

Kokousaika tiistai 16.09.2025 klo 18 – 19.21

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja
Koivutalo Eerika poissa
Kuuskeri Pirjo
Laine, Jarkko
Merilahti Satu poissa
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 75 sivu 71).

Asiat §§ 74 - 85 , sivut 71 – 79

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine (§ 76 sivu 71).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Samu Repo
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pirjo Kuuskeri

Jarkko Laine

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 17.09.-02.10.2025 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2025

§ 74 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 75 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 12.09.2025.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 7 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 76 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Kuuskeri ja Jarkko Laine.

§ 77 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 78 (5.) **Arkkhiippakunnan it-alueen johtokunnan muutos**

IT-alueen johtokunnan sihteeri Timo Koskinen on lähettänyt seurakunnille viestin koskien IT-alueen johtokunnan muutosta. Kirkossa on meneillään yhteisjärjestelyillä hoidettavien toimintojen hallinnon keventäminen. IT-alueen johtokunta ehdotetaan muutettavaksi yhteistyöryhmäksi. Vuonna 2023 voimaan tullut kirkkolaki ja kirkkojärjestys mahdollistavat muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja ohjauksessa. Johtokunnan muuttaminen yhteistyöryhmäksi keventää hallinnollisia menettelytapoja. Muutos merkitsee sitä, että alkuperäiseen hyväksytyyn sopimukseen arkkhiippakunnan yhteistyöalueesta päivitetään kohta 3.1 Johtokunta liitteen 1 mukaisesti.

Johtokunta pyytää lähettämään vapaamuotoiset lausunnot tai kommentit asiasta johtokunnan sihteerille. Muutos alkuperäiseen sopimukseen tehdään hyväksymällä seurakunnan päättävässä elimessä liite, jossa kohta 3.1. Johtokunta muutetaan liitteen 1 mukaisella tavalla 3.1. Yhteistyöryhmäksi.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää, että se

- 1)** antaa lausunnon muutosehdotuksesta Liite 19
- 2)** hyväksyy arkkhiippakunnan it-alueen johtokunnan muutoksen liitteen 1 mukaisella tavalla.

PÄÄTÖS: Asia hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 79 (6.) **Seurakunnan edustajat Merikarvian kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon**

Merikarvian kunnalla on vanhus- ja vammaisneuvosto, joka on edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanava. Neuvosto ei ole kuitenkaan kunnan viranomainen. Se osallistuu päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja sen edustaja voidaan tarvittaessa kutsua toimielinten kokouksiin asiantuntijana.

Merikarvian kunta on kokouksessaan 16.06.2025 § 258 asettanut vanhus- ja vammaisneuvoston ja nimennyt siihen Merikarvian kunnan edustajat Merikarvian kunta pyytää Merikarvian seurakuntaa nimeämään oman edustajansa ja hänelle varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon. Liite nro 2. Kirkkoneuvosto on nimennyt kokouksessaan 27.09.2017 § 72 seurakunnan edustajaksi diakoni Helena Vallin. Kokouksessaan 27.04.2023 § 72 kirkkoneuvosto valitsi Sirkka Puolitaipaleen diakoni Helena Vallin henkilökohtaiseksi varaedustajaksi.

Diakoni Helena Valli ja hänen varaedustajansa Sirkka Puolitaival ovat edelleen käytettävissä tähän tehtävään.

Ehdotus (SR): Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajaksi Merikarvian kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon diakoni Helena Vallin ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajakseen Sirkka Puolitaipaleen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi diakoni Helena Vallin ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajakseen Sirkka Puolitaipaleen Merikarvian kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

§ 80 (7.) **Määräalojen myynti Merikarvian keskustassa**

Merikarvian keskustassa on kaksi palstaa, joiden ostoon on ollut kiinnostusta. Palstoja on kaksi ja niille käynti on Vihtorintieltä. Alue on ns. Eskon aluetta, johon aiemmin ollut suunniteltuna tie ja rakentamiseen tarkoitettuja tontteja. Suunniteltu kaava ei ole toteutunut. Alueella on nyt uusi kaavamuurossuunnitelma, jonka mukaan alueesta tulisi lähivirkistysalue. Tätä kaavaa kunnanvaltuusto ei ole vielä vahvistanut. Seurakunta on myynyt palstoja aiemmin julkisessa myynnissä huutokaupalla, mutta sen perusteella kauppoja ei ole syntynyt.

Kiinteistönmuodostamislain 62 §:n mukaan kiinteistön omistajalla on oikeus lunastaa vain asemakaavassa samaan rakennuspaikkaan tai tonttiin kuuluvaa aluetta.

Alueidenkäyttölain 101 §:n mukaan kunta on velvollinen lunastamaan alueen, jos seurakunta sitä vaatii ja jos alueen käyttö on lain 102 §:n mukaan estynyt.

Valtteri Nurmi on jättänyt aiemmin keväällä ostotarjouksen kyseisistä palstoista. Palstat rajoittuvat hänen omistamaansa kiinteistöön. Valtteri Nurmi vahvistanut uuden tarjouksen 900 euroa liitteen 3 mukaisesti.

Julkisyhteisönä seurakunta noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 27 § 'Kiinteän omaisuuden luovuttaminen' mukaan:

”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.”

Satakunnan Metsänhoitoyhdistyksestä metsävara-asiantuntija Helena Vormisto-Kupi on antanut liitteen 4 mukaisen arvion määräalojen arvosta. Arvio on yhteensä 1 400 euroa.

Seurakunnalla ei ole käyttöä alueella.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1)** seurakunta myy Valtteri Nurmelle karttaliitteisiin merkittyjen kahden n. 7700 m²:n määräalat Pappilan kirkollisvirkatalo -nimisestä kiinteistöstä nro 484-411-1-12
- 2)** ostaja vastaa kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja maksuista
- 3)** kauppahinta on 900 euroa.

PÄÄTÖS: Asia hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 81 (8.) **Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2025**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkoherra on merkinnyt kolehtisuunnitelmaan (syys-marraskuussa) Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen. Tämän lisäksi kolehtisuunnitelmaan on tuomiokapitulin määräämää kohde.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu etupäässä Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia listan laajuuden ja monipuolisuuden vuoksi. Tätä puoltaa se, että kolehtikohteet ovat jo etukäteen Kirkkohallituksen tarkistamia.

Kolehtisuunnitelma on liitteenä 5.

Ehdotus (SR): Kirkkoneuvosto hyväksyy Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelman ajalle 1.10. -31.12.2025.

PÄÄTÖS: Asia hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

§ 82 (9.) **Viranhaltijapäätökset**

Vt. taluspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 6-10.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Asia merkittiin tiedoksi.

§ 83 (10.) **Muut esille tulevat asiat**

Rova 2030 selvitystyö seurakuntarakenteen muutoksesta, joka käydään Porin seurakuntayhtymän ja Meri-Porin seurakunnan kanssa: työn ajaksi päätettiin pitää johtoryhmän kokoukset laajennettuna johtoryhmänä.

§ 84 (11.) **Ilmoitusasiat**

Piispainkokouksen pastoraalinen ohje 03.06.2025 Liite nro 11

Soveltamisohje piispainkokouksen pastoraaliseen ohjeeseen 16.06.2025 Liite nro 12

Porin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston vastaus Merikarvian seurakunnan aloitteeseen yhteisen selvityksen tekemiseksi seurakuntarakenteen muutoksesta Porin seurakuntayhtymän ja Meri-Porin seurakunnan kanssa 11.06.2025 § 68 Liite nro 13

Merikarvian seurakunnan, Porin seurakuntayhtymän ja Meri-Porin seurakunnan selvitystyöryhmän muistio 03.09.2025 Liite nro 14

Seurakunnan taloudellinen tilanne 1-7/2025 tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosat Liitteinä nro 15-17

Meri-Porin seurakuntaneuvoston päätös 12.06.2025 § 30: Merikarvian seurakunnan aloite seurakuntarakenteen muutoksen selvityksestä Liite 18

§ 85 (12.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.21.

Merikarvian seurakunta

Kirkkoneuvosto

16.07.2025 § 85

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 74-77, 80, 84-85**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 78-79, 81-82**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **§§ Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 3 § 2**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 78-79, 81-82

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.