

Kokousaika keskiviikko 06.05.2026 klo 16 – 18:46.

Kokouspaikka monitoimitali

Läsnä Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja
Koivutalo Eerika poissa
Kokko Kaisa
Kuuskeri Pirjo
Laine, Jarkko
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi
Vastamäki-Ahola Anne poissa varajäsen Mäensivu Johanna

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 57 sivu 59).

Asiat §§ 58 - 68 , sivut 59 – 68

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Kaisa Kokko (§ 58 sivu 59).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Samu Repo
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Kivilahti

Kaisa Kokko

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 07.-25.05.2026 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2026

§ 56 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 57 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 30.04.2026.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 7 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 58 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Anne Vastamäki-Ahola ja Mikko Kivilahti.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mikko Kivilahti ja Kaisa Kokko.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Kaisa Kokko.

§ 59 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi

§ 60 (5.) **Taluspäällikön virka**

Kirkkoneuvosto käsitteli taluspäällikön virkaa kokouksessaan 01.04.2026 § 51. Kirkkoneuvosto julisti viran haettavaksi 1.6.2026 lukien. Hakuilmoitus julkaistiin kirkon verkkosivuilla ja duunitori.fi-, työmarkkinatori.fi- ja seurakunnan omilla verkkosivuilla sekä Satakunnan Kansa LänsiSuomessa 22.4.2026. Hakuaika päättyi 24.04.2026 klo 15 mennessä. Kirkkoneuvosto päätti edelleen, että laajennettu johtoryhmä, jossa on johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien lisäksi mukana valtuustoryhmien edustajat, valitsee haastatteluun kutsuttavat. Haastattelujen ajankohdaksi päätettiin 06.05.2026 klo 16.

Määräaikaan mennessä tuli 10 hakemusta. Yhteenveto hakijoista on liitteenä nro 1. Laajennettu johtoryhmä päätti kutsua haastatteluun hakijoista kolme, Heidi Ruoholan, Outi Mykrän ja Tiina Holman.

Taluspäällikkö kuuluu Kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J-hinnoitteluryhmään J10. Palkka vahvistetaan väliltä 3 199,23 – 4 426,92 euroa kuukaudessa viranhaltijan työkokemuksen mukaan. Palkkaus on kokonaispalkkaus.

Ehdotus (SR; SW): Kirkkoneuvosto

- 1) suorittaa hakijoiden haastattelut ja
- 2) päättää taluspäällikön virasta.

PÄÄTÖS:

- 1) suoritti hakijoiden haastattelut ja
- 2) päätti valita taluspäällikön virkaan Tiina Holman kuuden kuukauden koeajalla, jonka jälkeen kirkkovaltuusto vahvistaa viran vaalin. 1. varasijalle valittiin Heidi Ruohola.

§ 61 (6.) **Uuden jäsenen valinta Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmään**

Kirkkoneuvosto on valinnut Satu Merilahden Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmään 26.01.2023 § 6.

Toimintaryhmä huolehtii järjestäytymisestä, puheenjohtajan valinnasta sekä muistion laatimisesta. Puheenjohtaja ja työalan työntekijä voi kutsua ryhmään vapaaehtoisia seurakuntalaisia osallistumaan eri projektien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

(Johtoryhmien johtosääntö).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.04.2026 § 8 todennut, että Satu Merilahden luottamustoimi on lakannut kirkkovaltuustossa 01.05.2026 lukien.

Satu Merilahden luottamustoimen lakattua on valittava uusi jäsen Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmään.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto valitsee uuden jäsenen Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmään.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi Päivi Heinosen Lapsi- ja nuorisotyön toimintaryhmään.

§ 62 (7.) **Uuden jäsenen valinta Lähetystyön toimintaryhmään**

Kirkkoneuvosto on valinnut Satu Merilahden Lähetystyön toimintaryhmään 26.01.2023 § 7.

Toimintaryhmä huolehtii järjestäytymisestä, puheenjohtajan valinnasta sekä muistion laatimisesta. Puheenjohtaja ja työalan työntekijä voi kutsua ryhmään vapaaehtoisia seurakuntalaisia osallistumaan eri projektien suunnitteluun ja toteuttamiseen.

(Johtoryhmien johtosääntö).

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.04.2026 § 8 todennut, että Satu Merilahden luottamustoimi on lakannut kirkkovaltuustossa 01.05.2026 lukien.

Satu Merilahden luottamustoimen lakattua on valittava uusi jäsen Lähetystyön toimintaryhmään.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto valitsee uuden jäsenen Lähetystyön toimintaryhmään.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi Kaisa Kokon Lähetystyön toimintaryhmään.

§ 63 (8.) **Nuortenniemen ruokapalvelut kesällä 2026**

Nuortenniemen leirikeskukseen on suunniteltu kesälle viisi leiriä, rippileiri, lastenleiri, kaksi varhaisnuorten leiriä ja perheleiri. Leirien ajaksi on aiemmin palkattu kaksi keittäjää, jotka ovat hoitaneet ruokapalvelut leirien ajan. Keittäjät ovat yleensä olleet seurakunnan kausityöntekijöitä, jotka ovat muun ajan työskennelleet hautausmaa- ja kiinteistöissä. Vuonna 2023 - 2025 keittäjiä ei enää saatu palkattua ja leiriateriat hankittiin ostopalveluna.

Ruokapalvelujen varmistamiseksi talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen viime vuoden ruokapalvelujen toimittajalta Lounaskahvila Sinihelmeltä. Kun ruuat toimitetaan valmiina, riittää leirikeskuksessa vähemmän henkilöitä hoitamaan muuta keittiötyötä. Tänä vuonna leiripäiviä on suunniteltu yhteensä 20 kpl.

Lounaskahvila Sinihelmi tarjosi kaikille leireille ateriat yksikköhintaan 7,20 e /ateria. Aterioita tarvitaan n.1 000 kpl, jolloin hankinnan arvo Lounaskahvila Sinihelmestä on n. 7 200 euroa. Liite 2.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nuortenniemen ruokapalvelujen hankinnan Lounaskahvila Sinihelmestä kesällä 2026.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi Nuortenniemen ruokapalvelujen hankinnan Lounaskahvila Sinihelmestä kesällä 2026.

§ 64 (9.) **Seurakuntatalon katon ja julkisivun rakennuttamispalvelut**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.03.2026 § 36, ettei A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:ltä saadun tarjouksen perusteella edetä. Seurakuntatalon julkisivun korjausta varten päätettiin pyytää suunnitelma Insinööritoimisto Tilatek Oy:ltä.

Rakennuttamistehtävien hoidossa tarvitaan palveluntarjoaja. vt. talouspäällikkö on pyytänyt suoraankintana tarjouksen Progant Oy Jori Luontolalta. Hän on jättänyt tarjouksen työstä, tunti-arviona n. 30 h ja tuntihinta 97,89 e/h sis. alv, matkakustannukset kilometriveloituksella 0,55 e/km, johon lisätään alv, 0,69 e/km. Tarjous on liitteenä nro 3.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy Progant Oy:ltä saadun tarjouksen rakennuttamispalveluista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi Progant Oy:ltä saadun tarjouksen rakennuttamispalveluista.

§ 65 (10.) **Viranhaltijapäätökset**

Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 4-6.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

§ 66 (11.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 67 (12.) **Ilmoitusasiat**

Tuomiokapitulin kokouksen 08.04.2026 § 103 pöytäkirjaote Lupa- ja valvontavirasto / LVV26 valmiusharjoitus Liite 7

Taloudellinen tilanne: Tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosan toteumavertailu 1-3/2026 Liitteet 8-10

Johtoryhmän muistio 29.04.2026 Liite 11

§ 68 (13.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen 18:46.

Merikarvian seurakunta

Kirkkoneuvosto

06.05.2026 § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 56-59, 67- 68**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 60-66**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

Liitetään pöytäkirjaan

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **§§ Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 3 § 2**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 60-66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 37-38

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusosastoissa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.