
§ 32 (1.) **Kokouksen avaus**

Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 33 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 04.04.2025.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Satu Merilahti ja Henna Tuomikoski.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Pirjo Kuuskeri ja Henna Tuomikoski.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirjo Kuuskeri ja Henna Tuomikoski.

§ 35 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 36 (5.) **Kirkon maalauksesta saadut tarjoukset ja urakoitsijan valinta**

Kirkon maalausurakka laitettiin Hilma-järjestelmään kilpailutusta varten 03.03.2025. Kilpailutuksen hoiti rakennuskonsultti Ville Varjo Turkoosi Oy:stä. Tarjouspyyntö sisälsi maalaustyösuunnitelman, jonka oli tehnyt arkkitehti Timo Lähteenmäki. Kirkko on suojelukohde, josta Museovirasto on antanut lausuntonsa ja ohjeensa. Tarjouksen antajilta edellytettiin urakkatarjoustietojen lisäksi seuraavat tiedot: tilaajavastuuseelvitys, liikevaihto kolmelta vuodelta, luottokelpoisuus ja referenssitiedot yrityksestä ja työnjohtajasta. Lisäksi ehtoina olivat vastaavan vaativan kohteen aiempi maalausurakka puukorjauksineen. Maalauskohteeseen pitää olla sääsuojattuna osittain räystäiden alta, jotta maalausta voidaan suorittaa myös sadeilmalla.

Urakkahinta pyydettiin esittämään kokonaisurakkahintana, johon sisältyi tuntitöiden veloituksena 100 h rakennusammattimiehen ja 100 h rakennusmiehen työtä. Erikseen pyydettiin määrittelemään yksikköhinnat puutöiden sidotuille määrille listojen, paneelien, ikkunan karmilautojen ja ulko-oven pielilautojen uusimisista ja maalauksesta. Tarjouslomake on liitteenä nro 1.

Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 20.3.2025 klo 12. Määräaikaan mennessä saatiin kahdeksan tarjousta. Näistä kolme parhaita tarjousta antoivat Hirvimies Oy, Niepar Oy ja PRM-yhtiöt, joiden vertailuhinnat ovat alla. Tarjousten yhteenveto on korjatussa liitteessä nro 2.

Hirvimies Oy	250 208,50	euroa
Niepar Oy	260 287,00	euroa
PRM-yhtiöt Oy	293 795,50	euroa

Hirvimies Oy:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 08.04.2025.

Selonottoneuvottelussa Hirvimies Oy on vahvistanut tarjouksessaan antamat tiedot ja urakkahinnan 241 800,00 euroa sis. alv.

Rakennuttamiskonsultti Ville Varjon sopimusta ehdotetaan jatkettavaksi koko projektin ajalle.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää

- 1)** hyväksyä Hirvimies Oy:n antaman urakkatarjouksen 241 800,00 euroa ja valita Hirvimies Oy:n kirkon maalausurakoitsijaksi
- 2)** jatkaa Turkoosi Oy:n rakennuttamiskonsultti Ville Varjon sopimusta projektin valmistumiseen saakka.
- 3)** valtuuttaa vt. talouspäällikön hankkimaan maalausprojektille valvoja.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen kaikki kohdat ehdotuksen mukaisesti.

§ 37 (6.) **Käytöstä poistetut hautakivet**

Uuden hautausmaan hallinta-aikojen tarkastelu on saatettu loppuun 2023. Omaisille on annettu aikaa kuusi kuukautta viedä hautakivet pois haudoilta, joiden hallinta-aikaa ei ole enää jatkettu. Useissa tapauksissa haudan hallinta-aikaa on jatkettu. Jos hallinta-aikaa ei ole jatkettu, omaiset ovat ilmoittaneet tästä lomakkeella, jossa ilmoitetaan myös hautakiven poistamisesta. Hautakiven voivat poistaa omaiset itse tai sen poistaa seurakunta.

Hautausoikeuslaki: 14 § Hautamuistomerkit

Hautaoikeuden haltija päättää haudalle sijoitettavista hautakivistä ja muista muistomerkeistä. Muistomerkin tulee olla hautausmaan yleiskuvaan sopiva eikä se saa loukata vainajan muistoa tai hautausmaan arvokkuutta. Muistomerkin hyväksyy hautausmaan ylläpitäjä.

Haudalle sijoitettua muistomerkkiä ei saa poistaa ilman hautausmaan ylläpitäjän suostumusta.

Hautaoikeuden lakattua hautausmaan ylläpitäjän tulee tarjota hautaoikeuden haltijalle tilaisuus poistaa hautamuistomerkki, jollei hautausmaan ylläpitäjä erityisestä syystä päättä pitää muistomerkitä huolta hautaoikeuden lakkaamisen jälkeen. Jos hautamuistomerkkiä ei ole poistettu kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hautaoikeuden haltijalle on varattu tilaisuus sen poistamiseen, hautamuistomerkki siirtyy hautausmaan ylläpitäjälle vastikkeetta.

Käytöstä poistetut hautakivet on viety hautausmaan varaston taakse ja tämä tila on alkanut täyttyä. Lisäksi on tarkoitus tehdä katos hautausmaan varaston katon jatkeeksi. Alueen siistimiseksi ja työn tekemistä varten on tarpeen viedä käytöstä poistetut kivet pois.

Seurakuntien käytännöt vaihtelevat käytöstä poistettujen hautakivien kohdalla. Kiviä varastoidaan hautausmaalla vuoden tai kaksi vuotta, jonka jälkeen ne kierrätetään tai uusiokäytetään. Hautakiviä voidaan jättää myös hautausmaan reuna-alueille.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy hautakivien poisviennin kierrätettäväksi ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan käytännön järjestelyt.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 38 (7.) **Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025 - 2028**

Uusi kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVesTes) on tullut voimaan 1.4.2025 ja on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimus on sopijaosapuolten arvioinnin perusteella irtisanottavissa päättymään 28.2.2027.

Palkantarkistukset ovat ns. sekalinjaisia korotuksia. Yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja tarkistetaan 2,5 %:n, kuitenkin vähintään 53 euron suuruisella yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja on tarkistettu vastaavasti, kuten myös kokemuslisätaulukkoja, 2,5 %:lla 1.4.2025 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.4.2025 lukien 2,5 %:n yleiskorotuksella. Yleiskorotuksia vastaavasti on tarkistettu K- ja J-hinnoitteluryhmien (kirkkoherrat ja muu ylin johto) asteikkoja 1.4.2025 lukien, KirVesTes liite 1.

Vuonna 2026 yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien peruspalkkoja korotetaan 2,4 % yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. Vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja korotetaan vastaavasti. Kokemuslisätaulukoita korotetaan 2,9 % 1.3.2026 lukien. Sopimukseen sisältyy myös 0,5 % järjestelyerä 1.5.2026 lukien. Järjestelyerä lasketaan yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden peruspalkkasummasta. Järjestelyerän toteuttamisesta käydään pääsopijaosapuolten väliset täytäntöönpanoneuvottelut ja asiasta on tehtävä päätös 1.4.2026 mennessä. Vuonna 2026 ylimmän johdon peruspalkkoja tarkistetaan 2,9 % 1.3.2026 lukien.

Vuonna 2027 yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien peruspalkkoja korotetaan 2,2 % yleiskorotuksella 1.2.2027 lukien. Vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja korotetaan vastaavasti. Kokemuslisätaulukoita korotetaan 2,4 % 1.2.2027 lukien. Vuonna 2027 ylimmän johdon peruspalkkoja tarkistetaan 2,4 % 1.2.2027 lukien. Suorituslisiin varataan yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden palkkoihin 0,22 % uusiin ja / tai jo maksussa oleviin suorituslisiin. Tämä erä laitetaan maksuun 1.1.2028 lukien.

Vuoteen 2024 verrattuna palkat nousevat vuodesta 2024 vuoteen 2025 4,5 %, joka sisältää vuoden 2024 korotukset ja 2025 korotukset yhteensä. Vuonna 2026 palkantarkistusten kustannusvaikutus on 2,9 % ja vuonna 2027 2,7 %.

Suorituslisäjärjestelmä uudistuu siirtymäkauden 2025-2027 aikana. Järjestelmä muuttuu siten, että suorituslisästä tulee henkilön pysyvä henkilökohtainen palkanosa 1.1.2027 alkaen. Näitä koskevat suoritusarvioinnit tehdään syksyn 2026 aikana. Suorituslisiin käytettävää summaa on tulevissa sopimuksissa tarkoitus kasvattaa erityisillä allekirjoituspöytäkirjassa sovitulla suorituslisäerillä. Suorituslisiä voidaan myöntää suorituslisää jo saaville ja/tai kokonaan uusille henkilöille.

Tekstitarkistuksia on tehty muutamia ja ne ovat tulleet voimaan 1.3.2025. Henkilöstön rekrytointivaiheessa on syytä keskustella tehtävää hakeneiden kanssa tehtävän palkkatasosta. Kotimaan päivärahan aikarajoja muutetaan vastaamaan verohallinnon vahvistamia aikarajoja 1.6.2025 alkaen.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 39 (8.) **Arkkihiippakunnan tuomiokapituli toimintaohje koskien seksuaalista häirintää**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on lähettänyt seurakuntiin ohjeen ”Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn”. Ohje tulee käydä läpi työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Ohje on käsitelty työntekijäkokouksessa 19.03.2025.

Toimintaohje on liitteenä nro 3.

Ehdotus (SR): Kirkkoneuvosto merkitsee toimintaohjeen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 40 (9.) **Merikarvian seurakunnan henkilöstön lomasuunnitelmat**

Lomanmääräytymisvuoden 1.4.2024 – 31.3.2025 lomakausi alkaa 2.5. ja päättyy 30.9. Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen.

Työnantaja ja viranhaltija/työntekijä voivat sopia lomarahaa tai sen osan vaihtamisesta lomarahavapaaksi. Lomarahaa vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia kyseisen lomarahaa maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Henkilöstön lomasuunnitelmat lomakauden ajalle toukokuusta syyskuulle ovat liitteessä nro 4.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee henkilöstön vuosilomat ajalla 01.05. - 30.09.2025 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 41 (10.) **Rova 2030 Merikarvian seurakunta**

Seurakuntatalolla pidettiin keskustelutilaisuus 03.02.2025 seurakunnan tulevaisuudesta.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 04.03.2025 § 27 ja päätti, että tehdään esitys toimenpiteistä, joiden avulla seurakunta voi jatkaa itsenäisenä. Selvityksen ajaksi johtoryhmää laajennetaan ryhmien edustajilla.

Liitteessä 5 on taloussuunnitelma tuloksen tasapainottamisesta.

Ehdotus (SR): Kirkkoneuvosto käy keskustelun laaditun selvityksen pohjalta.

Kirkkoherra täydensi esitystä seuraavasti: Jatketaan selvitystä edellytyksistä selvitä itsenäisenä seurakuntana. Aloitetaan valmistelu neuvottelujen aloittamisesta seurakuntaliitoksesta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti asian täydennetyin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 42 (11.) **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano 29.01.2025**

Kirkkovaltuuston päätökset 29.01.2025

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

§ 1 (1.) Kokouksen avaus

§ 2 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 3 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen

§ 4 (4.) Kokouksen työjärjestys

§ 5 (5.) Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026

§ 6 (6.) Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 – 2026

§ 7 (7.) Kirkkoneuvoston jäsenten valinta vuosiksi 2025 – 2026

§ 8 (8.) Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosiksi 2025 - 2026

§ 9 (9.) Pappilan kirkollisvirkatalo -kiinteistöön kuuluvan määräalan myynti Merikarvian keskustassa

§ 10 (10.) Muut esille tulevat asiat

§ 11 (11.) Ilmoitusasiat

§ 12 (12.) Kokouksen päättäminen

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset ovat saaneet lainvoiman 03.03.2025, jonka jälkeen ne on voitu panna täytäntöön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto totesi, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset ovat saaneet lainvoiman 03.03.2025, jonka jälkeen ne on voitu panna täytäntöön.

§ 43 (12.) **Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteinä nro 6-10.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 44 (13.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 45 (14.) **Ilmoitusasiat**

Talousarvion tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosat tammi-helmikuulta liitteinä nro 11-13

Metsäjaoston ja rakennustoimikunnan kokousmuistiot liitteinä nro 14 ja 15.

Toimintaryhmien Diakoniatyö sekä Lapsi- ja nuorisotyö kokousmuistiot liitteinä 16 ja 17.

Veteraanipäivän seppelenlaskuun sovittiin seurakunnan edustajaksi Mikko Kivilahti.

§ 46 (15.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 20.14.

Merikarvian seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.04.2025 § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 32-35, 38-42, 45-46**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 37,43-44**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua

sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **§§ Laki evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista 3 § 2**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: **§ 36**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 37, 43-44**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 36**

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

• **Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

• **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.