

Kokousaika tiistai 27.01.2028 klo 18 – 18.54.

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja
Koivutalo Eerika poissa Ratala Tiina varajäsen
Kuuskeri Pirjo
Laine, Jarkko
Merilahti Satu
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 2 sivu 2).

Asiat §§ 1 - 16, sivut 2 – 14.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Tiina Ratala (§ 3 sivu 2).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Samu Repo
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Kivilahti

Tiina Ratala

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 28.01.-16.02.2026 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2026

§ 1 (1.) **Kokouksen avaus**

Kirkkoherra piti alkuhartauden,
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 22.01.2026.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 9 jäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 3 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Tiina Ratala.

§ 4 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5 (5.) **Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohjeet**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 02.12.2025 40 § talousarvion vuodelle 2026. Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Matkalaskut pitää tehdä kahden kuukauden kuluessa KirVesTessin mukaan, mutta jos matkoja on vähän, voidaan ne tehdä pidemmältä aikaväliltä kuitenkin siten, että tilivuodelle kuuluvat matkat voidaan kirjata kyseiselle tilivuodelle.

Hallintosäännössä tai muissa ohjeissa ei ole määritelty euromääräisiä hankintojen hyväksymisrajoja. Tämän vuoksi täytäntöönpanoon ja määrärahojen käyttöohjeisiin on lisätty rajat hankinnoille, jotka vaativat viranhaltijapäätöksen tai kirkkoneuvoston hyväksynnän.

Liitteenä nro 1 jaetaan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohjeet.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 1 olevan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpanon ja määrärahojen käyttöohjeet.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 6 (6.) **Työsuojelutarkastus**

Aluehallintoviraston tarkastaja Sirpa Lepistö-Mäkivaara on suorittanut työsuojelutarkastuksen seurakunnassa, keskittyen seurakuntataloon. Tarkastukseen sisältyi webropol-kysely. Tarkastus tehtiin asiakirjojen perusteella.

Tarkastuskertomus on liitteenä nro 2.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 7 (7.) **Palotarkastus**

Palomestari Timo Silvan on suorittanut Nuortenniemen leirikeskuksessa määräaikaisen palotarkastuksen 11.12.2025.

Liitteenä 3 palotarkastuksen pöytäkirja.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 8 (8.) **Merikarvia-Seura ry:n anomus**

Merikarvia-seura on lähettänyt seurakunnalle liitteen nro 4 sisältöisen anomuksen. Anomus koskee seurakunnan osallistumista kirkko- ja pyttymakasiinien oppaan palkkakustannuksiin kesäaikana. Makasiinien esittelystä on vastannut yksi henkilö ja aukioloaika on ollut heinäkuussa keskiviikkoisin ja viikonloppuisin.

Merikarvia-seura ry anoo 400 euroa palkkakustannuksia varten. Palkkakulut ovat kokonaisuudessaan olleet n. 1 000 euroa kaudessa. Merikarvia Seura järjestää museopäivän kesällä 2026.

Seurakunta on tukenut Merikarvia Seuran museo-oppaan palkkausta vuosina 2023-2025.

Seurakunnalla ei ole talousarviossa määrärahoja nimettynä tähän kohteeseen, ainoastaan määrärahat kausi- ja kesätyöntekijöitä varten.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää myöntää avustusta kirkkomakasiinin oppaan palkkakustannuksiin 400 euroa kesällä 2026.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 9 (9.) **Merikarvian seurakunnan rippikoulusuunnitelma vuodelle 2026**

Merikarvian seurakunnan rippikoulusuunnitelma sisältää vuoden 2026 rippikoulun tapahtumat, ajankohdat ja paikat, joissa rippikoulua pidetään.

Rippikoulusuunnitelma on liitteenä nro 5.

Ehdotus (SR): Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 10 (10.) **Seurakuntatalon julkisivukorjauksen rakennuttamispalvelut**

Talousarvioon 2026 sisältyy seurakuntatalon katon ja julkisivun korjaus. Progant Oy:stä Jori Luontola on tehnyt kuntoarvion seurakuntatalon vesikaton ja julkisivun kunnosta kesällä 2025.

Hankkeen toteuttamiseksi käytetään rakennuttamispalvelua. Rakennuttamispalveluiden kokonaissumman jäädessä kansallisen kynnyksarvon 60 000 euroa hankintalakia ei sovelleta. Seurakuntatalon katon ja julkisivun rakennuttamispalvelut voidaan hankkia lähtökohtaisesti pienhankintana.

Vt. taluspäällikkö pyytää tarjoukset rakennuttamispalvelujen tarjoajilta. Rakennuttamispalvelut sisältävät urakkasuunnitelman, tarjouspyyntöjen laatimiset ja käsittelyt, kilpailuttamisen, sopimukset ja vaadittavat kokoukset sekä rakennusaikaisen valvonnan.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön pyytämään tarjoukset seurakuntatalon julkisivun rakennuttamispalveluista.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaan.

§ 11 (11.) **Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus**

Merikarvian seurakunnan hallintosääntö hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 7.12.2023 § 45. Hallintosäännössä ei määritellä seurakunnan nimenkirjoittajia.

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n mukaan ”*Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta*”.

Aiemmassa kirkkoneuvoston ohjesäännössä seurakunnan nimenkirjoitusoikeus oli seurakunnan kirkkoherralla ja talouspäälliköllä. Ehdotetaan, että jatketaan samaa käytäntöä.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on seurakunnan kirkkoherralla ja seurakunnan talouspäälliköllä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 12 (12.) **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

Kirkkovaltuuston kokous 02.12.2025.

Kokouksessa käsiteltiin seuraavat asiat:

§ 33 (1.) Kokouksen avaus

§ 34 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 35 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

§ 36 (4.) Kokouksen työjärjestys

§ 37 (5.) Taloudellinen tilanne tammi-lokakuu 2025

§ 38 (6.) Talousarviomuutokset 2025

§ 39 (7.) Vuoden 2026 hinnastot

§ 40 (8.) Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2027-2028 sisältäen hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026

§ 41 (9.) Muut esille tulevat asiat

§ 42 (10.) Ilmoitusasiat

§ 43 (11.) Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset saavuttivat lainvoiman 07.01.2026, jonka jälkeen ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset ovat saaneet lainvoiman 07.01.2026, jonka jälkeen ne on voitu panna täytäntöön.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 13 (13.) **Viranhaltijapäätökset**

Vs. kirkkoherran ja vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 6-8.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 14 (14.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 15 (15.) **Ilmoitusasiat**

Merikarvian seurakunnan ja Meri-Porin seurakunnan muutosselvitystyöryhmän kokouksen muistio 17.12.2025 on lähetetty luottamushenkilöille sähköpostitse 19.01.2026.

Johtoryhmän muistio 19.01.2026, liite 9

Tuomiokapitulin kokouksen päätös lääninrovastin määräämisestä 14.01.2026, liite 10

Metsäjaoston muistio 16.01.2026, liite 11

Tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosien toteuma (alustava) 1-12/2025, liite 12-14

§ 16 (16.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.54.