

# TILINPÄÄTÖS 2024



**Merikarvian seurakunta**

Kirkkovaltuusto 27.05.2025

Sisällysluettelo

<b>I Toimintakertomus</b> .....	2
<b>1 Yleiskatsaus</b> .....	2
<b>2 Hallinto</b> .....	10
<b>3 Henkilöstö</b> .....	14
<b>4 Ympäristö</b> .....	16
<b>5 Arvio todenäköisestä kehityksestä</b> .....	17
<b>6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä</b> .....	19
<b>7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä</b> .....	18
<b>8 Talouden tunnusluvut</b> .....	19
<b>9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous</b> .....	21
<b>10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamiseksi</b>	21
<b>II Talousarvion toteutuminen</b> .....	22
<b>1 Käyttötalouden toteutuminen</b> .....	22
<b>2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen</b> .....	35
<b>3 Investointiosan toteutuminen</b> .....	37
<b>4 Rahoitusosan toteutuminen</b> .....	37
<b>5. Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta</b> .....	39
<b>III Tilinpäätöslaskelmat</b> .....	39
<b>1 Tuloslaskelma</b> .....	39
<b>2 Rahoituslaskelma</b> .....	40
<b>3 Tase</b> .....	41
<b>4 Konsernitase</b> .....	41
<b>IV Tilinpäätöksen liitetiedot</b> .....	42
<b>1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot</b> .....	42
<b>2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot</b> .....	42
<b>3 Tuloslaskelman liitetiedot</b> .....	43
<b>4 Rahoituslaskelman liitetiedot</b> .....	44
<b>5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot</b> .....	44
<b>6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot</b> .....	45
<b>7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot</b> .....	46
<b>8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot</b> .....	46
<b>9 Taseyksikkönä hoidetun rahaston tilinpäätös</b> .....	46
<b>V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä</b> .....	52
<b>VI Luettelot ja selvitykset</b> .....	52

---

## I Toimintakertomus

### 1 Yleiskatsaus

Maailmantilanne on jatkunut epävakaisena sitten vuonna 2022 alkaneen Venäjän ja Ukrainan sodan sekä 2023 alkaneen Gazan sodan. Vuoden 2024 lopulla päästiin Gazan sodassa sopimukseen aselevosta, joka alkoi tammikuussa 2025. Yhdysvaltain presidentinvaalien tuloksena valta vaihtui, joka toi oman haasteensa maailmantilanteeseen.

Koronan jälkeen alkanut hintojen nousu ja korkea inflaatio ovat taittuneet ja asettuneet lähes normaalille tasolle. Julkisella taloudella on merkittävä tasapainottamistarve edelleen. Siitä johtuvat menoleikkaukset ovat jatkuneet ja vaikuttaneet monien ihmisten elämään. Diakonian ja muun tuen tarve on yleisesti lisääntynyt. Taantumasta on Suomessa kuitenkin päästy ja talous on kääntynyt kasvuun.

Työmuotojen toiminta on jatkunut normaaliin tapaan. Diakoniatyössä ruuanjako on merkittävä osa toimintaa, kaupan ylijäämäruokaa ja koulutoimesta ylijääneitä lounaita jaetaan. Itse tehtyjä lounaita valmistetaan kahden viikon välein. Lapsi- ja perhetyön leiritoiminta kesällä on kerännyt kiitettävästi osallistujia. Kirkossa järjestetyt erilaiset konsertit ja laulutilaisuudet ovat myös kiinnostaneet seurakuntalaisia.

Kesän rippileiri jouduttiin päättämään suunniteltua aiemmin. Rippileirin tapahtumien käsittely julkisuudessa aiheutti hämmennystä. Seurakunnan tilaisuuksissa paikalla olleiden osallistujamäärät pysyivät kuitenkin samalla tasolla kuin edellisenä vuonna.

Henkilöstö tekee töitä motivoituneesti positiivisella asenteella. Työilmapiiri on ollut hyvä kesäkuun alussa tehdyn työpaikkaselvityksen mukaan. Henkilöstöstä kaksi henkilöä on vuoden lopussa virkavapaalla ja heillä on osa-aikainen sijainen.

Merikarvian seurakunnan taloudellinen tilanne on edelleen vakaa. Tilikauden tulos on ylijäämäinen 84 272 euroa (alijäämäinen -87 993 euroa vuonna 2023). Vuoden 2024 tilikauden tulos sisältää kertaluonteisen tulon määräraalan myynnistä. Kun tämä huomioidaan, on tilikauden tulos ilman satunnaisia eriä 18 981 euroa ylijäämäinen. Sitovat toiminnalliset tavoitteet talousarvioon nähden saavutettiin pääosin kaikki.

Haasteina nähdään seurakunnan jäsenmäärän väheneminen ja pienenevät verotulot. Merikarvialla toimiva sahan lopetti toimintansa kesällä ja aiheutti muuttoa pois kunnasta. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 88:lla henkilöllä. Verotulojen kasvuennuste 0,7 % vuodessa 2030 loppuun ei tule kattamaan kustannusten nousua, mikä tarkoittaa taloudellisen tilanteen kiristymistä entisestään. Taloudellisten haasteiden lisäksi henkilöresurssit ovat niukat. Taloudellisten resurssien vähetessä toimintamuotoja on kuitenkin sopeutettava käytössä oleviin resursseihin.

Haasteista huolimatta Merikarvian seurakunta suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, kuitenkin talouden realiteetit tunnistaen. Rovastikunnan kokoisten talousyksiköiden keskusteluissa ollaan mukana. Keskustelut ja selvitykset näistä jatkuvat.

## Merikarvian seurakunnan missio, visio ja strategia

Merikarvian seurakunnan strategiakeskustelu käytiin vuonna 2020 jolloin seurakunnan strategia hyväksyttiin. Seurakuntamme on ennen muuta hengellinen yhteisö, jonka tehtävänä on julistaa evankeliumia ja luoda mahdollisuuksia uskon syntymiseen ja sen syventämiseen sekä auttaa kristittyinä kasvamisessa. Seurakunta osallistuu ihmisten arkeen ja sen tavoitteena on tulla yhä enemmän merikarvialaisten rinnalla kulkijaksi elämän kaikissa vaiheissa niin kirkollisissa toimituksissa kuin myös kasvatus-, diakonia- ja lähetystyössä. Pyrimme olemaan seurakuntana läsnä siellä, missä ihmiset jo muutenkin ovat. Kaikissa seurakunnan toiminnassa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan ihmisen hengelliset, henkiset ja aineelliset tarpeet.

Seurakunta vastaa ihmisten tarpeeseen kuulua johonkin. Seurakunta on yhteisö, jossa eri tavoin ajattelevat ihmiset voivat toimia yhdessä keskinäisessä kunnioituksessa toisiinsa.

## Olellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Laskiaissunnuntaina 11.2.2024 järjestettiin laskiaistapahtuma Nuortenniemen leirikeskuksessa, joka sisälsi jumalanpalveluksen lisäksi työmuotojen järjestämää ohjelmaa. Tapahtumaa pidettiin onnistuneena ja osallistujia oli noin 80. Lapsi- ja nuorisotyö järjesti pääsiäiskirkon 22.3. ja joulukirkon 12.12. päiväkodille ja alakoululaisille. Rovastikunnallinen kesäretki tehtiin perinteiseen tapaan Ouraan 14.7. Yrittäjämarkkinoilla 31.8. pidettiin kirkossa avoimet ovet. Itsenäisyyspäiväjuhla järjestettiin seurakuntatalolla 6.12. yhteistyössä kunnan kanssa. Lähetystyön joulumyyjäiset pidettiin 14.12.2024 seurakuntatalolla.

Kirkkoherran tehtäviä on hoitanut kirkkoherran sijainen kesän jälkeen. Syksyn toiminta toteutettiin suunnitellusti kirkkoherran viransijaisten, toimituspappien ja työntekijöiden voimin.

## Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Tilastotietoja (lukumäärä, osallistujia)	2024		2023		2022		2021		2020	
	lkm	osall.	lkm	osall.	lkm	osall.	lkm	osall.	lkm	osall.
Jumalanpalvelukset	66	2927	67	2626	63	2523	65	5128	61	2535
Ehtoollisen vietto	40	814	29	1157	27	619	23	301	25	418
Kasteita	13	110	18	377	13	186	16	255	17	250
Vihkimisiä	5	318	2	188	5	370	1	130	3	325
Siunauksia	49	2194	49	2115	54	1571	52	1608	49	1925

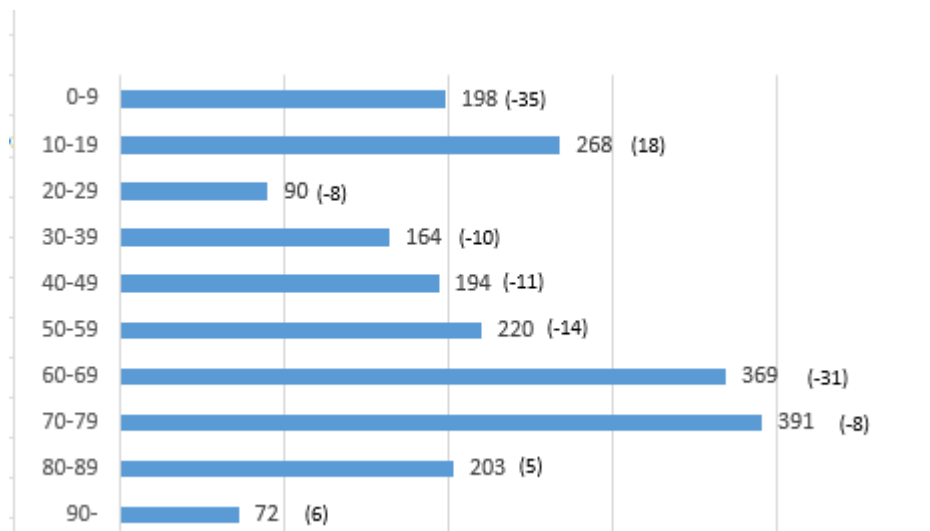
Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Kirkollisista toimituksista nousi eniten ehtoollisen viettojen lukumäärä, vihkimisiä oli myös edellisvuotta enemmän. Kaikkiin toimituksiin osallistuneiden määrä oli samaa tasoa kuin vuonna 2023.

## Seurakunnan jäsenet

Seurakunnan jäsenmäärä oli 2 169 henkeä 31.12.2024. Seurakunnan läsnä olevan väestön muutos on yhteensä – 579 seurakunnan jäsentä vuosina 2014 – 2024 eli 21,1 % kymmenessä vuodessa. Seurakunnasta muutti pois 44 henkilöä enemmän kuin seurakuntaan muutti henkilöitä, vuonna 2023 muuttotappiota oli 8 henkilöä. Kirkosta eronneiden määrä oli samaa tasoa kuin edellisenä vuonna, 28, vuonna 2023 25 jäsentä. Jäsenmäärä väheni kokonaisuudessaan 88 henkilöllä.

Väestömuutokset	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Kastetut	13	18	13	21	19	17	19	26	21	25	33
Kuolleet	46	48	62	53	51	54	50	45	46	42	49
Srk:aan muuttaneet	40	80	74	93	90	77	77	85	91	64	136
Srk:sta muuttaneet	84	88	102	76	77	84	84	84	93	105	104
Kirkkoon liittyneet	14	8	11	2	6	7	3	7	3	12	7
Kirkosta eronneet	28	25	28	28	17	15	26	19	31	18	33
Siirto poissaoleviin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Siirto poissaolevista	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0
<b>Tulleet yhteensä</b>	<b>68</b>	<b>106</b>	<b>98</b>	<b>118</b>	<b>115</b>	<b>101</b>	<b>99</b>	<b>118</b>	<b>115</b>	<b>102</b>	<b>176</b>
<b>Poistuneet yhteensä</b>	<b>157</b>	<b>161</b>	<b>192</b>	<b>157</b>	<b>145</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>148</b>	<b>170</b>	<b>165</b>	<b>187</b>
<b>Läsnäoleva väestö 31.12.</b>	<b>2169</b>	<b>2257</b>	<b>2312</b>	<b>2407</b>	<b>2445</b>	<b>2475</b>	<b>2528</b>	<b>2589</b>	<b>2619</b>	<b>2685</b>	<b>2748</b>

### Jäsenten ikärakenne 31.12.2024 ja vuosimuutos



## **Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys**

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostaa kuitenkin monenlaiset riskit (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin tietoverkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

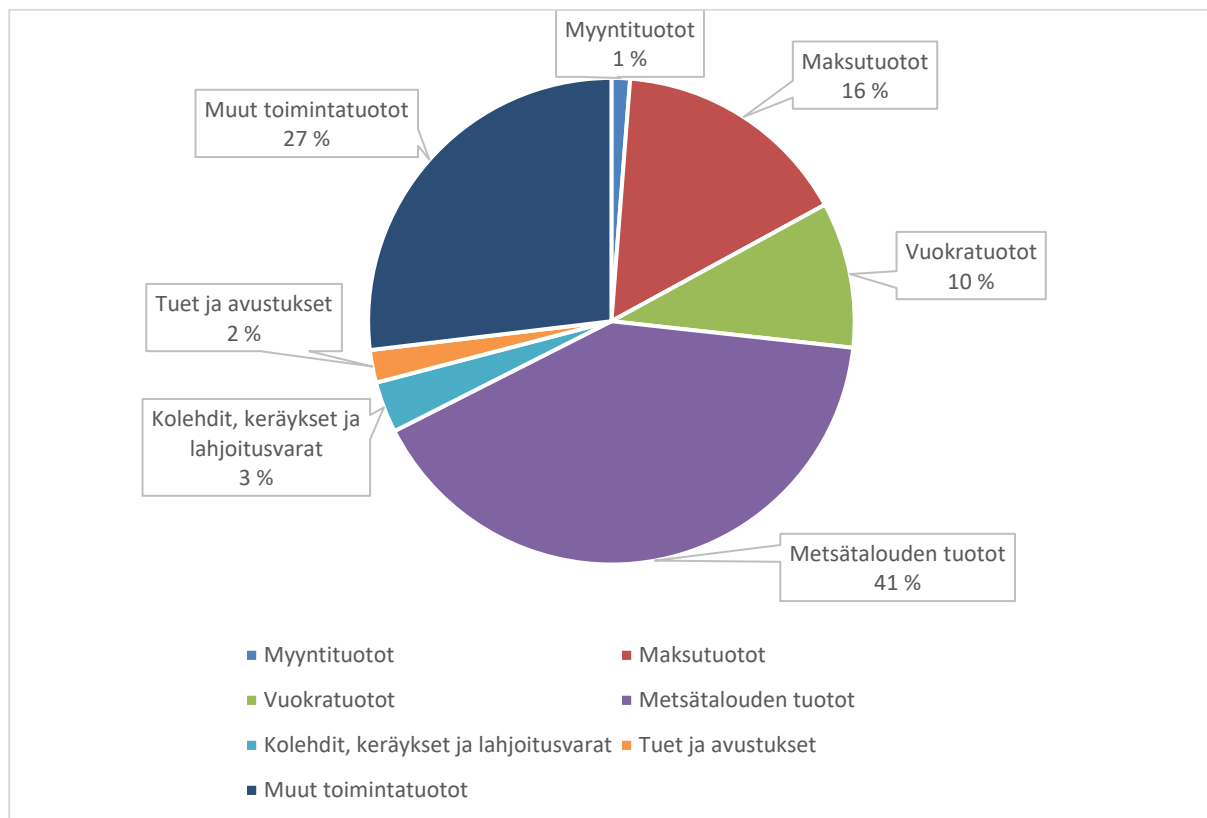
## **Seurakunnan talouden kehitys**

Merikarvian seurakunnan tulos on 84 272 euroa ylijämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisen erän kiinteistön määrääalan myynnin tuoton 65 210 euroa.

Toimintatuotot olivat 240 584 euroa ja ne nousivat 129 938 euroa edellisestä vuodesta. Ero koostuu yllä mainitun määrääalan myynnin lisäksi metsätalouden lisääntyneistä myyntituotoista 49 000 euroa, maksutuotoista 9 000, vuokratuotoista 3000 ja lahjoituksista 2 000 euroa.

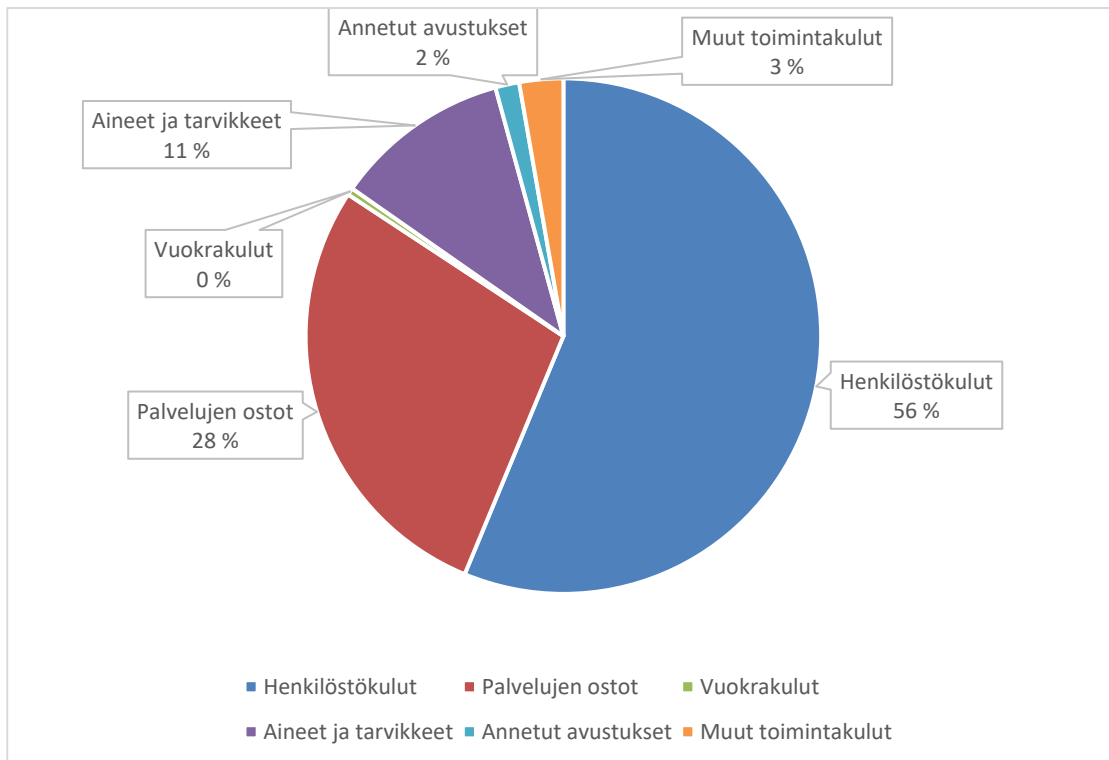
Toimintatuottojen prosentuaalinen jakauma on esitetty alla olevassa kaaviossa.

### Toimintatuotot tiliryhmittäin 240 584 euroa



Toimintakulut olivat 846 857 euroa ja niissä oli lisäystä edelliseen vuoteen 92 733 euroa, 12,3 %. Henkilöstökulut olivat samalla tasolla kuin vuonna 2023 johtuen pitkistä poissaoloista. Palvelujen ostoissa oli suurin lisäys 84 255 euroa, 55,3 %, joka koostuu mm. metsänhoitokuluista 15 000 euroa ja puun myyntikauppaan kohdistuvista ennakkoraivauksista 18 000 euroa. Alueiden kunnossapidossa on muutosta 19 000 euroa, työterveyshuollosta 7 000 euroa ja vakuutuksista 6 000 euroa. Muissa palveluissa on nousua 19 000 euroa, joka koostuu mm. määräalan myyntiin liittyvistä kuluista, huomionsoituksista ja ostopalveluista. Aineiden ja tarvikkeiden ostoissa on nousua 10 824 euroa, 13 %, joka tulee pääosin sähköstä ja kaukolämmöstä sekä elintarvikkeista. Avustukset ja muut toimintakulut ovat pääosin samalla tasolla kuin vuonna 2023.

### Toimintakulut tiliryhmittäin 846 857 euroa



Kirkollisverojen tuotto oli 744 279 euroa, mikä on 154 253 euroa (26,1 %) enemmän kuin vuonna 2023. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 72 %. Valtionrahoitusta saatiin 60 732 euroa, mikä on 6 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 8 642 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 47 658 euroa, josta verotuskulut nousivat 466 euroa ja keskusrahastomaksut laskivat 1 806 euroa vuodesta 2023. Rahoitustuottoja saatiin 4 613 euroa ja arvonalennusta kirjattiin muihin arvopapereihin 15 278 euroa.

Vuosikatetta kertyi 131 623 euroa.

Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 47 351 euroa. Poistokäytäntö muuttui 1.1.2021 lähtien, jolloin poistoaikoja tarkennettiin. Tilikaudelle 2024 ei kirjattu kertaluonteisia poistoja.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 15 580 euroa ja olivat vuoden lopussa 684 220 euroa. Investoinneista uurnahautausmaan rakentamisessa toteutettiin muistolehto, joka valmistui ja vihittiin käyttöön lokakuussa 2024. Talousarviossa ollut seurakuntaton katon ja julkisivun korjaus siirtyi.

### Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viimeisen noin 10 vuoden ajan ollut tasaista, yksittäisiä vuosia lukuun ottamatta, vuonna 2016 – 26,6 % vuonna 2019 - 4,1 % ja vuonna 2023 -2,4 % edellisiin vuosiin verrattuna, muutoin kasvu on ollut noin 4 %:n luokkaa. Viime vuoden verotulot nousivat kuitenkin merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna, 26,1 %, ollen 744 279 euroa. Muutos johtui verovuoden 2023 oikaisusta ja vuoden 2024 ennakonpidätyksen oikaisusta. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Valtionrahoituksessa ei tapahtunut olennaisia muutoksia vuonna 2024.

Seurakunnan tuloihin sisältyi kertaluonteinen määräalan kauppa. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti eikä sitä ollut taloudellisin perustein tarvetta supistaa.

Merikarvian seurakunnan toimintoihin ja niiden rahoituspohjaan tulevaisuudessa kohdistuu kuitenkin useita muutoksia vuodesta 2025 lähtien. Hallituksen säästötoimenpiteiden seurauksena kirkollisverotuottojen odotetaan yleisesti nousevan seurakunnissa. Valtionrahoituksen leikkauksen (19,6 milj. euroa koko kirkon tasolla) ja uusien valtion rahoituksen jakoperusteiden muutosten vaikutus kokonaisuutena arvioidaan olevan seurakunnan osalta lievästi positiivinen. Valtionrahoituksen arvioidaan nousevan arviolta noin 25 000 euroa siirtymävuosina 2025 ja 2026.

Merikarvian seurakunnan verotuloennuste on 632 000 euroa vuodelle 2025.

Seurakunnan jäsenmäärän lasku on ollut viime vuosina 2,1 prosentin luokkaa keskimäärin vuodesta 2014 lähtien. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa voimakkaasti jäsenistön ikääntyminen. Seurakunnan talouden ylläpito lähitulevaisuudessa edellyttää edelleen talouden sopeuttamista käytettävissä oleviin resursseihin.

### Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit: toiminnan ja hallinnon mittareista toteutuu yksi vuonna 2024.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2024
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"><li>• Puutteet hautaustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.</li><li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li><li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li></ul>	Seurakunnalla ei ole tässä raportoitavaa.
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"><li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li><li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li></ul>	Johtuen sopuvaalista kirkkovaltuustossa ei ole varajäseniä ja se on vajaalukuinen, 12 jäsentä.
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio <ul style="list-style-type: none"><li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li><li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li></ul>	Seurakunnan resurssit ovat riittävät toimintojen suorittamiseen.  Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 12,4 % viimeisten viiden vuoden aikana ja on 2 169 jäsentä v. 2024 lopussa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Johtamisen heikkoudet</li> <li>Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	Seurakunnassa ollut useita kirkkoherran viransijaisia vuoden aikana.
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön määrä</li> <li>Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	Jokaiselle työmuodolle on oma työntekijänsä. Henkilöstön työhyvinvointiin panostetaan. Sijaisuuksien täyttämässä ajoittain haasteita.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2023
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 (tai korkeampi).	Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä v. 2024 positiivinen 18 981,55 e, vuosina 2022-2023 negatiivinen. Kirkollisveroprosentti on 1,9.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 558 775 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 250 päivää, heikentynyt kahtena vuotena peräkkäin.

4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on laskenut edellisestä vuodesta.
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

## 2 Hallinto

### Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä elin. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty (KL 3:5).

Kirkkovaltuuston jäsenet valitaan seurakuntavaaleilla, jotka toimitetaan joka neljäs vuosi. Kirkkovaltuusto valittiin 20.11.2022 vuosille 2023-2026. Vaalista muodostui sopuvaali. Kirkkovaltuustoon kuuluu 15 henkilöä, joista uusia jäseniä valittiin 9 jäsentä. Kirkkovaltuuston ensimmäisenä toimintavuonna kirkkovaltuuston jäsenistä kolme menehtyi. Kirkkovaltuusto jatkaa 12-jäsenisenä.

Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

NIMI	OSALLISTUMISKERRAT
Ala-Luopa Pentti, puheenjohtaja	4/4
Kivilahti Mikko	4/4
Koivutalo Eerika	2/4
Laine Jarkko	4/4
Merilahti Satu	2/4
Mäensivu Johanna	4/4
Peltomäki Karoliina, varapuheenjohtaja	3/4
Puolitaival Sirkka	3/4
Tuomikoski Henna	3/4
Tuomisto Pirkko	4/4
Uusimäki Tomi	4/4
Vastamäki-Ahola Anne	2/4

Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii vt. talouspäällikkö Soili Wallin.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Kirkkovaltuuston tärkeimpiä päätöksiä:

1. **kokous 13.02.2024** läsnä 11/15, kirkkovaltuusto valitsi
  - maallikkojäsenet hiippakuntavaltuustoon
  - maallikkoedustajat kirkolliskokoukseen
2. **kokous 16.05.2024** läsnä 10/15, kirkkovaltuusto

- hyväksyi tilikauden 2023 seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille

3. **kokous 26.09.2024** läsnä 10/15, kirkkovaltuusto

- hyväksyi Merikarvian seurakunnan taloussäännön
- hyväksyi kiinteistön määräalan myynnin (Rimpikari)
- vahvisti kirkollisveroprosentiksi 1,90 % vuodelle 2025

4. **kokous 11.12.2024** läsnä 9/15, kirkkovaltuusto

- hyväksyi talousarviomuutokset vuodelle 2024
- hyväksyi seurakunnan hinnaston vuodelle 2025
- hyväksyi seurakunnan ja hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025

### Aloitteet

Uusi aloitteita ei tehty.

### Kirkkoneuvosto 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, edistää sen hengellistä elämää ja muutoinkin toimii seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi. Kirkkoneuvosto päättää kirkolliskokouksen määräämissä rajoissa kirkollisten kirjojen käyttöön ottamisesta, johtaa seurakunnan hallintoa sekä talouden ja omaisuuden hoitoa, huolehtii kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa sekä tekee sen puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet.

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 3:10).

Kirkkoneuvostoon kuuluu yhdeksän jäsentä.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän osallistumiskertansa on lueteltu alla.

<b>NIMI</b>	<b>OSALLISTUMISKERRAT</b>
Broberg Tom, kirkkoherra, puheenjohtaja 1.1.-18.6.	4/8
Penttinen, Kari vs. kirkkoherra, puheenjohtaja 14.8.-22.9.	1/8
Repo, Samu vs. kirkkoherra, puheenjohtaja 23.9.-31.12.	3/8
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja	7/8
Koivutalo Eerika	2/8
Laine Jarkko	8/8
Kuuskeri Pirjo	8/8
Merilahti Satu	3/8
Tuomikoski Henna	7/8
Uusimäki Tomi	7/8
Anne Vastamäki-Ahola	4/8
Ala-Luopa Pentti, kv. varapuheenjohtaja	8/8
Peltomäki Karoliina, kv. puheenjohtaja	5/8

Kirkkoneuvoston pöytäkirjanpitäjänä toimii vt. talouspäällikkö Soili Wallin.

Kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana kahdeksan kertaa. Tärkeimpiä päätöksiä:

1. **kokous 25.01.2024** läsnä 6/9, kirkkoneuvosto
  - myönsi virkavapaata nuorisonohjaaja Satu Nikaniemelle 9.2.2024-1.5.2026
  - päätti julistaa nuorisonohjaajan viransijaisuuden haettavaksi
  - päätti selvittää Pappilan kirkollisvirkatalo-kiinteistöön kuuluvien määräalojen myyntiä
  - kävi keskustelun ja lähetti kommentit rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän talous ja toiminta esittämään SWOT-analyysiin
  - hyväksyi vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanon ja määrärahojen käyttöohjeet
2. **kokous 14.03.2024** läsnä 9/9, kirkkoneuvosto
  - päätti julistaa nuorisonohjaajan viransijaisuuden uudelleen haettavaksi
  - valitsi Juho Mäkipuron rakennustoimikunnan jäseneksi Lauri Hakosalon tilalle
  - päätti hankkia kiinteistöhuoltojärjestelmän Granlund Managerin
  - jätti kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
  - päätti hankkia muistolehdon muistokivet Loimaan Kivi Oy:ltä
3. **kokous 25.04.2024** läsnä 7/9, kirkkoneuvosto
  - päätti ottaa Fanny Santasen nuorisotyön kesätyöntekijäksi ajalle 10.6.-24.7.2024
  - nimesi seurakunnan sote- ja hyte-asioiden yhdyshenkilön
  - antoi luvan Suomen Sukuhistorialliselle yhdistykselle kuvata ja julkaista lainsäädännön määrittelemien aikarajojen puitteissa seurakunnan alkuperäistä kirkonkirja-aineistoa, pois luettuna kuolleiden luettelot, joissa aikaraja 50 vuotta
  - hyväksyi leirikeskukseen ruokapalvelujen oston Lounaskahvila Sinihelmeistä
  - nimesi seurakunnan lasten- ja rippikoululeirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavan
4. **kokous 06.06.2024** läsnä 7/9, kirkkoneuvosto
  - vahvisti lastenohjaajan työn osa-aikaistamisen 80 %:in
  - hyväksyi muistolehdon maanrakennuksesta, sähkötöistä ja viherrakentamisesta saadut tarjoukset
  - hyväksyi puunmyyntikaupan Luvian Sahalle
  - hyväksyi seurakunnan taloussäännön
  - hyväksyi lähetyssopimuksen Suomen Ev. Lut. Kansanlähetyksen kanssa
  - päätti jättää myyntitoimeksiannon Rimpikarin saaresta OP Koti Länsi-Suomi Oy:lle
  - merkitsi tiedoksi talouspäällikön irtisanoutumisen
  - päätti ottaa Soili Wallinin vt. talouspäälliköksi ajalle 2.11.2024 – 28.2.2025
  - kävi Rova 2030 hankkeesta lähetekeskustelun
5. **kokous 12.09.2024** läsnä 8/9, kirkkoneuvosto
  - päätti hyväksyä Rimpikarin saaresta saadun ostotarjouksen ja myynnin Kalevi Tähtiselle
  - päätti selvittää Pappilan Kirkollisvirkataloon kuuluvan määräalan myyntiä Merikarvian keskustassa
  - jatkoi metsästysvuokrasopimusta Kasalanjoen ja Merikarvian metsästysseurojen kanssa
  - päätti lopettaa seurakunnan kolehtipankkitilin
  - hyväksyi saadun tarjouksen ilmalämpöpumpun asentamisesta siunauskappeliin

- käsitteli vastauksen aloitteisiin kappelin ilman viilentäminen kesällä ja seurakunnan hautausmaiden tietojen siirtämisestä hautahaku.fi sovellukseen
  - päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2025 veroprosentiksi 1,90 %
6. **kokous 10.10.2024** läsnä 8/9, kirkkoneuvosto
- päätti hyväksyä Pajakarín saaren vuokralaisen suunnitelman lisärakennukselle
  - päätti hankkia Geometrix-hautakarttasovelluksen
7. **kokous 31.10.2024** läsnä 8/9, kirkkoneuvosto
- päätti olla hyväksymättä saadut tarjoukset Pappilan kirkollisvirkataloon kuuluvista Vihtorintien palstoista
  - hyväksyi puunmyyntikaupan Kumeko Oy:lle
  - kävi keskustelun Rova 2030 esittelymateriaalin pohjalta ja lähetti kommentit Rova 2030 neuvottelutyöryhmälle
8. **kokous 28.11.2024** läsnä 6/9, kirkkoneuvosto
- hyväksyi luottotappioiden kirjaamisen
  - hyväksyi suorituslisän maksamisen vuonna 2025
  - hyväksyi seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2025
  - hyväksyi seurakunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025
  - päätti ehdottaa kirkkovaltuustolle talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä, hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman, investointisuunnitelman sekä seurakunnan hinnaston hyväksymistä vuodelle 2025

## **Toimintaryhmien jäsenet**

### **Diakoniatyön toimintaryhmä**

Kuuskeri, Pirjo pj.  
Puolitaival Sirkka  
Tuomisto Pirkko  
Uusimäki Tomi

### **Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmä**

Merilahti Satu pj.  
Laaksonen Heidi  
Lounasvaara Petra  
Peltomäki Karoliina

### **Lähetystyön toimintaryhmä**

Väre Seija pj.  
Merilahti Satu  
Mäensivu Johanna  
Vapaakoski Eila

### **Musiikki- ja julistustyön toimintaryhmä**

Ylineva Niina pj.  
Peltomäki Karoliina  
Tukkikoski Lasse  
Vapaakoski Kosti

## Tilintarkastusyhteisö 2023 – 2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja JHT Vesa Keso.

### 3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 9 henkilöä vakituudessa työsuhteessa ja kaksi määräaikaisessa työsuhteessa. Vakituista työsuhteista osa-aikaisia oli kaksi, samoin määräaikaiset työsuhteet ovat osa-aikaisia. Vakituista naisia oli 7 ja miehiä 2, määräaikaisista yksi nainen ja yksi mies.

Henkilöstö 31.12.2024	Virat	Työ- suhteiset	Yhteensä	Miehet	Naiset	Yhteensä
<b>Vakituinen henkilöstö</b>						
- kokoaikaiset	5	2	8	2	5	7
- osa-aikaiset		2	2		2	2
<b>Määräaikainen henkilöstö</b>						
- kokoaikaiset						
- osa-aikaiset	2		2	1	1	2
<b>Yhteensä</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

Seurakunnan henkilöstömäärä vuoden vaihteessa on yksitoista.

#### Virat:

Kirkkoherra	100 %	täytetty	25 % viransijainen
Diakoni	100 %	täytetty	
Kanttori	100 %	täytetty	
Taluspäällikkö	100 %	täytetty	
Nuorisonohjaaja	100 %	täytetty	40 %

#### Työsopimussuhteiset:

Toimistos sihteeri	80 %	täytetty	
Lastenohjaaja	80 %	täytetty	
Lastenohjaaja- kiinteistötyöntekijä	100 %	täytetty	
Seurakuntamestari	100 %	täytetty	
Kiinteistötyöntekijä (suntio)	80 %	avoinna	

Lisäksi seurakunnalla oli kausiluonteisia työntekijöitä

- kiinteistötyöntekijöitä hautausmailla sekä kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöissä
- leiritoiminnassa kaksi emäntää leirien aikana
- sekä tarvittaessa töihin tulevia suntion viikonloppusijaisia

Seurakunnan tavoitteena on työllistää opiskelijoita ja työttömiä työnhakijoita. Leiritoiminnassa on mukana leiri-isosia.

## Henkilöstön vaihtuvuus

Nuorisotyössä on osa-aikainen sijainen.

Kirkkoherran virassa on ollut useampi viransijainen vuoden aikana. Kirkollisista toimituksista ovat huolehtineet palkkiotoimiset papit tänä aikana.

Henkilöstön keski-ikä 31.12.2024 oli 52,5 vuotta.

## Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022- 31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-403 304,21	-397 580,15	-375 244,87
Eläkekulut	-76 462,87	-78 331,53	-75 289,72
Muut henkilösivukulut	-8 503,86	-12 960,38	-11 952,06
Saadut henkilöstökorvaukset	11 133,67	11 151,20	374,50
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	792,27	2 117,61	456,29
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	-126,92	-294,89	-7 856,45
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-476 471,92</b>	<b>-475 898,14</b>	<b>-469 512,31</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-3 645,50	-4 280,89	-3 799,08
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-2 024,23	-3 363,29	-1 917,53
Työterveyshuolto	-11 082,96	-4 543,99	-4 968,10
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-16 752,69</b>	<b>-12 188,17</b>	<b>-10 684,71</b>
Työssä jaksaminen	-1 167,00	-1 510,00	- 82,50

Työssä jaksamiseen (työnohjauspalvelut ja liikuntasetelit) käytettiin yhteensä 1 167 euroa.

## Henkilöstön koulutus

Jokainen työmuoto on osallistunut oman alansa koulutuksiin.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Seurakunta ostaa työterveyspalvelut Terveystalo Oy:ltä. Sopimus on voimassa vuoden 2026 loppuun. Työterveyshoitajana toimi Soili Haapatie ja työterveyslääkärinä Jussi Eskola.

Työterveyshuolto on työntekijöiden terveyden ja työolojen kehittämiseen tähtäävää toimintaa, jolla tuetaan henkilön työkykyisyyttä koko työuran ajan. Työnantaja ja työterveyshuollon palveluntuottaja suunnittelevat yhdessä työterveyshuollon toiminnan sisällön ja toimenpiteet, jotka perustuvat työpaikan tarpeisiin. Työnantajalla on työterveyshuoltolain perusteella velvollisuus järjestää työsopimus- ja virkasuhteessa oleville työntekijöilleen ehkäisevä työterveyshuolto. Lisäksi työnantaja voi järjestää yleislääkäritasoista sairaanhoitoa.

Sairauspoissaolojen määrä oli 271 päivää, kun määrä vuonna 2023 oli 84 päivää ja vuonna 2022 71 päivää.

## Työhyvinvointi

Työntekijäkokouksia pidetään kolmen viikon välein toimintakausina. Kokousten sisällöstä vastaavat pääsääntöisesti kirkkoherra ja talouspäällikkö, mutta kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus tuoda esille asioita ja ideoita käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Tyky-toimintana työntekijöille tarjotaan työnantajan maksamia liikuntalippuja sekä järjestetään virkistystoimintaa. Työntekijöiden fyysisen kunnon ylläpitäminen on tärkeää, koska hyvä fyysinen kunto parantaa työssä jaksamista. Lisäksi työnantaja on maksanut kaikille halukkaille työntekijöille influenssarokotuksen.

Työterveyshuolto teki suunnitellun työpaikkaselvityksen kesäkuussa 2024. Selvitykseen liittyi kysely työntekijöille työolosuhteista ja työilmapiiristä. Tulosten perusteella ei tullut esiin tarvetta erillisiin toimenpiteisiin.

Rippileirin tapahtumien käsittelyä varten järjestettiin työntekijöille kaksi keskustelutilaisuutta sekä tarjottiin mahdollisuutta ryhmä- ja yksilökeskusteluihin.

Vuoden aikana työntekijöille järjestettiin yksi virkistyspäivä 17.05.2024. Kohteena oli Kauttuan Ruukki, jossa tutustuimme ruukkimiljööseen ja Alvar Aallon Terrassitaloon. Paluumatkalla tutustuimme Euran kirkkoon.

## Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2024	2023	2022
Henkilöstökulut	-476 345	-475 603	-461 656
Verotulot	805 012	651 962	665 135
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	59,2 %	72,9 %	69,4 %

Henkilöstökulut ovat pysytelleet samalla tasolla viimeisten kolmen vuoden aikana.

## 4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan.

Kiinteistökantamme on ympäristöystävällistä eikä kiinteistöjen lämmönlähteenä lähtökohtaisesti käytetä fossiilisia polttoaineita.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 09.12.2021 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki 1093/1996), jonka mukaan hoidamme metsiämme. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tehdessämme. Seurakunnassa on siirrytty paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja tulostetaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina.

Diakoniatyö jakaa hävikkiruokaa.

Suosimme ympäristöstävällisiä elintarvikkeita. Syntyvät jätteet lajitellaan.

## **5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä**

Seurakunnalla on rakennuskiinteistöjä neljä, kirkko, kappeli, seurakuntatalo ja leirikeskus. Näitä on korjattu ja kunnostettu viime vuosina. Vuonna 2025 on suunnitelmassa suorittaa kirkon ulkomaalaus. Seurakuntatalon julkisivun korjaus on myös talousarviossa.

Henkilöstökulut ovat suurin yksittäinen kuluerä. Seurakunnassa on tehty henkilöstöön kohdentuvia toimenpiteitä aiemmin. Toista kiinteistötyöntekijää ei ole palkattu vuoden 2022 jälkeen, suntuon tehtävien viikonloppusijaisuudet hoidetaan tarvittaessa töihin tulevien avulla ja ostopalveluna. Toimistosihteerin työsuhte on osa-aikaistettu 2022 ja lastenohjaajan 2024. Vapaaehtoisia aktivoidaan mukaan toimintaan ja muun muassa pyhäkoulutoiminta ylläpidetään vapaaehtoisvoimin.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2024 vuoteen 2030 noin 1,5 prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 74,6 prosentista 70,9 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Kirkon tilastojen viimeisimmän jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä on 2 046 vuonna 2030 ja vuonna 2034 1918 jäsentä. Kirkkoon kuulumisasteet ovat ennusteen mukaan 70,9 % 2030 ja 68,3 % vuonna 2034.

Seurakunnan tulevaisuus itsenäisenä seurakuntana vaikuttaa ennusteiden valossa epävarmalta 2030-luvulla. Seurakunta on ollut mukana Porin rovastikunnan hankkeen Rova 2030 keskusteluissa. Hankkeen tavoitteena on tutkia mahdollisuutta muodostaa rovastikunnan kokoisia talousyksiköitä.

## **6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä**

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöillä on pelastussuunnitelmat. Kirkon paloilmoinjärjestelmä uusittiin 2019 – 2020. Kirkon ja seurakuntatalon ulkovalaistusta on korjattu.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

- Lainat ja sijoitukset: Merikarvian seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston hyväksymänä vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Seurakunnalla on käytössä 50 000 euron suuruinen tililimiitti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Merikarvian seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan arkkihiippakunnan IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Merikarvian seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

OP Vuokratuotto B kiinteistörahastoon on tehty markkinatilanteesta johtuva kirjanpitolain mukainen arvonalennuskirjaus.

Kesän rippileirin tapahtumiin liittyvä oikeudenkäynti alkaa syksyllä 2025.

## **7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestäminen**

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Riskienhallintatoimenpiteitä tehdään osana normaalia toimintaa.

Merikarvian seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Työilmapiiriä seurataan ja tulosten johdosta ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja tehtäväkiertoon.

Seurakunnassa on 26.09.2024 hyväksytty taloussääntö, jossa on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

## **Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen**

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle vuoden aikana neljä kertaa ja tämän lisäksi kirkkoneuvoston muissa kokouksissa talouden raportit on annettu tiedoksi. Käteiskassa tarkastettiin vuoden aikana kerran 31.10.2024 ohjeistuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvosto on suorittanut kiinteistö- ja hautausmaakatselmuksen 26.08.2024.

Toimintaryhmien muistiot on annettu kirkkoneuvostolle tiedoksi.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Merikarvian seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2023 noin 14 %. Vuosikatteen osuus poistoista 277,97 % kertoo siitä, että vuosikate on positiivinen ja riittää kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	28,41	14,67
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	277,97	-94,73
Vuosikate (€/jäsen)	60,68	-18,97

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (=100 \* Toimintatuotot / Toimintakulut - / + Valmisteverastojen lisäys/vähennys + Valmistus omaan käyttöön)).

Vuosikate, euroa / jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista / %: Vuosikate jaettuna poistoilla x 100.

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 15 580 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden alussa 684 220 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen rahavaroja 1 875 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2024 olivat 682 345 euroa.

Investointimenot olivat 93 026 euroa yhteensä, josta uurnahautausmaa/muistolehdon osuus 84 993 euroa ja kirkon maalauksen suunnittelu 8 033 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 141,49 %, mikä oli merkittävästi edellisvuoden tasoa parempi (-43,35 % vuonna 2023). Investoinnit kyettiin rahoittamaan kokonaan tulorahoituksella.

Rahavarojen riittävyys oli 250 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	141,49	-43,35
Rahavarojen riittävyys (pv)	250	267
Lainanhoitokate	-	-

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 \* Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv, (= 365 pv \* Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella)

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 2 126 052 euroa. Tase kasvoi 57 302 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1 401 043, ne lisääntyivät 44 686 eurolla. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 475 423 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 214 384 euroa ja ne lisääntyivät 31 105 euroa tilivuoden aikana. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahaston rahavaroja 1 875 euroa. Oma pääoma väheni 87 883 euroa, eli edellisen vuoden alijäämän verran.

Merikarvian seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Merikarvian seurakunta on vakavarainen.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	92,88	91,54
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	249,55	223,33
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	14,22	22,48
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (=100 \* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset – Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma – Toimeksiantojen pääomat – Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen, (=[(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) – (Vieras pääoma – Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=100 \* (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa / jäsen (= [Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Merikarvian seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## **10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamiseksi**

Tilikauden tulos on 84 272,18 euroa ylijäämäinen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvosto tekee tilinpäätöksen yhteydessä esityksen tilikauden käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 1.1. – 31.12.2024 kertynyt ylijäämä 84 772,18 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 558 775,42 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

Merikarvian seurakunnan talousarvion sitovuustaso on kirkkovaltuuston nähdessä pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähdessä tehtävälue-taso, toimintakate 1.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	149 930,00	65 210,00	215 140,00	240 584,05	-25 444,05	111,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-862 917,00	-19 600,00	-882 517,00	-846 857,47	-35 659,53	96,0
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-712 987,00</b>	<b>45 610,00</b>	<b>-667 377,00</b>	<b>-606 273,42</b>	<b>-61 103,58</b>	<b>90,8</b>
Toimintatuotot (sisäiset)				236 691,10	-236 691,10	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-236 691,10	236 691,10	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-712 987,00</b>	<b>45 610,00</b>	<b>-667 377,00</b>	<b>-606 273,42</b>	<b>-61 103,58</b>	<b>90,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-47 367,00</b>		<b>-47 367,00</b>	<b>-47 351,33</b>	<b>-15,67</b>	<b>100,0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-80 892,05</b>	<b>80 892,05</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-24 591,76	24 591,76	0,0
Sisäiset vyörytys-erät				-56 300,29	56 300,29	0,0
<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-760 354,00</b>	<b>45 610,00</b>	<b>-714 744,00</b>	<b>-734 516,80</b>	<b>19 772,80</b>	<b>102,8</b>

### HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 250,00		3 250,00	1 824,92	1 425,08	56,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-146 445,00		-146 445,00	-128 306,48	-18 138,52	87,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-143 195,00</b>		<b>-143 195,00</b>	<b>-126 481,56</b>	<b>-16 713,44</b>	<b>88,3</b>
Toimintakulut (sisäiset)				-28 366,22	28 366,22	0,0
Toimintakate 2	-143 195,00		-143 195,00	-154 847,78	11 652,78	108,1
Laskennalliset erät				146 175,01	-146 175,01	0,0
Sisäiset vyörytys-erät				146 175,01	-146 175,01	0,0
Työalake (ulkoiset ja sisäiset)	-143 195,00		-143 195,00	-8 672,77	-134 522,23	6,1

### 1011010100 Hallintoelimet

#### Tehtävät:

#### Kirkolliset vaalit

Seurakuntavaalit järjestetään joka neljäs vuosi samanaikaisesti kaikissa seurakunnissa jollei 5 §:stä muuta johdu (KL 8:2). Seurakuntavaaleissa valittiin seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet 20.11.2022 toimikaudeksi 2023 – 2026.

## **Kirkkovaltuusto**

### **Tehtävät:**

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, ellei toisin ole säädetty tai määrätty (KL 3:5 §). Kirkkovaltuuston jäsenet valitaan yleisillä vaaleilla neljän vuoden välein.

Kirkkovaltuusto vahvistaa veroprosentin, talous- ja toimintasuunnitelman sekä hyväksyy tilinpäätöksen.

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, jollei valtuusto jonkin asian osalta toisin päättä.

### **Kirkkovaltuuston kokoonpano**

15 jäsentä valittu, tällä hetkellä 12 jäsentä. Toimikaudella 2023 – 2026 kirkkovaltuuston puheenjohtajana toimii Pentti Ala-Luopa ja varapuheenjohtajana Karoliina Peltomäki.

Kirkkoherra Tom Broberg ja vs. kirkkoherra Samu Repo

Pöytäkirjanpitäjä Soili Wallin, talouspäällikkö

## **Kirkkoneuvosto**

### **Tehtävät:**

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. (KL 3:10 §).

Kirkkoneuvosto päättää asiat esittelystä. Seurakunnan hengellistä elämään ja toimintaa koskevat asiat esittelee kirkkoherra. Muut asiat esittelee talouspäällikkö (Hallintosääntö 21 §).

Kirkkoneuvostolla on apunaan metsäjaosto ja tarvittaessa rakennustoimikunta. Kirkkoneuvosto voi asettaa toimikaudekseen toimikuntia kirkkoneuvostoon tulevien asioiden valmistelua varten.

### **Kirkkoneuvoston kokoonpano**

9 jäsentä

Toimikaudeksi 2023 – 2026 valittu kirkkovaltuusto on valinnut keskuudestaan jäsenet kirkkoneuvostoon ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan.

Puheenjohtaja on toiminut kirkkoherra Tom Broberg ja vs. kirkkoherrat Kari Penttinen ja Samu Repo.

Esittelijänä, pöytäkirjanpitäjänä toimii talouspäällikkö Soili Wallin

Kirkkoneuvoston kustannuspaikalle on kirjattu lahjaesineisiin ja huomionosoituksiin varatut määrärahat.

## **1011050000 Talous-, henkilöstö- ja yleishallinto**

### **Tehtävät:**

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälle kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstöhallinto, hautaus- ja kiinteistötoimi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät sekä liikunta- ja kulttuurisetelit. Näihin liittyvät määrärahat ovat kustannuspaikalla 1011050000.

### **Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Seurakunnan talouden suunnittelu, kehittäminen ja täytäntöönpano on hoidettu suunnitellusti. Palvelu työntekijöille, luottamushenkilöille ja asiakkaille on hoidettu asianmukaisesti. Kirkollinen esineistö kirjattiin Basis-kiinteistöjärjestelmän Esinerekisteriin.

### **Tilintarkastus**

#### **Tehtävät:**

Seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta on järjestettävä niin, että ulkoinen ja sisäinen valvonta muodostavat yhdessä kattavan valvontajärjestelmän. Tilintarkastuksessa noudatetaan kirkkolakia ja -järjestystä, kirjanpitolakia ja -asetusta, taloussäännön ja kirkkoneuvoston ohjesäännön määräyksiä sekä tilintarkastuslakia soveltuvin osin.

Tilintarkastustoiminta: Keso Vesa, BDO Audiator Oy, tilintarkastaja JHT, valittu toimikaudeksi 2023-2026. Vuoden aikana on ollut kolme tarkastuspäivää.

### **Kirkkoherranvirasto**

#### **Tehtävä**

Seurakunnan kirkollisten toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

### **Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Arkistonmuodostussuunnitelman mukaisten poistojen tekeminen tilikaudella toteutui.

### **1011070000 Kirkonkirjojenpito**

#### **Tehtävä**

Työalan tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Porin aluekeskusrekisteriltä.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 650,00		4 650,00	12 518,70	-7 868,70	269,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-344 856,00	0,00	-344 856,00	-304 166,35	-40 689,65	88,2
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-340 206,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-340 206,00</b>	<b>-291 647,65</b>	<b>-48 558,35</b>	<b>85,7</b>
Toimintakulut (sisäiset)				-181 544,11	181 544,11	0,0
Toimintakate 2	-340 206,00	0,00	-340 206,00	-473 191,76	132 985,76	139,1
Laskennalliset erät				-135 066,28	135 066,28	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-135 066,28	135 066,28	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-340 206,00	0,00	-340 206,00	-608 258,04	268 052,04	178,8

### 1012010000 Jumalanpalveluselämä

### 1012020000 Hautaan siunaaminen

### 1012030000 Kirkolliset toimitukset

### 1012050000 Muut srk-tilaisuudet

Vastaava viranhaltija/tiimi: khra Tom Broberg, vs. kirkkoherrat Kari Penttinen ja Samu Repo, lomakausina palkkiosopimustoimiset eläkepapit sekä useampi palkkiotoiminen pappi syksyn aikana.

#### Tehtäväalueen toiminta-ajatus:

Jumalanpalveluselämästä ja kirkollisista toimituksista huolehtiminen sekä hartaustoiminnan ylläpitäminen yhteistyötahojen kanssa

#### Tehtäväalueen perustoiminta:

Yleinen seurakuntatyön vastuulla ovat kaikki muut tehtävät, jotka eivät suoraan ole jonkin työmuodon tehtäviin kuuluvia. Jumalanpalvelukset tavoittivat vuoden aikana messuissa 1131, sanajumalanpalveluksissa 1647, perhejumalanpalveluksissa 297 ja koulujumalanpalveluksissa 441; hautajaisissa 2194, kastetilaisuuksissa 110, vihkimisissä 310 ja rippikoululaisten konfirmaatiossa 375 seurakuntalaista.

**Yhteistyö:** Muut (erityis-) jumalanpalvelukset järjestettiin varhaiskasvatukseen sekä nuoriso- ja rippikoulutyön kanssa yhdessä. Juhlatilaisuudet kokosivat 380 seurakuntalaista. Hartaustilaisuudet musiikki- ja julistustyön sekä diakoniatyö tuottamina 2194. Järjestöjen kirkkopyhät on toteutettu aikaisempien vuosien tapaan. Parikanniemisäätiö oli mukana Mikkelinpäivän messussa.

**Vapaaehtoistyöntekijät:** Yleisellä seurakuntatyöllä ei ole erikseen vapaaehtoistyöntekijöitä, mutta välillisesti työmuoto hyötyy diakonia-, lähetys tai musiikki- ja julistustyön järjestämistä tilaisuuksista. Varsinaisiksi vapaaehtoisiksi luetaan jumalanpalveluksissa lukutehtävissä olevat, joita ovat kirkkovaltuutetut ja muut ko. tehtävään suostuneet.

#### Tavoite:

Kokeiluvuosi jumalanpalvelusvaihtoehtojen hyödyntäminen esim. perheiden jumalanpalveluksia lyhentämällä, ajanmukaistamalla teemajumalanpalveluksia, ottamalla mukaan myös varsin kokeilevia muotoja.

Tavoite toteutui osin. Syksyllä palattiin vakiintuneisiin jumalanpalveluskaavoihin.

### **1012200000 Musiikki- ja julistustyö**

Vastaavat viranhaltijat: Tom Broberg ja Antti Virtalaine sekä vs. kirkkoherrat Kari Penttinen ja Samu Repo sekä palkkiotoimiset papit

#### **Tehtäväalueen toiminta-ajatus:**

Musiikkityö toteuttaa musiikin kautta kirkon hengellistä julistustyötä. Musiikkityön tärkeimmät perustehtävät ovat jumalanpalveluselämän musiikin, musiikkikasvatuksen ja kaikkia ikäryhmiä tavoittavan musiikkitoiminnan kehittäminen. Julistustyö on jumalanpalvelus-, evankelioimis- ja aikuistyötä. Jumalanpalvelustyön tarkoituksena on välittää pyhyiden kokemus sekä jakaa Sanaa ja Sakramentteja. Lisäksi tehtävänä on tarjota seurakunnan aikuisväestölle mahdollisuus kokoontua Sanan ja rukouksen ääreen seuroissa, piireissä ja muissa tapahtumissa.

#### **Tehtäväalueen perustoiminta:**

Messujen ja sanajumalanpalvelusten lisäksi Vanhustenviikon ehtoolliskirkko ja Mikkelinpäivän perhehartausta kappelissa. Seurakuntatyön pienryhmätoiminta näkyi säännöllisen seurakuntatyön tukena hartauksissa, pienryhmätoiminnassa ja hengellisissä tilaisuuksissa sekä vuosittaisten tilaisuuksien musiikin suunnittelussa, kuten virsi-illoissa ja kuoro – ja yhteislaulutoiminnassa sekä konserttitilaisuuksissa. Kesäaikana kanttori järjesti kesälomalaisten lauluhetken Riispyyssä, kolme kertaa kesäillan musiikkihetken kirkossa ja kaksi kertaa lauluhetken Oloneuvoksentien alueella. Kappelihartausta hengellisten laulujen parissa järjestettiin kesäkuun alussa Kappelissa. Seurakuntatalon pihahartausta hengellisten laulujen parissa järjestettiin kesäkuussa, pappina tuolloin Noora Tapiainen. Seeli Toivio konsertoi kesäkuussa Merikarvian kirkossa. Pohjajoen rukoushuoneella järjestettiin seurat yhteistyössä muiden tahojen kanssa toukokuun lopulla.

Kiinteistä seurakuntapiireistä miestenpiiri kokoontui keväällä 5 kertaa, mutta syksyllä miestenpiiriä ei järjestetty kirkkoherran poissa ollessa. Virsi-illoja pidettiin 7 kertaa ja lähetyksen kylätapaaminen järjestettiin Lammelassa. Joulukuussa järjestettiin metsäkirkkoja Honkajärvellä ja Lammelassa sekä metsähartausta Korpimatissa. Säännölliset hartaudet hoidettiin Kiilarinteellä, Wassalla (Pyhähartaudet) ja Annikakodilla. Seurakuntakuoro osallistui jumalanpalveluksiin 6 kertaa vuoden aikana. Kamarikuoro Proosit ja NoKu-kuoro pitivät joulukonsertin marraskuun lopulla Merikarvian kirkossa, Aava-kuoro piti joulukonsertin kappelissa ennen jouluviikkoa. Aava-kuoro järjesti yhdessä Pasi Flodströmin kanssa kirkossa joulukonsertin. Kanttori johti Kauneimmat joululaulut kirkossa.

**Yhteistyö:** Seurakuntatyön vapaaehtoistyöntekijöiden kiitosjuhlaa ei järjestetty. Kunta ja seurakunta järjestivät yhteisesti itsenäisyyspäiväjuhlan seurakuntatalolla. Vapaaehtoistyönä Matkalaulutunti Lammelassa kerran kuussa (Tukkikoski).

#### **Toiminnan tavoitteet ja niiden toteutuminen**

**Tavoite 1:** Vahvistaa ja lisätä osallistujia uusiin piireihin.

Uusia piirejä ei aloitettu.

**Tavoite 2:** Huolehtia musiikkitalaisuuksien ja konserttien järjestämisestä, erityisesti urkukonsertista.

Konsertteja oli useita, mutta urkukonsertti ei toteutunut.

## **1012310000 Varhaiskasvatus**

Päiväkerhoissamme työntekijöinä olivat Päivi Kunnasmaa – Hirvikoski, 80 % 1.9.2024 alkaen ja Anita Rintamäki (osa-aikainen). Anita oli kesään asti Päivin työparina myös metsäkerho Uljaissakotkissa, jota ei lyhennetyn työviikon vuoksi enää jatkettu syksyllä. Työviikkoon lisättiin 1.9 alkaen varhaisnuorisotyötä siten, että Päivi piti Rysällä Varkkarikerhoa tiistaisin 1-2. luokkalaisille sekä sopi vetäjät koululaisten torstaisin oleviin sähkökerhoihin.

Tänä vuonna lastenohjaajat hoitivat kesäteologi Henri Jalosen kanssa ensimmäiselle luokalle lähtevien Kouluun siunaamisen (51 osall.).

Lastenohjaajat ja kanttori Antti Virtalaine (kesäteologi joutui perumaan tulonsa) pitivät Mikkelinpäivän perhehartauden Kappelilla (32 osall.).

Lisäksi vuoden aikana kanssamme olivat 2 TET-harjoittelijaa, kumpainenkin viikon ajan. Saimme keväällä myös Kerhomummun, joka vieraili säännöllisesti keskiviikon päiväkerhoissamme.

Perhekerho, pyhäkoulu ja kehtoluokkatyön päävastuu oli Päivillä, mutta iltaisin kokoontuva Perheiden maanantaiehtoon kattaus -kerho ja päiväkodin Kynttilähetki toteutuivat Anitan ja Päivin yhteistyöllä. Syksyllä päiväkotikäynnit hoiti Päivi yksin.

Pyhäkoulutoiminnassa Perjantain Pizzapyhistä pitivät iltaisin vapaaehtoiset pyhäkouluopettajat Suvi Tukkikoski ja Johanna Riihiaho sekä Wassan Lauluhetket piti Satu Merilahti.

### **Tehtäväalueen toiminta-ajatus:**

Järjestää kerho- ja pyhäkoulutoimintaa alle kouluikäisille kotona oleville lapsille / hoitajille, päivähoitossa oleville lapsille ja iltaisin myös työssäkäyville perheille. Koti- ja vauvakäynneillä tukea vanhempia lapsen kasvussa ja kertoa srk:n tarjonnasta. Tapaamisissa pyrimme auttamaan vanhempia arjen kiireissä, nauttimaan yhteisistä ruokailuhetkistä ja tukemaan heitä kasvatuksessa sekä lapsia sosiaalisten, liikunnallisten ja musiikillisten taitojen kehittämisessä.

### **Tehtäväalueen perustoiminta:**

Kerhotoimintoja, joissa on ikäkaudelle sopivia askarteluja, ohjattuja tuokioita, hartaushetkiä, musiikkia ja vapaata leikkiä. Aikuisille vertaistukea ja lepohetkiä. Pyrimme huomioimaan sekä lapset että myös aikuiset. Erilaiset retket ja juhlat kuuluvat myös vuoden kiertoon.

### **Toteutuminen:**

Tavoitamme päivisin hyvin kotihoidon piirissä olevia perheitä, pääsääntöisesti muut kunnan päiväkerhoikäiset lapset ovat päiväkodissa (kolmessa eri päiväkerhossa lapsia 10/ kerho, perhekerhossa keskimäärin 22 henkilöä/kerta). Työssäkäyvät, pääosin vanhat tutut perheet ovat iltaisin löytäneet tiensä meille Arkiehtooseen (33 hlö/krt) ja uutena mallina myös Pizzaperjantai-pyhis on piristänyt tarjontaamme (21 hlö/krt). Kotitapaamiset tarpeen niin vaatiessa ja vauvakäynnit, esikoisen synnyttyä perheeseen, ovat myös tärkeitä yhteistyöhetkiä. Niissä luodaan pohjaa tuleviin tapaamisiin.

Yhteiset retket ovat tärkeitä; tänä vuonna olimme päiväretkellä Muu-Maassa (44 hlö) ja Isien ja Lasten illassa Nuortenniemessä (28 hlö).

Juhlat; pääsiäis- ja joulukirkko (420 hlö/krt.). Lapsityö osallistui srk:n yhteiseen laskiaistapahtumaan jääveistosten muodossa.

Päiväkodin Kynttilähetket (110 hlö/krt.) ja Wassan Lauluhetket (5 hlö/krt.).

Lastenohjaaja osallistui yhdessä MLL ja kunnan nuorisotyön kanssa 18.12. Lasten jouluparkki - tapahtumaan.

Näissä hetkissä viemme terveisiä melko monille seurakuntalaisille, jotka muuten eivät seurakunnan toimintaan välttämättä osallistu. Ne tapahtumat luovat yhteenkuuluvuutta ja iloa. Jokainen pienikin tapaaminen ja positiivinen huomio kanssakulkijan päivänsästä, antavat voimia arkeen. Tilaisuuksissamme ennestään tuntemattomat ja erilaiset perheet myös tutustuvat toisiinsa. Puheessamme vilisevät jo melkoisesti eri maiden ” vivahteikkaat” englannin sanat.

Meillä on sopivat sisätilat toimintaamme ajatellen ja pihakin keinuineen ja hyvänä laskettelumäkenä oiva leikkipaikka. Lähistöllä olevat nuotiopaikat, leirikeskus ja luonto kokonaisuudessaan ovat oiva lisämahdollisuus yhdessäoloon perheiden kanssa.

### **101235000 Rippikoulutyö**

Vastaava viranhaltija nuorisonohjaaja Satu Nikaniemi (virkaavapaalla), vs. nuorisonohjaaja Anne Lounasvaara, kirkkoherra Tom Broberg ja vs. kirkkoherra Samu Repo

#### **Tehtäväalueen toiminta-ajatus:**

Rippikoulun tehtävänä on kasvattaa nuorta siihen uskoon, johon hänet on lapsena kastettu. Rippikoulun tehtävänä on vahvistaa nuoren uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa häntä elämään kristittyinä.

#### **Tehtäväalueen perustoiminta ja toiminnan toteutuminen:**

Vuoden 2024 aikana päättyi vuonna 2023 alkanut rippikoulu. Vuonna 2024 heinäkuussa konfirmoitiin sekä päivärippikoulun että leiririppikoulun käyneitä nuoria. Pävärippikoululaisia oli yhteensä 1 ja leiririppikoululaisia 25. Muualla rippikoulunsa käyneitä oli yhteensä 4, mutta myös he osallistuivat Merikarvian seurakunnan rippikoulun yhteisiin tapaamisiin tutustuakseen kotipaikkansa seurakuntaan. Vuoden 2024 rippikoulu sisälsi yhteisiä kokoontumisia mm. seurakuntatalolla järjestettävät Starttipäivän, Raamattu-ehtoollis-musiikki-rukouspäivän, diakoniapäivän, nuorten itse valmisteleman jumalanpalveluksen osana Nuortenniemessä vietettyä koko perheen laskiaistapahtumaa, jumalanpalvelusosallistumisia ja nuorteniltoja sekä rippileirin Starttipäivän Nuortenniemessä. Edellä olevat tapaamiset järjestettiin yhdessä nuorisotyönohjaaja Anne Lounasvaaran, diakoni Helena Vallin, kanttori Antti Virtalaisen ja kirkkoherra Tom Brobergin voimin. Leiririppikoulu oli viikonmittainen ja päivärippikoulu järjestettiin niin, että puolet opetuskokonaisuuksista opiskeltiin kevään aikana seurakuntatalolla ja puolet opiskeltiin osallistumalla leirin aikana pidettäviin oppitunteihin. Rippikoululeirillä oli mukana yhteensä 6 isosta. Ohjaajia leirillä oli neljä; kirkkoherra Tom Broberg, nuorisotyönohjaaja Johannes Piittala, kesäteologi Henri Jalonen ja apuohjaaja Fanny Santanen. Valitettavasti leiri jouduttiin keskeyttämään noin kaksi päivää suunniteltua aikaisemmin. Loput leiristä toteutettiin päiväopetuksena/-toimintana seurakuntatalolla Johanneksen, Henrin ja Fannyn toimesta.

Vuoden 2025 rippikoulu aloitettiin marraskuussa 2024. Ilmoittautuminen rippikouluun aloitettiin koululla pidettävien rippikouluinfojen avulla lokakuussa. Marraskuussa pidimme yhteisen infoillan nuorille ja heidän vanhemmilleen. Rippikoulu lähti kunnolla vauhtiin marraskuussa pidettävällä toiminnallisella Starttipäivällä seurakuntatalolla. Päivä sisälsi ryhmäyttämistä, pelejä, leikkejä ja erilaisia rasteja sekä ruokailun ja kahvin päivän aikana. Joulukuussa rippikoululaiset osallistuivat vielä adventtisunnuntain jumalanpalvelukseen. Rippikoulutapaamiset jatkuvat vuonna 2025. Vuoden

2025 rippikoulussa on mukana yhteensä 29 nuorta. Heistä 21 käy leiririppikoulun ja 8 käyvät rippikoulunsa muualla, mutta osallistuvat silti neljään oman paikkakuntansa seurakunnan rippikoulutapaamiseen tutustuakseen seurakunnan toimintaan.

## **1012360000 Nuorisotyö**

Vastaava viranhaltija nuorisonohjaaja Satu Nikaniemi (virkavapaalla), vs. nuorisonohjaaja Anne Lounasvaara

### **1. Tehtäväalueen toiminta-ajatus**

Nuorisotyön tehtävänä on osallistaa nuoria ja auttaa heitä löytämään paikkansa seurakunnan jäsenenä ja vaikuttajina rippikoulun jälkeen. Tärkeänä nuorten parissa tehtävässä työssä pidetään erityisesti osallistamista, matkakumppanuutta, syrjäytymisen ehkäisemistä, itsensä ja Jumalan tuntemisen vahvistumista sekä uskossa kasvamista.

### **2. Tehtäväalueen perustoiminta ja toiminnan toteutuminen:**

Nuorisotyön toimintasuunnitelmassa tavoitteena on nuorten hengellisen kasvun tukeminen. Kunnan kanssa tehtävä yhteistyö nuorisotyön osalta on aika vähäistä. Yläkoulu ja lukio ei tällä hetkellä pidä ollenkaan aamunavauksia ja tämän takia ei seurakunnallakaan sinne vuoroja ole. Kunnan kanssa etsitään vielä toimivaa yhteistyömuotoa.

Varhaisnuorisotyön puolella ei keväällä 2024 ollut vakituista työntekijää. Vuoden alussa saimme kuitenkin yhden innokkaan vapaaehtoisen sählykerhon pitäjän; Niina Ylinevan. Sählykerho järjestettiin keväällä 1-3.-luokkalaisille ja syksyllä toimintaa laajennettiin 4.-6.-luokkalaisiin. Kerhoja pidettiin vuoden loppuun saakka. Välillä kerhoa vapaaehtoisina pitivät myös Ville Ylineva ja Tero Lounasvaara. Keskimäärin osallistujia oli noin 20 per kerhoryhmä.

Syksyllä lastenohjaajan työajan muuttuessa 80%:ksi, työnkuva laajeni myös yhdellä varhaisnuorisotyön kerholla eli Tähtihetkellä. Tähtihetki järjestettiin yhteistyössä kunnan iltapäiväkerhon kanssa ja heidän tiloissaan. Keskimäärin osallistujamäärä oli 16.

Keväällä järjestettiin yhteistyössä kaikkien seurakunnan työalojen kesken laskiaistapahtuma Nuortenniemessä. Osallistujia oli noin 80. Keväällä järjestettiin myös lasten pääsiäiskirkko seurakunnan työntekijöiden kesken. Se tavoitti sekä koulun, päiväkodin että seurakunnan varhaiskasvatuksen lapsia ja ohjaajia yhteensä noin 400.

Kesällä järjestettiin sekä Lastenleiri, Seikkailuleiri että erillinen Lasten leiripäivä. Leirit olivat jälleen onnistuneita ja osallistujamäärä oli suuri. 1-3.-luokkalaisia osallistui Lastenleirille yhteensä 27 lasta. 4-7. -luokkalaisia Seikkailuleirille osallistui yhteensä 30 lasta. Into leirille oli siis kova. Lasten leiripäivään osallistui 13, pääasiassa ekaluokkalaista. Näin vastattiin myös niiden lasten tarpeisiin, jotka eivät uskalla olla vielä yötä poissa kotoa. Kesän leireillä lastenohjaaja Päivi Kunnasmaa-Hirvikosken lisäksi työskentelivät kesäteologi Henri Jalonen, apuohjaaja Fanny Santanen ja nuorisotyönohjaaja Anne Lounasvaara, sekä isokset että vuoden 2024 rippikoulun käyneistä koulutetut leiriapulaiset.

Elokuussa järjestettiin kouluun siunaaminen lastenohjaajien, kanttorin ja kesäteologi Henri Jalosen voimin. Osallistujia oli yhteensä 51.

Joulukuussa järjestimme seurakunnan työntekijöiden ja isoskoulutuslaisten voimin lasten joulukirkon. Isosia oli mukana 6 ja heidän lisäksi mukana olivat vapaaehtoiset Henri Jalonen ja Tero Lounasvaara. Osallistujia kirkossa oli yhteensä noin 450.

Nuorisotyön puolella keväällä isoskoulutusta järjestettiin joka toinen viikko. Kevään lopussa isosia valmistui vain yksi. Kesän 2024 leiri-isosten saaminen oli hyvin haastavaa ja tästä syystä järjestimme keväällä kolmelle innokkaalle vuoden 2024 rippikoululaiselle koulutuspäivän leiriapulaiseksi toimimiseen varhaisnuorten leireillä. Syksyllä uusi isoskoulutusryhmä aloitti koulutuksensa. Koulutukseen osallistuu yhteensä 6 merikarvialaista nuorta ja yksi siikaslainen nuori. Koulutusta järjestetään joka toinen viikko. Kevään ja syksyn aikana isoskoulutuslaiset olivat suurena apuna myös rippikoululaisten tapaamisissa.

## **1012411000 Diakoniatyö**

Vastaava viranhaltija diakoni Helena Valli

### **Tehtävä**

Toiminta-ajatus on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista kotimaassa ja ulkomailla. Auttaa niitä, joiden hätä on suurin ja joita ei muuten auteta.

Tehtäväalueen perustoimintaa on diakonin koti- ja laitospöyrynnit, kerhotoiminta, erityisryhmien huomioiminen, ruoka-apu, tapahtumien järjestäminen, vapaaehtoistoiminnan organisointi ja yhteisvastuukeräys.

### **Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen**

Diakoniatyön painopistealueena vuonna 2024 oli uusien vapaaehtoisten etsiminen ja kouluttaminen. 8.2. oli uusien vapaaehtoisten info tilaisuus. Siihen lähetin henkilökohtaisen kutsukirjeen 58- ja 59-vuonna syntyneille. Lisäksi tilaisuudesta tiedotettiin lehdessä seurakuntatiedoissa sekä facebookissa ja seurakunnan nettisivuilla. Tilaisuuteen osallistui 8 henkilöä, joista 5 jäi aktiivisesti mukaan toimintaan. Tällä hetkellä ystävätoiminnassa on mukana 16 vapaaehtoista ja lounaiden järjestämisessä 10 aktiivista vapaaehtoista. Lisäksi vapaaehtoisia oli Yhteisvastuukeräijinä 8 henkilöä.

Keväällä järjestettiin vapaaehtoisille hätäensiapukoulutus. Siihen osallistui 11 vapaaehtoista. Ystävätoiminnan kurssia vapaaehtoisille ei järjestetty. Ystävätoiminnassa vertaistukitapaamisia oli keväällä 4 ja syksyllä yksi. Lisäksi vapaaehtoisia kutsuttiin joulukuussa järjestettyyn kiitosjuhlaan. Siihen osallistui diakoniatyön vapaaehtoisten lisäksi lähetyksen ja musiikkityön vapaaehtoisia. Yhteensä paikalla oli 31 vapaaehtoista.

Vapaaehtoiset toimivat ystävätoiminnan lisäksi lounaiden järjestämisessä sekä ruuan jaossa apuna tarvittaessa. Syksyllä tarve oli suuri diakonin sairasloman takia, mutta vapaaehtoisten voimin saimme ruuan jaot toimimaan läpi koko syksyn. Vapaaehtoisia on ollut myös auttamassa tarjoiluissa sekä kahvittamassa ihmisiä erilaisissa tilaisuuksissa.

Syksyllä uusia vapaaehtoisia ei rekrytoitu eikä koulutuksia järjestetty työntekijän pitkän sairasloman (3kk) vuoksi. Erinomainen lisä ystävätoiminnan aktiivisille vapaaehtoisille on ollut kunnan tarjoamana virkistystoimintana uimaliput tai kansalaisopiston aktiivikortti. Mielestäni vuoden -24 painopistealue toteutui aivan riittävän hyvin (huomioon ottaen vaikea syksy), sillä uusia vapaaehtoisia on vaikea saada sitoutumaan toimintaan. Jokaisen antama panos on tärkeä.

## **1012600000 Lähetystyö**

Vastaava viranhaltija kirkkoherra Tom Broberg ja vs. kirkkoherra Samu Repo sekä palkkiotoimiset papit

### **Tehtäväalueen toiminta-ajatus:**

Menkää ja tehkää: julistakaa evankeliumia kaikille luoduille! Jeesuksen Lähetyskäsky on evankeliumin julistamista lähetysaiheisten tilaisuuksien välityksellä. Lähetystyö on oman ja toisten ihmisten arjen läsnäolon näkyväksi tekemistä nimikkolähetystyötä tukemalla. Lähetyskasvatus toteutuu kasteessa, rippikoulussa, vanhemmuutta tukemalla yhteistyössä lapsityön- ja nuorisotyön, seurakuntaväen ja rovastikunnan seurakuntien kanssa.

### **Tehtäväalueen perustoiminta:**

Lähetystyötä johtaa kirkkoneuvoston alaisuudessa Lähetystyön toimintaryhmä. Lähetystyön perustoimintaa ovat lähetyspiirit, joka kokoontuivat 8 kertaa kevään ja 6 syksyn aikana. Lähetysaiheiset kirkkopyhät pidettiin seuraavasti: SEKL:n kirkkopyhä kerran ja Lähetysyhdistys Kylväjän kirkkopyhä kerran. Lähetystyö järjesti kappelissa ja seurakuntatalon pihalla hengellisten laulujen tilaisuudet. Lähetysten hyväntekeväiskonsertti järjestettiin Vanhassa Savussa, jossa esiintyi Eveliina Eloranta.

**Myyjäiset:** Lähetystyö järjesti joulumyyjäiset, joista saatiin vajaat 2000 € tuotto. Myös Lähetyspiiriin lahjoituksin on voitu kartuttaa lähetyskannatusta noin 600 € verran.

**Matkat:** Perinteinen rovastikunnallinen retki Ouran saaristoon tehtiin 14.7.

### **Toiminnan tavoitteet vuodelle 2024:**

#### **Tavoite 1:**

Uuden lähetys sihteerin nimeäminen. Tavoite ei toteutunut.

## HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	27 650,00		27 650,00	24 970,57	2 679,43	90,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-134 311,00	-13 600,00	-147 911,00	-141 385,51	-6 525,49	95,6
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-106 661,00</b>	<b>-13 600,00</b>	<b>-120 261,00</b>	<b>-116 414,94</b>	<b>-3 846,06</b>	<b>96,8</b>
Toimintakulut (sisäiset)				-26 780,77	26 780,77	0,0
Toimintakate 2	-106 661,00	-13 600,00	-120 261,00	-143 195,71	22 934,71	119,1
Poistot ja arvonalentumiset	-2 591,00		-2 591,00	-2 590,94	-0,06	100,0
Laskennalliset erät				-55 680,70	55 680,70	0,0
Sisäiset korkokulut				-5 333,17	5 333,17	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-50 347,53	50 347,53	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-109 252,00	-13 600,00	-122 852,00	-201 467,35	78 615,35	164,0

### 1014010000 Hautausmaahallinto

### 1014030001 Vanha hautausmaa

### 1014030002 Uusi hautausmaa

### 1014040000 Varsinainen hautaustoimi

Vastaava viranhaltija/tiimi: talouspäällikkö Soili Wallin, toimistos sihteeri Terttu Kallio, seurakuntamestari Eija-Liisa Hietasalo, kausityöntekijät ja tarvittaessa töihin tulevat.

#### Tehtäväalueen toiminta-ajatus:

Seurakunta hoitaa hautaustoimituksiin liittyvät asiat vainajia kunnioittaen ja omaisten surutyötä tukien. Hoidamme hautausmaita niiden arvon mukaisesti ja pyrimme kehittämään hautausmaakulttuuria perinteitä vaalien. Pidämme hautausmaat siisteinä ja rauhallisina paikkoina.

#### Tehtäväalueen perustoiminta:

Hautausmaahallinto vastaa hautaustoimeen liittyvien asioiden hoitamisesta, kuten hautauksista sopimisen, hautapaikkojen myynnin sekä hautauslaskutuksen.

Varsinainen hautaustoimi huolehtii vainajien säilyttämisestä kylmiössä, siunaustilaisuuksien käytännön järjestelyistä, hautaamiseen liittyvistä toimenpiteistä kuten hautojen sulattamisesta, kaivuusta ja peittämisestä. Haudan kaivu- ja peittämisspalvelut hoitaa T:mi Laineen Jarkko.

Hautausmailla suoritetaan ulkoalueiden hoitotoimenpiteitä kuten pensaiden ja nurmikoiden leikkaamista ja istutusalueiden hoitoa. Syksyllä hautausmaa-alueet haravoidaan lehdistä ja huolehditaan siistiin talvikuntoon. Talvella huolehditaan aurauksista ja hiekoituksista. Kaikkina vuodenaikoina huolehditaan yleisestä siisteydestä ja jätteastoiden tyhjennyksistä. Seurakunnalla on käytössään jätteiden lajittelu lasille, metallille, energia- ja kompostointijätteelle.

Vuoden aikana oli hautauksia yhteensä 53, joista oman seurakunnan jäseniä oli 35. Uurnan laskuja hautauksista oli 20. Loppuvuoden aikana käyttöön otettiin Muistolehto, jonne sijoitettiin 7 vainajan tuhkat. Tuhkauksia kaikista hautauksista oli 51 %.

Hautausten lukumäärä vaihtelee vuosittain, mutta on keskimäärin noin 55 – 65 hautausta. Uurnahautaukset ovat lisääntyneet. Muistolehdon rakentaminen mahdollistaa uuden hautausmuodon. Muistolehdossa vainajan tuhka kätketään muistolehtoon nimettömänä ilman uurnaa.

**Tavoite 1.** Hautausmaiden hoito ympäri vuoden

Hautausmaat on hoidettu asianmukaisesti sekä kesällä että talvella. Talvikaudella urakoitsija hoitaa aurauksen ja hiekotuksen.

**Tavoite 2.** Vanhojen hautapaikkojen uudelleen lunastus – paikkojen kartoitus

Hautapaikkojen hallinta-aikojen kuulutusmenettely on saatu päätökseen vuonna 2023. Uudelleen lunastamatta jääneiden hautapaikkojen muistokivet on määrätty poistettavaksi.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	114 380,00	65 210,00	179 590,00	201 269,86	-21 679,86	112,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-237 305,00	-6 000,00	-243 305,00	-272 999,13	29 694,13	112,2
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-122 925,00</b>	<b>59 210,00</b>	<b>-63 715,00</b>	<b>-71 729,27</b>	<b>8 014,27</b>	<b>112,6</b>
Toimintatuotot (sisäiset)				236 691,10	-236 691,10	0,0
Toimintakate 2	-122 925,00	59 210,00	-63 715,00	164 961,83	-228 676,83	-258,9
Poistot ja arvonalentumiset	-44 776,00		-44 776,00	-44 760,39	-15,61	100,0
Laskennalliset erät				-36 320,08	36 320,08	0,0
Sisäiset korkokulut				-19 258,59	19 258,59	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-17 061,49	17 061,49	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-167 701,00	59 210,00	-108 491,00	83 881,36	-192 372,36	-77,3

### 1015020000 Kirkko

### 1015040000 Siunauskappeli

### 1015060000 Seurakuntatalo

### 1015080000 Nuortenniemi

### 1015100000 Maa- ja metsätalous

Vastaava viranhaltija/tiimi: talouspäällikkö Soili Wallin, seurakuntamestari Eija-Liisa Hietasalo, osa-aikainen kiinteistötyöntekijä Anita Rintamäki, kausi- ja kesätyöntekijät sekä tarvittaessa töihin tulevat.

#### Tehtäväalueen toiminta-ajatus:

Kiinteistötoimen tehtävänä on huolehtia, että seurakunnan kaikki kiinteistöt ovat hyvässä kunnossa, jotta niissä voidaan toteuttaa seurakunnan toimintaa. Seurakunnan maa- ja metsätaloutta on hoidettava tuottavalla ja kestäväällä tavalla.

#### Tehtäväalueen perustoiminta:

Seurakunnan kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöitä tehdään tarpeen mukaan. Kiinteistöt ovat pääsääntöisesti hyvässä kunnossa, koska peruskorjauksista huolehditaan ajoissa. Työntekijöiden vastuulla on ulkoalueiden asianmukainen hoito. Kesäkaudella huolehditaan nurmikoiden ja pensaiden leikkaamisesta sekä istutusten hoitamisesta. Siisteydestä ja jätehuollosta huolehditaan ympäri vuoden.

Seurakunnalla on suuri maa- ja metsäomaisuus. Metsänhoitopalvelut ostetaan Metsänhoitoyhdistys Satakunnalta ja yhteyshenkilönä toimii metsäasiantuntija Sauli Itäkylä. Seurakunnan metsätaloussuunnitelmaa on voimassa vuoteen 2030.

**Tavoite 1.** Kiinteistöjen korjaus- ja kunnossapitotöiden tekeminen ajallaan.

Kiinteistöihin tehtiin normaalista kulumisesta johtuvia pieniä huolto- ja korjaustoimenpiteitä. Seurakuntatalon katon ja julkisivun korjaus ei toteutunut.

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>110 646,01</b>	<b>149 930</b>	<b>65 210</b>	<b>215 140</b>	<b>240 584,05</b>	<b>-25 444,05</b>	<b>111,8</b>
Myyntituotot	2 752,66	2 200		2 200	3 102,46	-902,46	141,0
Maksutuotot	29 238,96	35 550		35 550	38 405,52	-2 855,52	108,0
Vuokratuotot	20 140,13	24 680		24 680	23 533,04	1 146,96	95,4
Metsätalouden tuotot	49 688,72	80 500		80 500	99 038,03	-18 538,03	123,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 882,51	3 400		3 400	8 119,45	-4 719,45	238,8
Tuet ja avustukset	2 733,03	3 600		3 600	3 094,92	505,08	86,0
Muut toimintatuotot	210,00		65 210	65 210	65 290,63	-80,63	100,1
<b>Toimintakulut</b>	<b>-754 124,22</b>	<b>-862 917</b>	<b>-19 600</b>	<b>-882 517</b>	<b>-846 857,47</b>	<b>-35 659,53</b>	<b>96,0</b>
Henkilöstökulut	-475 603,25	-539 599	0	-539 599	-476 345,00	-63 254,00	88,3
Palkat ja palkkiot	-397 580,15	-430 009	0	-430 009	-403 304,21	-26 704,79	93,8
Henkilösivukulut	-91 291,91	-109 590	0	-109 590	-84 966,73	-24 623,27	77,5
Henkilökulujen oikaisuerät	13 268,81				11 925,94	-11 925,94	
Palvelujen ostot	-152 381,77	-176 710	-19 600	-196 310	-236 637,10	40 327,10	120,5
Vuokrakulut	-4 864,51	-3 682		-3 682	-3 825,39	143,39	103,9
Aineet ja tarvikkeet	-83 065,48	-105 205		-105 205	-93 890,31	-11 314,69	89,2
Ostot tilikauden aikana	-83 065,48	-105 205		-105 205	-93 890,31	-11 314,69	89,2
Annetut avustukset	-12 572,66	-9 600		-9 600	-12 739,33	3 139,33	132,7
Muut toimintakulut	-25 636,55	-28 121		-28 121	-23 420,34	-4 700,66	83,3
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-643 478,21</b>	<b>-712 987</b>	<b>45 610</b>	<b>-667 377</b>	<b>-606 273,42</b>	<b>-61 103,58</b>	<b>90,8</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>590 025,99</b>	<b>682 000</b>	<b>-40 000</b>	<b>642 000</b>	<b>744 279,73</b>	<b>-102 279,73</b>	<b>115,9</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>61 935,96</b>	<b>60 850</b>		<b>60 850</b>	<b>60 732,00</b>	<b>118,00</b>	<b>99,8</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-8 176,26</b>	<b>-8 589</b>		<b>-8 589</b>	<b>-8 642,29</b>	<b>53,29</b>	<b>100,6</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-49 464,00</b>	<b>-50 910</b>		<b>-50 910</b>	<b>-47 658,00</b>	<b>-3 252,00</b>	<b>93,6</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>6 350,11</b>	<b>5 250</b>		<b>5 250</b>	<b>-10 814,51</b>	<b>16 064,51</b>	<b>-206,0</b>
Korkotuotot					0,88	-0,88	
Muut rahoitustuotot	6 512,65	5 700		5 700	4 613,07	1 086,93	80,9
Arvonalentumiset sijoituksista					-15 278,46	15 278,46	
Korkokulut	-0,54						
Muut rahoituskulut	-162,00	-450		-450	-150,00	-300,00	33,3
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-42 806,41</b>	<b>-24 386</b>	<b>5 610</b>	<b>-18 776</b>	<b>131 623,51</b>	<b>-150 399,51</b>	<b>-701,0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-45 186,67</b>	<b>-47 367</b>		<b>-47 367</b>	<b>-47 351,33</b>	<b>-15,67</b>	<b>100,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-45 186,67	-47 367		-47 367	-47 351,33	-15,67	100,0
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>				<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>	

Merikarvian seurakunta  
Tilinpäätös 2024

Tuotot	11 907,55				12 473,46	-12 473,46	
Kulut	-13 169,84				-12 224,99	12 224,99	
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 262,29				-248,47	248,47	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-87 993,08</b>	<b>-71 753</b>	<b>5 610</b>	<b>-66 143</b>	<b>84 272,18</b>	<b>-150 415,18</b>	<b>-127,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-87 993,08</b>	<b>-71 753</b>	<b>5 610</b>	<b>-66 143</b>	<b>84 272,18</b>	<b>-150 415,18</b>	<b>-127,4</b>

### Verotulot ja valtionrahoitus

Vuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,9 %	744 280	60 732
2023	1,9 %	590 026	61 936
2022	1,9 %	604 563	60 572
2021	1,9 %	582 754	59 940
2020	1,9 %	551 030	60 180
2019	1,9 %	532 010	60 108
2018	1,9 %	554 860	61 614

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

### Verotulojen kehitys vuosina 2015 – 2024 (tuhatta euroa)

Kirkollisvero	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Kirkollisvero	744	590	605	583	551	532	555	571	482	610
Yhteisövero								0	10	65
Valtionrahoitus	61	62	61	60	60	60	62	62	63	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>805</b>	<b>652</b>	<b>665</b>	<b>643</b>	<b>611</b>	<b>592</b>	<b>616</b>	<b>633</b>	<b>555</b>	<b>675</b>

Muutos % edeltävään vuoteen										
Kirkollisvero	26,1	-2,4	3,7	5,8	3,6	-4,1	-2,9	18,5	-26,6	11,5
Yhteisövero										12,1
Valtionrahoitus	-1,9	2,3	1,1	-0,4	0,1	-2,4	-0,8	-1,4		
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>23,5</b>	<b>-2,0</b>	<b>3,5</b>	<b>5,2</b>	<b>3,2</b>	<b>-4,0</b>	<b>-2,6</b>	<b>14,1</b>	<b>-26,6</b>	<b>11,6</b>

### 3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
<b>1014030002 - Uusi hautausmaa</b>	-250 000,00	-163 087,94	-78 094,63	-149 000	64 000	-85 000	-84 993,31		-84 993,31	-6,69	99,99	65,2
2004558 - Uurnahautausmaa Muistolehto	-250 000,00	-163 087,94	-78 094,63	-149 000	64 000	-85 000	-84 993,31		-84 993,31	-6,69	100,0	65,2
<b>1015020000 - Kirkko</b>	-250 000,00	-8 033,48		-10 000		-10 000	-8 033,48		-8 033,48	-1 966,52	80,33	3,2
2011309 - Kirkon ulkomaalaus	-250 000,00	-8 033,48		-10 000		-10 000	-8 033,48		-8 033,48	-1 966,52	80,3	3,2
<b>1015060000 - Seurakuntatalo</b>	-25 000,00			-25 000	25 000	0				0,00		
2011328 - Srk-talon julkisivun korjaus	-25 000,00			-25 000	25 000	0				0,00		
<b>Yhteensä</b>	<b>-525 000,00</b>	<b>-171 121,42</b>	<b>-78 094,63</b>	<b>-184 000</b>	<b>89 000</b>	<b>-95 000</b>	<b>-93 026,79</b>		<b>-93 026,79</b>	<b>-1 973,21</b>	<b>97,9</b>	<b>32,6</b>

### 4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

#### Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<b>Tulorahoitus</b>	<b>-42 806,41</b>	<b>-24 386</b>	<b>-59 600</b>	<b>-83 986</b>	<b>66 412,88</b>	<b>-150 398,88</b>	<b>-79,1</b>
Vuosikate	-42 806,41	-24 386	5 610	-18 776	131 623,51	-150 399,51	-701,0
Tulorahoituksen korjauserät			-65 210	-65 210	-65 210,63	0,63	100,0
<b>Investoinnit</b>	<b>-98 742,91</b>	<b>-184 000</b>	<b>89 000</b>	<b>-95 000</b>	<b>-26 826,79</b>	<b>-68 173,21</b>	<b>28,2</b>
Investointimenot	-99 917,91	-184 000	89 000	-95 000	-93 026,79	-1 973,21	97,9
Pysyvien vastaavien myyntitulot					66 200,00	-66 200,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 175,00						
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>-141 549,32</b>	<b>-208 386</b>	<b>29 400</b>	<b>-178 986</b>	<b>39 586,09</b>	<b>-218 572,09</b>	<b>-22,1</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>59 856,64</b>				<b>-24 005,46</b>	<b>24 005,46</b>	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	0,00				-863,38	863,38	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-3 789,87				1 069,46	-1 069,46	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	63 646,51				-24 211,54	24 211,54	
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>59 856,64</b>				<b>-24 005,46</b>	<b>24 005,46</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-81 692,68</b>	<b>-208 386</b>	<b>29 400</b>	<b>-178 986</b>	<b>15 580,63</b>	<b>-194 566,63</b>	<b>-8,7</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-81 692,68</b>				<b>15 580,63</b>	<b>-15 580,63</b>	

## 5 Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2024	TA muutokset 2024	Muutettu TA 2024	Toteuma	Poikkeama
<b>Käyttötalousosa</b>					
Hallinto PL 1 Toimintakate 1	-143 195		-143 195	-126 481,56	-16 713,44
Seurakunnallinen toiminta PL 2 Toimintakate 1	-340 206	0	-340 206	-291 647,65	-48 558,35
Hautaustoimi PL 4 Toimintakate 1	-106 661	-13 600	-120 261	-116 414,94	-3 846,06
Kiinteistötoimi PL 5 Toimintakate 1	-122 925	59 210	-63 715	-71 729,27	8 014,27
<b>Tuloslaskelmaosa</b>					
Kirkollisvero	682 000	-40 000	642 000	744 279,73	-102 279,73
Valtionrahoitus	60 850		60 850	60 732,00	118,00
Keskusrahastomaksu	-20 682		-20 682	-19 362,00	-1 320,00
Eläkerahastomaksu	-30 228		-30 228	-28 296,00	-1 932,00
<b>Investointiosa</b>					
Uurnahautausmaa/Muistolehto	-149 000	64 000	-85 000	-84 993,31	-6,69
Kirkon ulkomaalaus	-10 000		-10 000	-8 033,48	-1 966,52
Srk-talon julkisivun korjaus	-25 000	25 000	0	0,00	0,00
<b>Rahoitusosa</b>					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-208 386	29 400	-178 986	39 586,09	-218 572,09

Käyttötalousosan Kiinteistötoimen toimintakate on jää alle suunnitellun arvioitua suurempien palveluostojen takia.

### III Tilinpäätöslaskelmat

#### 1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>240 584,05</b>	<b>110 646,01</b>
Myyntituotot	3 102,46	2 752,66
Maksutuotot	38 405,52	29 238,96
Vuokratuotot	23 533,04	20 140,13
Metsätalouden tuotot	99 038,03	49 688,72
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 119,45	5 882,51
Tuet ja avustukset	3 094,92	2 733,03
Muut toimintatuotot	65 290,63	210,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-846 857,47</b>	<b>-754 124,22</b>
Henkilöstökulut	-476 345,00	-475 603,25
Palkat ja palkkiot	-403 304,21	-397 580,15
Henkilösivukulut	-84 966,73	-91 291,91
Henkilökulujen oikaisuerät	11 925,94	13 268,81
Palvelujen ostot	-236 637,10	-152 381,77
Vuokrakulut	-3 825,39	-4 864,51
Aineet ja tarvikkeet	-93 890,31	-83 065,48
Ostot tilikauden aikana	-93 890,31	-83 065,48
Annetut avustukset	-12 739,33	-12 572,66
Muut toimintakulut	-23 420,34	-25 636,55
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-606 273,42</b>	<b>-643 478,21</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>744 279,73</b>	<b>590 025,99</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>60 732,00</b>	<b>61 935,96</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-8 642,29</b>	<b>-8 176,26</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-47 658,00</b>	<b>-49 464,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-10 814,51</b>	<b>6 350,11</b>
Korkotuotot	0,88	0,00
Muut rahoitustuotot	4 613,07	6 512,65
Arvonalentumiset sijoituksista	-15 278,46	0,00
Korkokulut	0,00	-0,54
Muut rahoituskulut	-150,00	-162,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>131 623,51</b>	<b>-42 806,41</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-47 351,33</b>	<b>-45 186,67</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-47 351,33	-45 186,67
<b>Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	12 473,46	11 907,55
Kulut	-12 224,99	-13 169,84
Siirrot rahastosta/rahastoon	-248,47	1 262,29
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>84 272,18</b>	<b>-87 993,08</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>84 272,18</b>	<b>-87 993,08</b>

## 2 Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>66 412,88</b>	<b>-42 806,41</b>
Vuosikate	131 623,51	-42 806,41
Tulorahoituksen korjauserät	-65 210,63	
<b>Investoinnit</b>	<b>-26 826,79</b>	<b>-98 742,91</b>
Investointimenot	-93 026,79	-99 917,91
Pysyvien vastaavien myyntitulot	66 200,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin		1 175,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>39 586,09</b>	<b>-141 549,32</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-24 005,46</b>	<b>59 856,64</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-863,38	0,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	1 069,46	-3 789,87
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-24 211,54	63 646,51
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-24 005,46</b>	<b>59 856,64</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>15 580,63</b>	<b>-81 692,68</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>15 580,63</b>	<b>-81 692,68</b>

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	15 580,63	-81 692,68
Rahavarat kauden lopussa	684 220,07	668 639,44
Rahavarat kauden alussa	668 639,44	750 332,12

### 3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>	<b>2 126 052,93</b>	<b>2 068 750,05</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 401 043,95	1 356 357,86
Aineelliset hyödykkeet	1 357 868,21	1 313 182,12
Maa- ja vesialueet	351 760,27	352 749,64
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	263 227,72	105 170,13
Rakennukset	732 246,20	773 266,91
Koneet ja kalusto	2 600,54	3 900,81
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	8 033,48	78 094,63
Sijoitukset	43 175,74	43 175,74
Osakkeet ja osuudet	10 840,94	10 840,94
Saamiset	32 334,80	32 334,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	35 028,06	36 922,44
Muut toimeksiantojen varat	35 028,06	36 922,44
VAIHTUVAT VASTAAVAT	689 980,92	675 469,75
Saamiset	5 760,85	6 830,31
Lyhytaikaiset saamiset	5 760,85	6 830,31
Myyntisaamiset	3 361,00	2 014,00
Siirtosaamiset	2 399,85	4 816,31
Rahoitusarvopaperit	469 663,02	484 941,48
Osakkeet ja osuudet	827,48	827,48
Muut arvopaperit	468 835,54	484 114,00
Rahat ja pankkisaamiset	214 557,05	183 697,96
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2 126 052,93</b>	<b>2 068 750,05</b>
OMA PÄÄOMA	1 939 867,73	1 855 595,55
Peruspääoma	1 296 820,13	1 296 820,13
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	558 775,42	646 768,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	84 272,18	-87 993,08
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	36 903,89	39 661,65
Lahjoitusrahastojen pääomat	1 875,83	2 771,66
Muut toimeksiantojen pääomat	35 028,06	36 889,99
VIERAS PÄÄOMA	149 281,31	173 492,85
Pitkäaikainen vieras pääoma	570,00	570,00
Saadut ennakot	570,00	570,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	148 711,31	172 922,85
Saadut ennakot	0,00	1 500,00
Ostovelat	42 336,95	59 325,93
Muut velat	20 098,24	25 448,19
Siirtovelat	86 276,12	86 648,73

### 4 Konsernitase

Merikarvian seurakunnalla ei ole kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräysvaltaa jossakin kirjanpitovelvollisissa eikä sillä ole näin konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## **IV Tilinpäätöksen liitetiedot**

### **1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

#### **Jaksotuseriaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteiden mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle. Työntekijöiden kumulatiivisen lomapalkkavelan muutos sivukuluineen on kirjattu 31.12.2024 tilinpäätökseen.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

#### **Arvostuseriaatteet**

##### **Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

##### **Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

##### **Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

#### **Selvitys saatujen avustusten käsittelystä**

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenojen vähennykseksi.

### **2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot**

Tilikauden tiedot ovat vertailukelpoiset edellisen tilikauden tietojen kanssa.

## Edellisen tilikauden tietoihin tehdyt oikaisut ja vertailukelpoisuus

Edellisten tilikausien tiedot on esitetty sen tilikauden mukaisina.

## Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset

Tilinpäätöstiedot eivät sisällä aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja tai kuluja.

## 3 Tuloslaskelman liitetiedot

### Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Käyttöomaisuus on arvostettu taseeseen hankintamenoonsa vähennetyillä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Käyttöomaisuuden poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Kirkkovaltuusto hyväksyi 9.12.2021 uuden poistosuunnitelman, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspohjoaikoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

### PYSYVIEN VASTAAVIEN POISTOAJAT

	Vuotta
<b>1.1 Aineettomat hyödykkeet</b>	
<b>1. Aineettomat hyödykkeet</b>	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
<b>2. Muut pitkävaikutteiset menot</b>	
Perustamis- ja järjestelymenot	5
Tutkimus- ja kehittämismenot	5
Tietojärjestelmät	5
Muut	5
<b>1.2 Aineelliset hyödykkeet</b>	
<b>1. Maa- ja vesialueet</b>	ei poistoa
<b>2. Hautausmaat</b>	
Hautausmaahan liittyvät muut	
pitkävaikutteiset menot	5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
<b>Hautausmaahan muut rakennukset</b>	
(varastot, kylmiöt)	10
Hautausmaahan kiinteät rakenteet ja	
laitteet (aidat, portit, vesi- ja sähköjohdot)	20
Hautausmaahan koneet ja laitteet	5
Hautausmaahan muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan
	mukaan
esim. maa-aineksen vaihto	ei poistoa)
<b>3. Rakennukset</b>	

Kirkko	60
Seurakuntatalo	25
Siunauskappeli	30
Leirikeskus	25
Lämpökeskus (kirkko)	15
Huolto- ja talousrakennukset	15
Muut rakennukset	15
<b>4. Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>	
Maa- ja vesirakenteet	20
Urut	20
Lämmitysjärjestelmä (kirkko)	15
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15
<b>5. Koneet ja kalusto</b>	
Kuljetusvälineet	5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	5
<b>6. Muut aineelliset hyödykkeet</b>	
Luonnonvarat	<b>käytön mukaan</b>
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	<b>ei poistoa</b>

#### 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Merikarvian seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

#### 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirto- kirjaukset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Suunnitelmasta poikkeavat poistot	Arvon- korotukset	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	352 749,64			-989,37					351 760,27
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	105 170,13	84 993,31	78 094,63		-5 030,35				263 227,72
Rakennukset	773 266,91				-41 020,71				732 246,20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	0,00								0,00
Koneet ja kalusto	3 900,81				-1 300,27				2 600,54
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	78 094,63	8 033,48	-78 094,63						8 033,48
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 313 182,12	93 026,79	0,00	-989,37	-47 351,33				1 357 868,21
Sijoitukset	10 840,94								10 840,94
Yhteensä	1 324 023,06	93 026,79	0,00	-989,37	-47 351,33				1 368 709,15

Kirkon ja seurakuntatalon kaukolämmön liittymismaksut 32 334,80 euroa tilillä 136000 Saamiset eivät sisälly yllä olevaan taulukkoon. Liittymismaksut huomioiden pysyvien vastaavien loppusumma on 1 401 043,95 euroa.

## Rahoitusarvopaperit

### Osakkeet ja osuudet

	Hankintahinta	Markkina-arvo	Erotus
Metsä-Board B	827,48	2 757,30	1 929,82

### Muut arvopaperit

	Hankintahinta	Markkina-arvo	Erotus
OP-Vuokratuotto-erikoissijoitusrahasto B	240 000,00	224 721,54	-15 278,46
OP- Palvelukiinteistöt B	40 000,00	42 818,50	2 818,50
Sijoitusratkaisu	204 114,00	259 397,95	55 283,95
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>484 114,00</b>	<b>526 937,99</b>	<b>42 823,99</b>

## Rahat ja pankkisaamiset

Länsi-Suomen Osuuspankin pankkitilillä on J. Rinteen lahjoitusrahastoon kuuluvia varoja 1 875,83 euroa.

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	1.1.2024 - 31.12.2024	1.1.2023 - 31.12.2023	Muutos
<b>Oma pääoma</b>	1 939 867,73	1 855 595,55	84 272,18
Peruspääoma	1 296 820,13	1 296 820,13	0,00
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	558 775,42	646 768,50	-87 993,08
Tilikauden yli/alijäämä	84 272,18	-87 993,08	172 265,26

Seurakunnalla on Länsi-Suomen Osuuspankissa luotollinen pankkitili, jossa on 50 000 euron limiittiraja. Limiittiä ei ole käytetty 31.12.2024.

### Siirtovelat

Lomapalkkavelka	80 446,59
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	5 829,53
<b>Yhteensä</b>	<b>86 276,12</b>

Muihin lyhytaikaisiin siirtovelkoihin sisältyy tilivuoteen kuuluvat maksupalautus, vapaaehtoisen lähetykannatuksen maksu, matkalaskuja sekä tilivuodelta siirtyviä Yhteisvastuun varoja.

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 2,83 miljoonaa euroa.

### Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut	Jäljellä oleva vastuu euroa
Nordea / Tukirahoitus Oy	3 402,96 monitoimikone
CHG-Meridian Finland Oy	5 377,96 tietokoneet

## 8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Merikarvian seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikkönä hoidetun rahaston tilinpäätös

### HAUTAINHOITORAHASTO

#### TOIMINTAKERTOMUS

##### Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

KL 3: 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan noin 200 hoitohautaa.

Kasvukaus 2024 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Merikarvian seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024. Merikarvian seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2024.

## Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

## Henkilöstö

Hautainhoitorahastolla ei ole omaa henkilöstöä. Taluspäällikön ja toimistosihteerin henkilöstökuluista osa kohdistuu hautainhoitorahastoon, samoin kausityöntekijöiden kuluista. Kausiluonteisissa puutarhatöissä työskentelee keskimäärin 2-3 henkilöä vuosittain 6 kuukauden työsuhteissa. Lisäksi palkataan koululaisia ja opiskelijoita erimittaisiin työsuhteisiin kesäaikana. Kausityöntekijöiden työajasta noin 20 % kohdennetaan hoitohautojen hoitoon.

## Henkilöstökulut, euroa

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>Palkat ja palkkiot</b>	<b>-8 508,00</b>	<b>-9 503,00</b>	<b>-9 080,00</b>
<b>Eläkekulut</b>	<b>-1 758,00</b>	<b>-1 996,00</b>	<b>-1 908,00</b>
<b>Muut henkilösivukulut</b>	<b>-208,00</b>	<b>-146,00</b>	<b>-122,00</b>
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-10 474,00</b>	<b>-11 645,00</b>	<b>-11 110,00</b>

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

## Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

## Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on ylijäämäinen 248,47 euroa. Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli-/alijäämän tilille.

## TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

### Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 197 kpl. Hoitomuotoina oli kasteluhoito ja hoito kukkien kanssa. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin kukkahoidoista. Yhden kesän hoitosopimuksia tehtiin enemmän kuin edellisenä vuonna yhteismäärän ollessa 77 kpl. Noin kolmasosa kaikista hoitosopimuksista on ollut yhden kesän hoitoja, viime vuonna osuus oli 38 %. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla.

### Toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Vuodelle 2024 oli tavoitteena lisätä haudanhoitosopimuksia, mikä toteutui. Hoitohautojen kukkina on käytetty edelleen verenisarjaa ja hopealehteä, jotka on todettu sopiviksi lajikkeiksi.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 35 028,06 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukat) oli v. 2024 12 224,99 €, joka alitti talousarvion. Toimintatuottoja haudanhoitomaksuista ja rahoitustuottoja kertyi hieman alle suunnitellun ja ne olivat 12 473,26 €. Tilivuoden ylijäämäksi muodostui näin 248,47 €.

### Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>13 046,00</b>	<b>12 350,40</b>	<b>695,60</b>	<b>94,7</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-13 346,00</b>	<b>-12 224,99</b>	<b>-1 121,01</b>	<b>91,6</b>
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-300,00</b>	<b>125,41</b>	<b>-425,41</b>	<b>-41,8</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-300,00</b>	<b>125,41</b>	<b>-425,41</b>	<b>-41,8</b>
<b>Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-300,00</b>	<b>125,41</b>	<b>-425,41</b>	<b>-41,8</b>

### Tilinpäätöslaskelmat

#### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>12 350,40</b>	<b>11 775,10</b>
Maksutuotot	12 350,40	11 775,10
<b>Toimintakulut</b>	<b>-12 224,99</b>	<b>-13 169,84</b>
Henkilöstökulut	-10 474,00	-11 645,00
Palkat ja palkkiot	-8 508,00	-9 503,00
Henkilösivukulut	-1 966,00	-2 142,00
Palvelujen ostot	-610,55	-634,19
Aineet ja tarvikkeet	-1 140,44	-890,65
Ostot tilikauden aikana	-1 140,44	-890,65
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>125,41</b>	<b>-1 394,74</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>123,06</b>	<b>132,45</b>
Muut rahoitustuotot	123,06	132,45
<b>VUOSIKATE</b>	<b>248,47</b>	<b>-1 262,29</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>248,47</b>	<b>-1 262,29</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>248,47</b>	<b>-1 262,29</b>

## Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023</b>
<b>Tulorahoitus</b>	<b>248,47</b>	<b>-1 262,29</b>
Vuosikate	248,47	-1 262,29
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>248,47</b>	<b>-1 262,29</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-2 090,40</b>	<b>-1 110,10</b>
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 090,40	-1 110,10
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-2 090,40</b>	<b>-1 110,10</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-1 841,93</b>	<b>-2 372,39</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>-1 841,93</b>	<b>-2 372,39</b>
	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023</b>
Rahavarojen muutos	-1 841,93	-2 372,39
Rahavarat kauden lopussa	35 028,06	36 869,99
Rahavarat kauden alussa	36 869,99	39 242,38

## Hautainhoitorahaston tase

	<b>1.1.2024-31.12.2024</b>	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>35 028,06</b>	<b>36 869,99</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT	35 028,06	36 869,99
Rahoitusarvopaperit	35 000,00	35 000,00
Muut arvopaperit	35 000,00	35 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	28,06	1 869,99
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>35 028,06</b>	<b>36 869,99</b>
OMA PÄÄOMA	5 599,16	5 350,69
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	5 350,69	6 612,98
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	248,47	-1 262,29
VIERAS PÄÄOMA	29 428,90	31 519,30
Pitkäaikainen vieras pääoma	21 708,60	24 256,50
Saadut ennakot	21 708,60	24 256,50
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 720,30	7 262,80
Saadut ennakot	7 720,30	7 262,80

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätös on laadittu suoriteperusteisesti. Tuleville tilikausille kohdistuvat tuotot hoitosopimusennakoista on kirjattu taseen vastaaviin eriin.

Edellisen tilikauden tietoihin ei ole tehty oikaisuja.

Aikaisempiin tilikausiin ei kohdistu tuottoja tai kuluja eikä virheiden oikaisuja.

## Rahoitusarvopaperit

### Muut arvopaperit

	Hankintahinta	Markkina- arvo	Erotus
OP-Vuokratuotto- erikoissijoitusrahasto B	10 000,00	10 469,79	469,79
Sijoitusratkaisu OP Private 25	25 000,00	32 098,84	7 098,84
YHTEENSÄ	35 000,00	42 568,62	7 568,62

### Pitkäaikainen vieras pääoma

#### Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2024

Määräaikaisia hoitosopimuksia (5 tai 10 vuotta) on yhteensä 122 kpl, joista 43 kpl 5 vuoden sopimuksia ja joista sopimusvastuu on 5 398,85 euroa. 10 vuoden sopimuksia on 79 kpl, joista sopimusvastuu on 22 402,14 euroa.

### Lyhytaikainen vieras pääoma

V. 2025 osuus määräaikaisista hoitosopimuksista on yhteensä 7 262,80 euroa.

### Haudanhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Hautainhoitosopimukseen liittyvät vastuumäärät sekä yli- ja alikatteisuus lasketaan vain määräaikaisista hoitosopimuksista.

Yhden hoidetun haudan kustannus vuonna 2024 oli

- hautainhoitorahaston menot 2024 12 224,99 euroa
- tilivuoden aikana sopimushautoja 197 kpl
- yhden hoidetun haudan kustannus 62,06 euroa

Hoitosopimuksia oli jäljellä 31.12.2024 seuraavasti:

- 5 vuotta 43 kpl, jäljellä yhteensä 87 haudanhoitovuotta
- 10 vuotta 79 kpl, jäljellä yhteensä 361 haudanhoitovuotta
- Yhteensä 122 kpl ja 448 haudanhoitovuotta

Hautainhoitosopimusten vastuumäärä 31.12.2024 on 27 800,99 euroa.

Hautainhoitorahaston taseen vastaavaa puolen loppusumma on 35 028,06 euroa, joten määräaikaisten hautainhoitosopimusten varojen ylikatteisuus on 7 227,07 euroa.

## V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Merikarvialla, 4. päivänä maaliskuuta 2025

### Kirkkoneuvosto:

---

Repo Samu, vs. kirkkoherra

---

Kivilahti Mikko, varapj.

---

Koivutalo Eerika

---

Kuuskeri Pirjo

---

Laine Jarkko

---

Merilahti Satu

---

Tuomikoski Henna

---

Uusimäki Tomi

---

Vastamäki-Ahola Anne

---

Wallin Soili, vt. talouspäällikkö

### TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Merikarvialla, . päivänä . kuuta 2025

BDO Audiator Oy  
Tilintarkastusyhteisö

---

Vesa Keso  
tilintarkastaja  
JHTT

## VI Luettelot ja selvitykset

### Luettelo kirjanpitoKirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Tase-erittely on laadittu erillisenä tilinpäätösasiakirjana.

### Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

<b>Numerosarja</b>	<b>Ensimmäinen nro</b>	<b>Viimeinen nro</b>	<b>Numerosarjan tila</b>
00	90000000	90000245	0
01	1000000	1000974	0
14	14000000	14000239	0
15	15000000	15000624	0
18	18000000	18000002	0
19	19000000	19000660	0
03	3000000	3000011	0

### **Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista**

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.  
Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

Seurakunnassa säilytettävä aineisto säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti seurakunnan arkistossa.

Tasekirja liitetietoineen säilytetään sidottuna.