
Kokousaika tiistai 03.06.2025 klo 18 – 18.47

Kokouspaikka monitoimitali

Läsnä Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja
Koivutalo Eerika
Kuuskeri Pirjo
Laine, Jarkko etäyhteys
Merilahti Satu
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi poissa
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 62 sivu 60).

Asiat §§ 61 - 72 , sivut 60 – 68

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo (§ 63 sivu 60).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Samu Repo
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Kivilahti

Eerika Koivutalo

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 04.-23.06.2025 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2025

§ 61 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 62 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 29.05.2025.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 7 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 63 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

§ 64 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi. Lisätään käsiteltäviin asioihin Merikarvian seurakunnan edustajat seurakuntarakenteen muutosselvityksessä § 70.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin täydennetty asialista.

§ 65 (5.) **Riihitien varteen varastoidut kivilohkareet**

Ismo Mansikka on lähettänyt seurakuntaan liitteen 1 mukaisen sähköpostin. Hän haluaisi ostaa muutaman kivenlohkareen Riihitien varresta. Tien varteen on varastoitu kivenlohkareita, joita koottu uudelle hautausmaalle 1980-luvulla tuolloin tehtyä hautausmaan laajennusta varten. Kiviä on noin viitisenkymmentä. Ajoittain kiviä on kysytty ostaa, mutta niitä ei ole toistaiseksi myyty.

Kiviä oli tarkoitus hyödyntää urnahautausmaan rakentamisessa alkuperäisen suunnitelman mukaan. Laajennus toteutui kuitenkin suunniteltua pienempänä eikä kiviä tarvittu. Urnahautausmaan yleisilmettä tullaan vielä parantamaan ja tällöin mahdollisesti kiville on käyttöä.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää, ettei seurakunta toistaiseksi myy Riihitien varressa olevia kiviä.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 66 (6.) **Määräalojen myynti Merikarvian keskustassa**

Valtteri Nurmi on lähettänyt liitteen 2 mukaisen sähköpostin seurakuntaan. Hän haluaisi ostaa Vihtorintiellä olevat kaksi palstaa, jotka rajoittuvat hänen omistamaansa kiinteistöön, liite 3.

Palstoja on kaksi ja niille käynti on Vihtorintieltä. Alue on ns. Eskon aluetta, johon aiemmin ollut suunniteltuna tie ja rakentamiseen tarkoitettuja tontteja. Suunniteltu kaava ei ole toteutunut. Alueella on nyt uusi kaavamuutosuunnitelma, jonka mukaan alueesta tulisi lähivirkistysalue. Tätä kaavaa kunnanvaltuusto ei ole vielä vahvistanut.

Vihtorintien palstat ovat olleet julkisessa huutokaupassa viime syksynä kaksikin kertaa. Jälkimmäisellä kerralla saatiin palstoista tarjoukset, mutta tarjouksia ei tuolloin hyväksytty.

Kiinteistönmuodostamislain 62 §:n mukaan kiinteistön omistajalla on oikeus lunastaa vain asemakaavassa samaan rakennuspaikkaan tai tonttiin kuuluvaa aluetta.

Alueidenkäyttölain 101 §:n mukaan kunta on velvollinen lunastamaan alueen, jos seurakunta sitä vaatii ja jos alueen käyttö on lain 102 §:n mukaan estynyt.

Julkisyhteisönä seurakunta noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 27 § 'Kiinteän omaisuuden luovuttaminen' mukaan:

"Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso."

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto valtuuttaa vt. taluspäällikön selvittämään asian.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valtuutti vt. taluspäällikön selvittämään asian.

§ 67 (7.) **Metsäjaoston muistio ja puun myyntikaupan tarjoukset**

Metsäjaosto kokoontui 28.5.2025, muistio liitteenä 4.

Metsänhoitoyhdistyksen asiantuntija Sauli Itäkylä on pyytänyt tarjoukset puun myynnistä. Alueita, joilta myynti tapahtuu, on useampia.

Määräaikaan mennessä saatiin kuusi tarjousta.

Alla on tarjousten vertailu, kolmesta parhaasta tarjouksesta hakkuutyypeittäin:

Kolme parasta tarjousta harvennushakkuista; euroa, alv 0 %:

UPM Kymmene	190 131,16
Satakunnan MHY	196 174,70
KuMeKo Forest	193 613,40

Kolme parasta tarjousta uudistushakkuista; euroa, alv 0 %:

UPM Kymmene	233 925,59
Luvian Saha	250 637,80
Westas	243 554,80

Parhaan tarjouksen harvennushakkuista antoi Satakunnan Metsänhoitoyhdistys ja uudistushakkuista Luvian Saha.

Ehdotus: Metsäjaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy harvennushakkuista Satakunnan Metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen 196 174,70 euroa ja uudistushakkuusta Luvian Sahan tarjouksen 250 637,80 euroa.

Vt. talouspäällikkö täydensi esitystään: Metsäjaosto esittää kirkkoneuvostolle, että se merkitsee metsäjaoston muistion tiedoksi ja että se hyväksyy harvennushakkuista Satakunnan Metsänhoitoyhdistyksen tarjouksen 196 174,70 euroa ja uudistushakkuusta Luvian Sahan tarjouksen 250 637,80 euroa.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 68 (8.) **Palkkiosääntö**

Seurakunnan luottamustehtäviä hoitaville maksetaan kokouspalkkioita ja matkakustannusten korvausta. Palkkiot ja korvaukset on koottu palkkiosääntöön. Palkkiosääntöä sovelletaan palkkioihin luottamustoimen hoitamisesta, korvauksiin ansiomenetyksestä sekä matkakustannusten korvauksiin.

Ehdotettu palkkiosääntö sisältää seuraavat palkkiot:

Kokouspalkkioita maksetaan vaalilautakunnan, kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja sen asettamien toimielinten kokouksista. Kokouspalkkio vaalilautakunnassa ja kirkkoneuvoston asettamissa toimielimissä on jäsenelle 17 euroa ja toimielimen puheenjohtajalle 28 euroa. Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokouspalkkio on 28 euroa.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle maksetaan vuosipalkkio varsinaisten kokousten ulkopuolella suoritetuista tehtävistä talousarviossa vahvistettava tai kirkkovaltuuston muutoin erikseen vahvistama vuosipalkkio. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosipalkkio on 300 euroa ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja 150 euroa.

Kirkkovaltuuston päättämä muu palkkio maksetaan katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon toimielimen jäsen tai erikseen nimetty luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja, pyydetty lausunto, raportti tai selostus. Palkkio on 17 euroa.

Korvaus ansionmenetyksestä myönnetään hakemuksen perusteella. Matkakorvausta maksetaan vakituisesta asuinpaikasta kokouspaikalle kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin tai muuhun riittävään selvitykseen.

Palkkiosääntö on liitteenä nro 5.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 5 olevan seurakunnan palkkiosäännön sillä muutoksella, että kokouspalkkio 28 euroa korotetaan 30 euroksi ja 17 euroa 20 euroksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 69 (9.) **Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 6-10 ja 13-14.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 70 (10.) **Merikarvian seurakunnan edustajat seurakuntarakenteen muutosselvityksessä**

Merikarvian seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.5.25 §55 tehdä aloitteen Porin seurakuntayhtymälle ja Porin seurakuntayhtymän Meri-Porin seurakunnalle yhteisen selvityksen tekemisestä seurakuntarakenteen muuttamiseksi.

Selvitystyötä varten kirkkoneuvoston on nimettävä edustajat, jotka tekevät selvityksen yhdessä Porin seurakuntayhtymän ja Meri-Porin seurakunnan valitsemien edustajien kanssa.

Ehdotus (SR):

- 1.) Merikarvian kirkkoneuvosto nimeää edustajiksi selvityksen tekemiseen kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, vs. kirkkoherran ja vt. taluspäällikön
- 2.) ja lähettää päätöksen tiedoksi Porin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, Meri-Porin seurakuntaneuvostolle ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaan.

§ 71 (11.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 72 (12.) **Ilmoitusasiat**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 21.05.2025 § 135 Kirkkoherroja koskevien häirintäilmoitusten käsittelyn toimintamalli, liite 11.

Lapsityön kerhojen osallistujamäärät 2018-2025, liite 12.

§ 73 (13.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 18.47.

Merikarvian seurakunta

Kirkkoneuvosto

03.06.2025 § 73

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 61-64, 66, 68, 72-73**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 65, 67, 70**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

Liitetään pöytäkirjaan

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **§§ Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 3 § 2**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§ 65, 67, 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: §§

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.