

Kokousaika torstai 24.09.2026 klo 18.00–19.19

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Broberg Tom, kirkkoherra, puheenjohtaja
 Kivilahti Mikko, varapuheenjohtaja
 Koivutalo Eerika poissa
 Kokko Kaisa
 Kuuskeri Pirjo
 Laine, Jarkko poissa
 Tuomikoski Henna
 Uusimäki Tomi
 Vastamäki-Ahola Anne poissa Johanna Mäensivu varajäsen

 Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
 Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
 Holma Tiina, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 82, sivu 80).

Asiat §§ 81–95, sivut 79–90

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tomi Uusimäki ja Mikko Kivilahti (§ 83 sivu 80).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Tom Broberg
puheenjohtaja

Tiina Holma
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 25.9-10.10.2026 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2026

§ 81 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 82 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 17.9.2026.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston viisi jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 83 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Jarkko Laine ja Tomi Uusimäki.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Jarkko Laine ja Tomi Uusimäki.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tomi Uusimäki ja Mikko Kivilahti.

§ 84 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

§ 85 (5.) **Syksyn kokousaikataulu**

Syksyn 2026 kokousaikataulu on seuraava:

Kirkkoneuvoston kokoukset:

torstaina 24.9.2026 kello 18.00

torstaina 15.10.2026, kello 18.00

torstaina 19.11.2026, kello 18.00

Kirkkovaltuuston kokoukset:

torstaina 29.10.2026, kello 17.00 (veroprosentti)

torstaina 3.12.2026, kello 18.00 (talousarvio vuodelle 2027)

Ehdotus (TH): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokousaikataulun syksylle 2026.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokousaikataulun syksylle 2026 ehdotuksen mukaisesti.

§ 86 (6.) **Seurakunnan pankkitilin käyttöoikeudet**

Seurakunnan talouspäälliköllä tulee olla laajat käyttö- ja tiedonsaantioikeudet pankin sähköisissä kanavissa. Käyttöoikeudet mahdollistavat tilien käytön ja tiliotteiden ja maksukorttien tilauksen sekä pankin konttoreissa, että yrityksen sähköisissä palveluissa.

Ehdotus (TH): Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Tiina Holmalle seurakunnan pankkitilin ja sijoitusten hoitoon sekä sijoitustietojen tarkasteluun käyttöoikeudet sekä tilaa pankkikortin käyttöoikeutetulle seurakunnan tiliin FI56 5702 6510 0000 26. Lisäksi kirkkoneuvosto poistaa kaikki tilinkäyttöoikeudet Soili Wallinilta.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaan.

§ 87 (7.) Merikarvian seurakunnan rippikoulutyön suunnitelma 2026–2027

Rippikoulu kuuluu seurakunnan perustehtävään. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. (Kirkkojärjestys 3 luku 19 §). Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa nuorisonohjaaja.

Rippikoulutyön suunnitelma tuodaan kirkkoneuvoston tietoon jo syyskauden alussa, koska seuraavan vuoden rippikoulutyön valmistelu käynnistyy hyvissä ajoin ennen varsinaisia leiri- ja konfirmaatiojaksoja. Ryhmien muodostaminen, henkilöstöresurssien suunnittelu, leirivarausten tekeminen, turvallisuusjärjestelyt sekä yhteistyö nuorten, huoltajien ja koulujen kanssa edellyttävät ennakoivaa valmistelua. Lisäksi suunnitelma liittyy seurakunnan tulevan vuoden toiminnan ja talousarvion kokonaisvaltaiseen valmisteluun.

Kirkon rippikoulua koskevien määräysten mukaan seurakunnassa laaditaan rippikoulutyötä varten paikallissuunnitelma, vuosisuunnitelma sekä yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat. Rippikoulu on koko seurakunnan yhteinen kasvatustehtävä, jonka toteuttamiseen osallistuvat useat työntekijäryhmät ja vapaaehtoiset.

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi rippikoulutyön suunnitelma vuodelle 2026–2027. (Liite 1)

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi rippikoulutyön suunnitelman vuodelle 2026–2027.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi rippikoulutyön suunnitelman tiedoksi.

§ 88 (8.) **Kirkkoherran vuosiloma ja vapaa-aikasuunnitelma 2026–2027**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n 1 momentin mukaan, jollei ohje- tai johtosäännöstä muuta johdu, kirkkoherra myöntää seurakunnan papinviran haltijan vuosiloman ja vapaa-ajan. Kirkkoherran osalta vuosiloman ja vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n 4 kohdan nojalla.

Kalenterivuoden aikana laaditaan kaksi vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelmaa, joista toinen koskee lomakautta ja toinen lomakauden ulkopuolella pidettäviä vuosilomia. Jako perustuu vuosilomalaissa ja kirkon virka- ja työehtosopimuksessa määriteltäviin lomakausiin. Lomakausi on 2.5.–30.9., ja sen ulkopuolella pidettävät vuosilomat kuuluvat ajanjaksolle 1.10.–30.4.

Kirkkoherran lomakauden ulkopuolella pidettävät vuosilomat tulee pitää viimeistään 30.4.2027, ellei asiasta sovita toisin tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Lääninrovasti toimittaa rovastikuntansa kirkkoherrojen vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelmat tuomiokapitulille 23.9.2026 mennessä. Merikarvian seurakunnan kirkkoherralla on tällä hetkellä pitämättä yhteensä 14 vuosilomapäivää. Koska suunnitelman laatimisaikataulu on poikkeuksellisen tiukka, vuosilomien tarkemmasta sijoittelusta käydään vielä erillinen neuvottelu lääninrovastin ja tuomiokapitulin lakimiesasessorin kanssa.

Koska kirkkoherran vuosiloman ja vapaa-ajan myöntää tuomiokapituli, annetaan kirkkoherran vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelma vuosille 2026–2027 (liite 2) kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelman vuosille 2026–2027.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran vuosiloma- ja vapaa-aikasuunnitelman.

§ 89 (9.) **Seurakuntatalon julkisivukorjaus**

Talousarvioon 2026 sisältyy 60 000,00 euroa seurakuntatalon julkisivukorjaukseen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.6.2026 § 73 esittää kirkkovaltuustolle julkisivukorjauksen lisämäärärahaksi vuodelle 2026 investointikohteelle Seurakuntatalon julkisivukorjaus 70 000,00 €.

Julkisivukorjauksen urakoitsijaksi valittiin Kattava Oy vesikaton korjauksen osalta ja PRM-Yhtiöt Oy julkisivun korjauksen osalta. Vesikaton korjauksen alkuperäinen urakkatarjous oli 56 727,38 euroa ja julkisivun korjauksen urakkatarjous oli 62 624,50 euroa.

Julkisivukorjausurakan vastaanottokokous pidettiin 29.7.2026 ja vesikattoremontin vastaanottokokous pidettiin 17.9.2026.

Julkisivu-urakan urakkahinta oli 62 624,50 euroa (sis. alv 25,5 %), lisäksi teetettiin lisätöitä 650,00 eurolla (sis. alv 25,5 %). Kokonaiskustannus yhteensä 63 274,50 euroa.

Vesikaton korjausurakan korjattu urakkahinta oli 45 462,38 euroa (sis. alv 25,5 %). Vesikaton korjausurakassa teetettiin lisätöitä yhteensä 6 684,71 eurolla (sis. alv 25,5 %). Vesikaton korjausurakan kokonaiskustannus yhteensä 52 147,09 euroa.

Julkisivukorjausurakkaan liittyvät rakennuttamistehtävät ja valvontatehtävät vielä osittain laskuttamatta.

Ehdotus (TH): Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi julkisivukorjauksen urakkakustannukset.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi julkisivukorjauksen urakkakustannukset.

§ 90 (10.) **Tilintarkastajan valinta toimintakaudeksi 2027–2030**

Tilintarkastajat valitaan valtuustokaudeksi, joten uusien tilintarkastajien valinta on ajankohtainen valtuustokauden päättyessä 31.12.2026. Tilintarkastuspalveluiden kokonaiskustannus alittaa palveluiden 60 000,00 euron hankintarajan, joten seurakunnan ei ole pakko kilpailuttaa tilintarkastusta, vaan valinta voidaan tehdä suoraan.

BDO Audiator Oy tarjoaa seurakunnille tilintarkastuksen jatkosopimusta siten, että vuoden 2027 osalta tilintarkastuspäivien ja -tuntien hinnat pysyvät vuoden 2026 tasolla. Tilintarkastaja Vesa Keso on tehnyt kolme tilintarkastuspäivää vuodessa ja hinta on noin 1 160 euroa/päivä. Lisäksi laskutetaan matkakulut.

Ehdotus (TH): Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Audiator Oy:n seurakunnan tilintarkastusyhteisöksi toimikaudeksi 2027–2030.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti ehdotuksen mukaan.

§ 91 (11.) **Viranhaltijapäätökset**

Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätökset 10–16 liitteinä nro 3-9.

Ehdotus (TH): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

§ 92 (12.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 93 (13.) **Vaalilautakunnan täydentäminen**

Todetaan, että vaalilautakunnan varajäsenet Anne Vastamäki-Ahola ja Henna Tuomikoski ovat seurakuntavaaleissa ehdokkaina. Näin ollen he eivät voi osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn.

Esitys (TB): Valitaan vaalilautakuntaan uudet varajäsenet ja viedään valinnat kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Valittiin vaalilautakunnan uusiksi varajäseniksi Mikko Kivilahti ja Jarkko Laine. Viedään valinnat kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

§ 94 (14.) **Ilmoitusasiat**

Rakennustoimikunnan muistio 15.06.2026 Liite 10

Kirkon vesikaton kuntotarkastus Liite 11

Taloudellinen tilanne: Tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosan toteumavertailu 1–7/2026 Liitteet 12-14

Johtoryhmän muistio 14.9.2026 Liite 15

§ 95 (15.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusohjeet ja päätti kokouksen kello 19.19.