
Kokousaika	keskiviikko 04.03.2026 klo 18 – 19.50		
Kokouspaikka	monitoimisali		
Läsnä	Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja Koivutalo Eerika Kuuskeri Pirjo Laine, Jarkko Merilahti Satu Tuomikoski Henna poissa Tuomisto Pirkko Uusimäki Tomi Vastamäki-Ahola Anne poissa Mäensivu Johanna varajäsen		
	Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 18 sivu 16).

Asiat §§ 17 - 30, sivut 16 – 31.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Kuuskeri ja Satu Merilahti (§ 19 sivu 16).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Samu Repo
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Kuuskeri

Satu Merilahti

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 05.04.-23.3.02026 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2026

§ 17 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 18 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 27.02.2026.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 19 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Kuuskeri ja Satu Merilahti

§ 20 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään kohtaan muut asiat Rova 2030 tilanne.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 21 (5.) **Vahvistuskirje tilintarkastajalle**

Vahvistusilmoituskirje on osa tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistuskirje annetaan liittyen tilintarkastukseen, jonka kohteena on Merikarvian seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä,

- että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti
- että seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja että se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.
- että seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Vahvistuskirje jaetaan kokouksessa liitteenä nro 1.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto antaa tilintarkastajalle liitteen nro 1 mukaisen vahvistuskirjeen, jonka kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat kirkkoneuvoston puolesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 22 (6.) **Tilikauden 1.1. - 31.12.2025 tilinpäätös ja toimintakertomus sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen**

Kirkkojärjestyksen 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on laadittava kultakin vuodelta kertomus seurakunnan hallinnosta ja toiminnasta ja annettava se käsiteltäväksi kirkkovaltuustolle samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa.

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille uudet taloushallinnon ohjeet noudatettavaksi tilinpäätöksestä 2021 lähtien. Sen mukaan seurakunta ja sen hallinnoima hautainhoitorahasto hyväksytään yhtenä kokonaisuutena.

Seurakunnan tilinpäätös 2025 on liitteenä nro 2. Tase-erittely on nähtävissä kokouksessa. Kustannuspaikkakohtainen käyttötalousosan toteumavertailu on liitteenä nro 3.

Alla on esitetty seurakunnan tulos- ja taselaskelma vuodelta 2025 ja vertailu vuodelta 2024.

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	411 520,58	240 584,05
Myyntituotot	2 535,90	3 102,46
Maksutuotot	34 798,33	38 405,52
Vuokratuotot	18 378,83	23 533,04
Metsätalouden tuotot	341 128,73	99 038,03
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	9 722,61	8 119,45
Tuet ja avustukset	3 331,50	3 094,92
Muut toimintatuotot	1 624,68	65 290,63
Toimintakulut	-920 688,59	-846 857,47
Henkilöstökulut	-507 539,23	-476 345,00
Palkat ja palkkiot	-452 239,73	-403 304,21
Henkilösivukulut	-85 508,21	-84 966,73
Henkilökulujen oikaisuerät	30 208,71	11 925,94
Palvelujen ostot	-267 687,96	-236 637,10
Vuokrakulut	-3 862,79	-3 825,39
Aineet ja tarvikkeet	-94 318,12	-93 890,31
Ostot tilikauden aikana	-94 318,12	-93 890,31
Annetut avustukset	-11 670,92	-12 739,33
Muut toimintakulut	-35 609,57	-23 420,34
TOIMINTAKATE	-509 168,01	-606 273,42
Kirkollisverotulot	667 864,68	744 279,73

Valtionrahoitus	85 865,16	60 732,00
Verotuskulut	-8 270,20	-8 642,29
Kirkon rahastomaksut	-56 076,00	-47 658,00
Rahoitustuotot ja -kulut	1 490,25	-10 814,51
Korkotuotot	8,59	0,88
Muut rahoitustuotot	1 631,66	4 613,07
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-15 278,46
Muut rahoituskulut	-150,00	-150,00
VUOSIKATE	181 705,88	131 623,51
Poistot ja arvonalentumiset	-55 505,73	-47 351,33
Suunnitelman mukaiset poistot	-55 505,73	-47 351,33
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	-0,00
Tuotot	12 269,80	12 473,46
Kulut	-12 297,89	-12 224,99
Siirrot rahastosta/rahastoon	28,09	-248,47
TILIKAUDEN TULOS	126 200,15	84 272,18
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	126 200,15	84 272,18

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	2 227 567,15	2 126 052,93
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 643 228,63	1 401 043,95
Aineelliset hyödykkeet	1 600 052,89	1 357 868,21
Maa- ja vesialueet	351 415,97	351 760,27
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	250 042,97	263 227,72
Rakennukset	995 256,29	732 246,20
Koneet ja kalusto	1 300,27	2 600,54
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 037,39	8 033,48
Sijoitukset	43 175,74	43 175,74
Osakkeet ja osuudet	10 840,94	10 840,94
Saamiset	32 334,80	32 334,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	38 088,17	35 028,06
Muut toimeksiantojen varat	38 088,17	35 028,06
VAIHTUVAT VASTAAVAT	546 250,35	689 980,92
Saamiset	7 022,53	5 760,85
Lyhytaikaiset saamiset	7 022,53	5 760,85
Myyntisaamiset	3 497,90	3 361,00
Siirtosaamiset	3 524,63	2 399,85
Rahoitusarvopaperit	469 663,02	469 663,02
Osakkeet ja osuudet	827,48	827,48
Muut arvopaperit	468 835,54	468 835,54

Rahat ja pankkisaamiset	69 564,80	214 557,05
VASTATTAVAA	2 227 567,15	2 126 052,93
OMA PÄÄOMA	2 066 067,88	1 939 867,73
Peruspääoma	1 296 820,13	1 296 820,13
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	643 047,60	558 775,42
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	126 200,15	84 272,18
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	38 621,43	36 903,89
Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	1 875,83
Muut toimeksiantojen pääomat	38 621,43	35 028,06
VIERAS PÄÄOMA	122 877,84	149 281,31
Pitkäaikainen vieras pääoma	570,00	570,00
Saadut ennakot	570,00	570,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	122 307,84	148 711,31
Ostovelat	22 909,01	42 336,95
Muut velat	12 732,88	20 098,24
Siirtovelat	86 665,95	86 276,12

Tilivuoden toimintatuotot olivat 411 520 euroa ja ne koostuvat mm. seurakuntatyön maksuista, hautausmaksuista, vuokratuotoista ja metsätalouden tuotoista. Metsätalouden tuotot olivat 341 128 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot lisääntyivät 170 963 euroa, joka koostuu metsätalouden tuotoista. Metsätalouden tuotoista tehtiin talousarvioon muutos.

Tilivuoden toimintakulut olivat 920 688 euroa, joista henkilöstökulut olivat 507 539 euroa, palveluiden ostot 267 687 euroa, aineet ja tarvikkeet 94 318 euroa, annetut avustukset 11 670 ja muut toimintakulut 35 609 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 73 831 euroa, joista suurin muutos on henkilöstökuluissa (31 194 euroa) ja palvelujen ostoissa (31 050 euroa). Henkilöstökuluissa on nousua tehtyjen sopimuskorotusten vuoksi, sopimuskorotuksia oli kaksi vuonna 2025, sekä sairauspoissaoloista ja toimituspalkkioperusteisen henkilöstön käytöstä johtuen. Palvelujen ostoissa suurimmat lisäykset olivat puutavaran myyntikuluissa 21 349 euroa, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa 8 266 euroa, ulkopuolisten matkakuluissa 9 677 euroa ja koneiden ja laitteiden kunnossapidossa 5 895 euroa sekä vähennystä vastaavasti alueiden rakentamis- ja kunnossapidossa 25 742 euroa. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on 67,2 %.

Rahoitustuottoihin ja -kuluihin on kirjattu rahoitustuottoja sijoituksista 1 490 euroa. Seurakunta on sijoittanut varojaan OP-Vuokratuottoon ja Palvelukiinteistöihin sekä yrityksen sijoitusratkaisuun.

Vuosikate on positiivinen 181 705 euroa mikä kattaa poistot 55 505 euroa. Vuoden 2024 vuosikate oli 131 623 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 47 351 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi yhteensä 667 864 euroa ja valtionrahoitusta 85 865 euroa. Vuoteen 2024 verrattuna kirkollisverotulokertymä on 76 415 euroa pienempi.

Varainhoitovuoden 2025 tilinpäätös on 126 200,15 euroa ylijäämäinen. Tilinpäätös 2024 oli ylijäämäinen 84 272,18 euroa.

Hautainhoitorahasto hoidetaan omana taseyksikkönään, segmenttinä, palvelukeskuksen kirjanpitojärjestelmässä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on 28,09 euroa alijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä kohdassa IV 9.

Tuloslaskelma:

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	12 269,80	12 350,40
Maksutuotot	12 269,80	12 350,40
Toimintakulut	-12 297,89	-12 224,99
Henkilöstökulut	-10 589,00	-10 474,00
Palkat ja palkkiot	-8 536,00	-8 508,00
Henkilösivukulut	-2 053,00	-1 966,00
Palvelujen ostot	-702,89	-610,55
Aineet ja tarvikkeet	-1 006,00	-1 140,44
Ostot tilikauden aikana	-1 006,00	-1 140,44
TOIMINTAKATE	-28,09	125,41
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00	123,06
Muut rahoitustuotot	0,00	123,06
VUOSIKATE	-28,09	248,47
TILIKAUDEN TULOS	-28,09	248,47
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-28,09	248,47

Tase:

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	38 088,17	35 028,06
VAIHTUVAT VASTAAVAT	38 088,17	35 028,06
Rahoitusarvopaperit	35 000,00	35 000,00
Muut arvopaperit	35 000,00	35 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	3 088,17	28,06
VASTATTAVAA	38 088,17	35 028,06
OMA PÄÄOMA	5 571,07	5 599,16
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	5 599,16	5 350,69
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-28,09	248,47
VIERAS PÄÄOMA	32 517,10	29 428,90

Pitkäaikainen vieras pääoma	25 306,80	21 708,60
Saadut ennakot	25 306,80	21 708,60
Lyhytaikainen vieras pääoma	7 210,30	7 720,30
Saadut ennakot	7 210,30	7 720,30

Tilintarkastaja tarkastaa tilivuoden 2025 tilit 10.3.2026 ja antaa tästä tuolloin lausunnon.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) että vuoden 2025 ylijäämä 126 200, 15 euroa kirjataan edellisten vuosien yli/alijäämättilille
- 2) hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen
- 3) jättää varainhoitovuoden 2025 tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen kaikki kohdat esitetyn mukaisesti.

§ 23 (7.) **Seurakuntatalon katon ja julkisivun rakennuttamispalvelut**

Talousarvioon 2026 sisältyy seurakuntatalon katon ja julkisivun korjaus. Rakennuksesta on tehty kuntoarvio ja katselmusraportti vuonna 2025.

Hankkeen toteuttamiseksi aloitetaan korjaustyön valmistelut. Hankkeen laajuuden vuoksi on pyydetty tarjoukset urakan rakennuttamispalveluista kolmelta palveluntarjoajalta. Tarjouspyyntö sisältää tarkemman työsuunnitelman teon, urakan tarjouspyyntöjen käsittelyt, kilpailuttamisen, sopimukset ja vaadittavat kokoukset. Korjausrakentamiseen liittyvästä rakentamisen aikaisesta valvonnasta pyydetään tarjous erikseen.

Määräaikaan mennessä saatiin tarjous yhdeltä toimittajalta.

Tarjousten avausmuistio liitteenä nro 4.

Ehdotus (SW): Asia valmistellaan uudelleen ja kirkkoneuvosto siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 24 (8.) **Kunnan valtuustoaloite Yhteisöllinen ruokailu ruokahävikin vähentämiseksi**

Merikarvian kunnassa on tehty aloite yhteisöllisestä ruokailusta. Merikarvian tekninen lautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 5.2.2026 § 12. Liite 5

Yhteisöllinen ruokailu on tarkoitus järjestää koulukeskuksen ruokasalissa kaksi kertaa viikossa keskiviikkoisin ja perjantaisin yhden tai useamman sitoutuneen yhteistyökumppanin kanssa vapaaehtoisvoimin. Ruokailu tapahtuu koululaisten ruokailun ja välipalan tarjoilun välissä klo 12 – 13. Tekninen lautakunta pyytää vastausta Merikarvian seurakunnalta mahdollisuudesta toimia yhteisöllisen ruokailun yhteistyökumppanina yksin tai toisen toimijan kanssa.

Merikarvian seurakunnassa yhteisöllinen ruokailu on toiminut vuodesta 2023 lähtien. Tällä hetkellä ruokailu järjestetään keskiviikkoisin joka toinen viikko toimintakauden aikana. Ruoka valmistetaan seurakunnan keittiössä vapaaehtoisvoimin. Seurakunta jakaa myös ylijäämäruokaa kolme kertaa viikossa, kaupan ylijäämäruokaa ja koulukeskuksen ruokailusta yli jäänyttä ruokaa jäähdytettynä. Ylijäämäruokaa jaetaan maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina.

Koulukeskuksessa suunniteltu yhteisöllinen ruokailu on osin päällekkäin seurakunnan ruokailun kanssa keskiviikkoisin. Seurakunnassa ruokailua valmistavat vapaaehtoiset edustavat osin myös samoja yhdistyksiä, joilta nyt pyydetään vastausta ruokailun järjestämisessä.

Seurakunnassa yhteisöllinen ruokailu toimii hyvin, osallistujia on noin 30-40 henkilöä kerrallaan. Seurakunnan resurssit ovat pienet eikä uuden samanlaisen toiminnon järjestäminen ole mahdollista nykyresurssien puitteissa.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto toteaa, että Merikarvian seurakunnalla ei ole mahdollisuutta osallistua yhteisöllisen ruokailun järjestämiseen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 25 (9.) **Arkkhiippakunnallinen kulttuuriperintöneuvonta**

Arkkhiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa arkkhiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmältä kulttuuriperintöneuvontatyön aloittamisesta Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymästä käsin. Liite 6.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä työskentelee kulttuuriperintöasiantuntija, jonka työajasta 40 %, kaksi päivää, olisi varattu hiippakunnan seurakuntia varten. Käynnistettävä palvelu tarjoaa neuvontaa ja ohjausta arkkhiippakunnan seurakunnille kulttuuriperintöasioissa: kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön ja muun kirkollisen kulttuuriomaisuuden säilyttämiseen, huoltamiseen, konservoimiseen, inventoimiseen ja luetteloimiseen. Palvelu tukee seurakuntia yhteiskunnallisen tehtävän hoidossa, missä seurakunnilla on harvoin omaa osaamista. Kulttuuriperintöasiantuntijan tehtävänä on myös neuvoa Basis-ohjelman yhdenmukaisessa käytössä ja ylläpitää kulttuuriperintöalan osaajatietokantaa seurakunnan tarpeita varten.

Palvelu toteutettaisiin ostopalveluna. Ensimmäinen vaihtoehto on, että 40 % asiantuntijan kustannuksista jaetaan kaikille seurakunnille. Tällöin kustannukseksi muodostuisi 8 senttiä/seurakunnan jäsen vuositasolla. Hiippakunnallinen kiinteistötyöryhmä päätyi esittämään syksyllä 2025 toista mallia, jossa yksi päivä, 20 % kustannuksista, olisi kaikkien seurakuntien käytössä. Tästä muodostuisi kustannukseksi 4 senttiä/seurakunnan jäsen vuositasolla. Kustannus on laskettu siten, että arkkhiippakunnan kaikki seurakunnat olisivat tässä mukana. Toinen päivä, 20 % veloitettaisiin seurakunnilta käytön mukaan omakustannushintaan.

Arkkhiippakunnan tuomiokapituli pyytää seurakunnilta vastauksia osallistumisesta yhteisen kulttuuriperintö- ja ohjaustyön hankintaan. Ehdotettu kiinteä vuosikustannus Merikarvian seurakunnalle olisi 83 euroa.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn kulttuuriperintöneuvonta- ja ohjaustyön hankinnan Merikarvian seurakunnalle.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 26 (10.) Muutosneuvottelut Merikarvian seurakunnassa

Merikarvian seurakunta ja Meri-Porin seurakunta ovat yhdessä selvittäneet syksyn 2025 ja alkuvuoden 2026 aikana mahdollisuuksia seurakuntajaon muutokselle. Selvityksen kohteena on ollut Merikarvian seurakunnan mahdollinen liittyminen Meri-Porin seurakuntaan ja tätä kautta Porin seurakuntayhtymään. Neuvotteluissa on tultu vaiheeseen, jossa Merikarvian seurakunta harkitsee mahdollista liitosta vuoden 2027 alussa. Tässä tilanteessa Merikarvian seurakunnan on aloitettava Kirkon yt-lain edellyttämät muutosneuvottelut.

Velvollisuus käydä muutosneuvottelut Kirkon yt-laki 15 §

Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluu työnantajan taloudellisella tai tuotannollisella perusteella harkitsema yhden tai useamman viranhaltijan tai työntekijän irtisanominen, lomauttaminen, osa-aikaistaminen taikka **viran tehtävän olennainen muuttaminen tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolinen muuttaminen**.

Muutosneuvotteluelvoitteen piiriin kuuluvat myös työnantajan harkitsemat, työnjohtovallan piiriin kuuluvat **yhden tai useamman viranhaltijan tai työntekijän asemaan vaikuttavat olennaiset muutokset työtehtävissä**, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä, työtilojen järjestelyissä tai säännöllisen työajan järjestelyissä, jotka johtuvat:

- 1) **työnantajan tai sen jonkin osan lopettamisesta, siirtämisestä tai liittämisestä toiseen organisaatioon** taikka niiden toiminnan laajentamisesta tai supistamisesta tai muusta uudelleen järjestämisestä;
- 2) henkilöstön asemaan olennaisesti vaikuttavista kehittämishankkeista tai uuden teknologian käyttöönotosta;
- 3) työn organisointiin tai järjestelyihin tehtävistä muutoksista;
- 4) ulkopuolisen työvoiman käyttöönotosta tai siinä tehtävistä muutoksista;
- 5) muista 1–4 kohdassa tarkoitettuihin rinnastuvista muutoksista.

Muutosneuvottelujen ajoittaminen Kirkon yt-laki 16 §

Edellä 15 §:n 1 momentissa säädetyllä perusteella käytävät muutosneuvottelut on aloitettava, kun **työnantaja harkitsee toimenpiteitä**, jotka voivat johtaa yhden tai useamman viranhaltijan tai työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen, osa-aikaistamiseen taikka viran tehtävän olennaiseen muuttamiseen tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuoliseen muuttamiseen taloudellisilla tai tuotannollisilla perusteilla.

Edellä 15 §:n 2 momentissa säädetyllä perusteella käytävät muutosneuvottelut on aloitettava, kun työnantaja harkitsee viranhaltijan tai työntekijän asemaan vaikuttavaa olennaista muutosta työtehtävissä, työmenetelmissä, töiden järjestelyissä tai säännöllisen työajan järjestelyissä, johon mainitussa momentissa tarkoitettu muutos antaa aiheutta.

Tällä hetkellä Kirkon yt-lain edellyttämät ehdot muutosneuvotteluille täyttyvät Merikarvian seurakunnassa. Tämän vuoksi muutosneuvottelut on käynnistettävä työnantajan ja työntekijöiden välillä.

Ehdotus (SR): Merikarvian seurakunta aloittaa Kirkon yt-lain mukaiset muutosneuvottelut.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 27 (11.) **Viranhaltijapäätökset**

Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 7.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 28 (12.) **Muut esille tulevat asiat**

Rova 2030 tilanne käytiin läpi.

§ 29 (13.) **Ilmoitusasiat**

Rakennustoimikunnan muistio Liite 8

Johtoryhmän muistio Liite 9

Diakonian toimintaryhmän muistio Liite 10

Lapsityön kerhojen osallistujamäärät 2018-2025 Liite 11

Tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosien toteuma (alustava) 1-1/2026 Liitteet 12-14

Kirkkoneuvoston kokous su 15.3.2026 klo 18

Kirkkovaltuuston kokous ma 23.3.2026 klo 17

§ 30 (14.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.50.