

---

Kokousaika maanantai 19.05.2025 klo 18 – 19.45

Kokouspaikka monitoimitali

Läsnä Repo Samu, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja  
Koivutalo Eerika poissa Ratala Tiina varajäsen  
Kuuskeri Pirjo  
Laine, Jarkko  
Merilahti Satu  
Tuomikoski Henna  
Uusimäki Tomi  
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa  
Wallin Soili, vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 48 sivu 47).

Asiat §§ 47 - 59, sivut 47 – 56.

#### Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Uusimäki ja Anne Vastamäki-Ahola (§ 49 sivu 47).

#### Pöytäkirjan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Samu Repo  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Soili Wallin  
pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Tomi Uusimäki

\_\_\_\_\_  
Anne Vastamäki-Ahola

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 21.05.-05.06.2025 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2025

§ 47 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 48 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.  
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 15.05.2025.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 9 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 49 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Tomi Uusimäki ja Anne Vastamäki-Ahola.

**Ehdotus:** Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Tomi Uusimäki ja Anne Vastamäki-Ahola.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tomi Uusimäki ja Anne Vastamäki-Ahola.

§ 50 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

**Ehdotus:** Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi. Kohtaan § 57 ehdotetaan lisättäväksi ilmoitusasioista Kirkkohallituksen myöntämät rakennusavustukset § 56.

**PÄÄTÖS:** Täydennetty asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

§ 51 (5.) **Merikarvia-seura ry:n anomus**

Merikarvia-seura on lähettänyt seurakunnalle liitteen nro 1 sisältöisen anomuksen. Anomus koskee seurakunnan osallistumista kirkko- ja pyttymakasiinien oppaan palkkakustannuksiin kesäaikana. Makasiinien esittelystä on vastannut yksi henkilö ja aukioloaika on ollut heinäkuussa keskiviikkoisin ja viikonloppuisin.

Merikarvia-seura ry anoo 400 euroa palkkakustannuksia varten. Palkkakulut ovat kokonaisuudessaan olleet n. 1 000 euroa kaudessa. Merikarvia Seura järjestää museopäivän kesällä 2025.

Seurakunta tuki Merikarvia Seuran museo-oppaan palkkausta vuosina kesällä 2023 ja 2024.

Seurakunnalla ei ole talousarviossa määrärahoja nimettynä tähän kohteeseen, ainoastaan määrärahat kausi- ja kesätyöntekijöitä varten.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto päättää myöntää avustusta kirkkomakasiinin oppaan palkkakustannuksiin 400 euroa kesällä 2025.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaan.

§ 52 (6.) **Taloudellinen tilanne tammi-huhtikuu 2025**

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumassa tilikauden tulos on tammi-huhtikuulta ylijäämäinen 133 606,19 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut 51,3 % ja 120 693,59 euroa. Toimintakulut ovat toteutuneet 21,4 %:sti tammi-huhtikuulta, jotka näin alittavat tasaisen kertymän, joka on 33,3 %. Huolto- ja korjaustoimia on tulossa myöhemmin keväällä ja kesällä. Toimintakate on 16,3 %. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet suunniteltua ja tasaista kertymää suurempana toteuman ollessa 41,2 %. Rahastojen tuotot ovat toteutuneet suunniteltua pienempinä, koska seurakunnalla oleva OP Vuokratuotto B kiinteistörahasto on suljettu uusilta merkinnöiltä ja lunastuksilta eikä sieltä makseta tuottoja. Vuosikate on positiivinen 152 108,09 euroa, mikä summa kattaa poistot kokonaan.

Rahoitusosan toteutumavertailu osoittaa, että varsinaisen toiminnan tulorahoitus ja maksuvalmiuden muutokset ovat positiivisia, rahavarat ovat lisääntyneet vuoden alusta 116 930,28 euroa.

Investointimenojen toteumaprosentti on 3,0 %. Kirkon ulkomaalausurakka on käynnistynyt.

Talousarvion seurantaraportit jaetaan oheisina liitteinä 2 – 4.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee talousarvion tuloslaskelmaosan, rahoitusosan ja investointiosan toteumavertailut tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

§ 53 (7.) **Ruokapalveluiden osto Nuortenniemen leirikeskukseen kesällä 2025**

Nuortenniemen leirikeskukseen on suunniteltu kesällä neljä leiriä, rippileiri, lastenleiri, varhaisnuorten leiri, perheleiri ja yksi lasten leiripäivä. Leirien ajaksi on aiemmin palkattu kaksi keittäjää, jotka ovat hoitaneet ruokapalvelut leirien ajan. Keittäjät ovat yleensä olleet seurakunnan kausityöntekijöitä, jotka ovat muun ajan työskennelleet hautausmaa- ja kiinteistöissä. Vuonna 2023 ja 2024 keittäjiä ei enää saatu palkattua ja leiriateriat hankittiin ostopalveluna.

Ruokapalvelujen varmistamiseksi talouspäällikkö on pyytänyt tarjouksen viime vuoden ruokapalvelujen toimittajalta Lounaskahvila Sinihelmeltä. Kun ruuat toimitetaan valmiina, riittää leirikeskuksessa vähemmän henkilöitä hoitamaan muuta keittiötyötä. Tänä vuonna leiripäiviä on suunniteltu yhteensä 18 kpl.

Lounaskahvila Sinihelmi tarjosi kaikille leireille ateriat yksikköhintaan 7 e /ateria. Aterioita tarvitaan n. 920 kpl jolloin hankinnan arvo Lounaskahvila Sinihelmestä on n. 6 440 euroa.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Nuortenniemen ruokapalvelujen hankinnan Lounaskahvila Sinihelmestä kesällä 2025.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

---

§ 54 (9.) **Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelma 1.6. – 30.09.2025**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkoherra on merkinnyt kolehtisuunnitelmaan kirkkohallituksen kolehdin Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja tiekirkkotoiminnan tukemiseen 7.9.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu etupäässä Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia listan laajuuden ja monipuolisuuden vuoksi. Tätä puoltaa se, että kolehtikohteet ovat jo etukäteen Kirkkohallituksen tarkistamia.

Kolehtisuunnitelma on liitteenä nro 5.

**Ehdotus (SR):** Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.6. – 30.9.2025.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-30.9.2025.

§ 55 (9.) **Muutostarpeen toteaminen Merikarvian seurakunnassa**

Merikarvian seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli viime kokouksessa niitä toimia, joita pitäisi tehdä, jotta seurakunnan talous saataisiin tasapianoon vuonna 2026. Tämä tarkoittaisi yhden tai puolentoista henkilön vähennystä riippuen siitä, voitaisiinko kiinteistöjä myydä tai toiminnasta säästää. Työntekijöitä koskevat vähennykset heikentäisivät seurakunnan palvelutasoa.

Porin rovastikunnassa on käynnissä Rova2030- neuvottelut, jonka tavoitteena on vuoteen 2030 mennessä muodostaa Porin rovastikunnan seurakunnista yhteinen talousalue. Neuvotteluissa on otettu myös huomioon se, että seurakunnat voivat liittyä toiseen seurakuntaan ennen tavoitevuotta 2030. Merikarvian seurakunnan tilanteen huomioon ottaen tässä kehityksessä kohti rovastikunnan kattavaa talousaluetta olisi hyvä olla etupainotteinen.

Merikarvian seurakunnan on hyvä selvittää seurakuntaliitoksen mahdollisuus. Selvittää se, mitä seurakuntaliitos tarkoittaisi Merikarvian seurakunnan kannalta. Vertailukohtana on jo olemassa selvitys siitä, mitä itsenäisenä seurakuntana jatkaminen tarkoittaisi.

Luontevana suuntana mahdolliselle seurakuntaliitokselle on Porin seurakuntayhtymä ja yhtymän seurakunnista Meri-Porin seurakunta. Merikarvian seurakunta ja Meri-Porin seurakunta jakavat yhteisen rajan. Tässä vaihtoehdossa eivät maantieteelliset etäisyydet ole niin suuria kuin muissa vaihtoehdoissa. Lisäksi Merikarvian ja Meri-Porin seurakuntien jäsenmäärät ovat lähempänä toisiaan kuin muissa vaihtoehdoissa.

Selvitys seurakuntaliitoksesta ei sido Merikarvian seurakuntaa seurakuntaliitokseen. Selvitys ainoastaan antaa Merikarvian seurakunnan luottamushenkilöille tarvittavan tiedon, mitä seurakuntaliitos merkitsisi seurakunnan kannalta. Tämä tieto tarvitaan, jotta voidaan tehdä oikeita päätöksiä seurakuntalaiset kannalta.

Merkittiin, että vs. kirkkoherra Samu Repo poistui tämän pykälän käsittelyn asiaksi. Varapuheenjohtaja Mikko Kivilahti toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin edelleen, että tämän pykälän esittelijänä toimi vt. talouspäällikkö Soili Wallin.

**Ehdotus (SW):**

- 1) Merikarvian kirkkoneuvosto toteaa muutostarpeen Merikarvian seurakunnassa ja
- 2) tekee aloitteen yhteisen selvityksen tekemiseksi seurakuntarakenteen muutoksesta Porin seurakuntayhtymän ja seurakuntayhtymän Meri-Porin seurakunnan kanssa.

**PÄÄTÖS:**

- 1) Merikarvian kirkkoneuvosto toteaa muutostarpeen Merikarvian seurakunnassa
- 2) päätti, että se tekee aloitteen yhteisestä selvityksestä seurakuntarakenteen muutoksesta Porin seurakuntayhtymän ja seurakuntayhtymän Meri-Porin seurakunnan kanssa
- 3) päätti aloittaa tämän selvityksen tekemisen syksyllä 2025.

---

§ 56 (12.) **Kirkkohallituksen myöntämät rakennusavustukset**

Kirkkohallituksen täysistunto on kokouksessaan 08.04.2025 § 63 käsitellyt vuodelle 2025 myönnettävät rakennusavustukset. Avustusanomuksia tuli yhteensä 133 kpl ja näistä hylättiin 70 kpl. Merikarvian seurakunta haki avustusta kirkon ulkomaalaukseen, mutta avustusta ei myönnetty, koska Basis-kiinteistöjärjestelmän perustiedoissa oli havaittu puutteita. Puutteellisuuksista ei huomautettu prosessin kuluessa. Seurakunnan perustiedot on syötetty järjestelmään käyttöönoton yhteydessä ja niitä on täydennetty myöhemmin tarvittavin osin.

Kirkkohallituksen päätös on liitteenä nro 9.

**Ehdotus (SW)**: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**PÄÄTÖS**: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 57 (12.) **Viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 6-8 ja 10-11.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 58 (13.) **Muut esille tulevat asiat**

Rippikoululeirin kesäteologiksi on tulossa teol. yo Henna Heino.

§ 59 (14.) **Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuuston kokous pidetään ti 27.05.2025 klo 18 seurakuntatalolla.

Kirkkoneuvoston kokous pidetään ti 03.06.2025 klo 18 seurakuntatalolla.

§ 60 (15.) **Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.45.

**Merikarvian seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

19.05.2025 § 59

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 47-50, 52, 55, 58-59**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 51, 53-54,**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

**Liitetään pöytäkirjaan**

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **§§ Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 3 § 2**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: **§ 36**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 51, 53-54**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta**

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **4 b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

**Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI**

**Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**