

Merikarvian seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
Kauppatie 50  
29900 Merikarvia

## KOKOUSKUTSU

19.05.2021

Merikarvian seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 27. toukokuuta 2021 klo 18 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 13 (1.) Kokouksen avaus
- § 14 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 15 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- § 16 (4.) Kokouksen työjärjestys
- § 17 (5.) Merikarvian seurakunnan liittyminen aluekeskusrekisteriin
- § 18 (6.) Seurakunnan tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tilinpäätös ja toimintakertomus
- § 19 (7.) Hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tilinpäätös ja toimintakertomus
- § 20 (8.) Talousarvion toteutuminen 1.1. – 31.3.2021
- § 21 (9.) Muut esille tulevat asiat
- § 22 (10.) Ilmoitusasiat
- § 23 (11.) Kokouksen päättäminen

Veli Tiitinen  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.05. – 29.06. 2021 välisen ajan.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.05. – 27.05.2021 välisen ajan.

Merikarvialla . . . 2021

---

## PÖYTÄKIRJA II/2021

Kokousaika                    torstai 27.05.2021 klo 18.00 – 19.23.

Kokouspaikka                Seurakuntatalon iso sali

Läsnä                         Broberg Eeva  
                                     Hakosalo Lauri  
                                     Heikkilä Jorma  
                                     Kivilahti Mikko  
                                     Koivutalo Eerika                poissa  
                                     Kuuskeri Pirjo  
                                     Laaksonen Heidi  
                                     Lounasvaara Tero                poissa  
                                     Mäkinen Päivi                    poissa  
                                     Peltomäki Karoliina  
                                     Ruuhikorpi Milla  
                                     Tarkkio Irma                    poissa  
                                     Tiitinen Veli                    puheenjohtaja, poissa  
                                     Tukkikoski Matti  
                                     Vastamäki-Ahola Anne  
                                     Viikilä Toivo                    varajäsen  
                                     Broberg Tom, kirkkoherra  
                                     Wallin Soili, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 14 sivu 13).

Asiat                         §§ 13 - 23, sivut 14 – 25

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin ja (§ 15 sivu 14).

Pöytäkirjan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Jorma Heikkilä  
varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Soili Wallin  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Eeva Broberg

\_\_\_\_\_  
Karoliina Peltomäki

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla  
28.05. – 28.06.2021 välisen ajan.

---

§ 13 (1.)     **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.  
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 14 (2.)     **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta ja pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta (KJ 8 luku 5 §).

Kokouskutsu on postitettu 19.05.2021 Kokouskutsu on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.05. – 27.05.2021 välisen ajan.

Toimitettiin nimenhuuto, jonka perusteella todettiin, että paikalla on 10 jäsentä ja yksi varajäsen.

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

§ 15 (3.) **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkovaltuuston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä (kirkkovaltuuston työjärjestys).

Tarkastettu pöytäkirja on asetettava seurakunnan ilmoitustaululle vähintään kolmenkymmenen päivän ajaksi (KL 25 luku 3§).

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto päättää

1. valita kaksi jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi
2. että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.05. – 28.06.2021 välisen ajan.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto päätti

1. valita Eeva Brobergin ja Karoliina Peltomäen pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi
2. että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.05. – 28.06.2021 välisen ajan.

§ 16 (4.) **Kokouksen työjärjestys**

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

§ 17 (5.) **Merikarvian seurakunnan liittyminen aluekeskusrekisteriin**

Kirkkoneuvosto käsitteli Merikarvian seurakunnan liittymistä aluekeskusrekisteriin kokouksessaan 23.04.2020 § 32. Kirkkoneuvosto hyväksyi aiesopimuksen Porin ev.-lut. seurakuntien keskusrekisteriin liittymisestä 1.1.2021 alkaen ja päätti, että kirkkovaltuusto hyväksyy sitovan sopimuksen vuoden 2021 aikana.

Kirkkohallituksen täysistunto 11.12.2018/162 § on linjannut, että vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin johdolla on vuodesta 2016 valmisteltu kirkon kirjojen pidon alueellista organisoimista Turun arkkihiippakunnassa. Porin ev.lut. seurakuntayhtymä on ollut koko ajan valmistelussa mukana. Turun ja Porin keskusrekistereille on annettu tehtäväksi kirkkohallituksen linjauksen mukaisesti kutsua Turun arkkihiippakunnan seurakunnat neuvottelemaan jäsenkirjanpidon järjestämisestä alueellisissa keskusrekistereissä.

Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pitämisen yhteisenä keskusrekisterinä. Yhteisen keskusrekisterin järjestämisestä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä, KL 16 luku 3 §. Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää keskusrekisterin perustamisesta seurakuntayhtymään kuuluville seurakunnille ja 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen tekemisestä seurakuntayhtymään kuulumattomien seurakuntien kanssa. Asiasta on pyydettävä seurakuntaneuvostojen lausunto, KJ 16 luku 2 §.

Seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta. Seurakunta voi sopimuksen perusteella hoitaa tehtävän myös toisen seurakunnan puolesta. Sopimuksessa voidaan määrätä, että viimeksi mainittu seurakunta saa valita sen luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä tehtävää hoitavan seurakunnan asianomaiseen johtokuntaan, KL 12 luku 1 §. Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitetun sopimuksen tekijänä voi olla myös seurakuntayhtymä.

Aiesopimuksen tarkoitus on Porin aluekeskusrekisterin perustaminen Kirkkolain 16 luvun sekä Kirkkojärjestyksen 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen ja jäsenrekisterin ylläpitämisestä alueellisissa keskusrekisterissä kirkkolain 12 luvun sekä kirkkojärjestyksen 11 luvun mukaisessa yhteistoiminnassa.

Aiesopimuksen tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien toimintojen tarjoamiselle myöhemmin solmittavan varsinaisen sopimuksen sopijapuolille niin, että toiminnot tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. (Liite 1 Luettelo tehtävistä)

---

Sopimukset tulee hoitaa huhtikuun 2020 loppuun mennessä. (Liite 2 Aiesopimus) Tämä antaa mahdollisuuden seurakunnille testata, miten Aluekeskusrekisteri käytännössä toimii. Kirkkohallituksen täysistunnon linjauksen mukaan vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty joka tapauksessa kaikkien seurakuntien osalta aluekeskusrekistereiden tehtäviksi.

Aluekeskusrekisterin perustamista käsitellyt työryhmä on laatinut liittymisaikataulun aluekeskusrekisteriin liittyville Satakunnan seurakunnille. Liittyminen on suunniteltu tapahtuvaksi vuosikolmanneksittain ja Merikarvian seurakunnan siirtymisajankohta on 1.10.2021.

Kirkkoherranviraston toimistosihteerin työn vähentymiseen aiesopimuksen jälkeisen vuoden aikana 2021 varaudutaan talousarviossa syksyllä 2020.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto hyväksyy aiesopimuksen Porin ev.-lut. seurakuntien aluekeskusrekisteriin liittymisestä. Sopimus tulee voimaan 1.10.2021 ja se on voimassa toistaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 18 (6.) **Seurakunnan tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Kirkkoneuvosto käsitteli seurakunnan tilikauden 1.1. – 31.12.2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 18.03.2021 § 20 ja lähetti sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille uudet taloushallinnon ohjeet noudatettavaksi tilinpäätöksestä 2020 lähtien. Sen mukaan seurakunta ja sen hallinnoima hautainhoitorahasto antavat kumpikin omat tilinpäätöksensä, jotka käsitellään ja hyväksytään omina kokonaisuuksinaan. Kirjauksissa käytettävä tilikartta on jonkin verran muuttunut, kun tilejä on yhdistelty ja niiden lukumäärä on vähentynyt. Tilinpäätöskirjaa on aiemmin kutsuttu tasekirjaksi. Sen sisältöön on tullut muutoksia ja asioiden esittämisjärjestystä on muutettu.

Seurakunnan tilinpäätös 2020 on liitteenä nro 3 ja tase-erittely liitteenä 3 a.

Alla on esitetty seurakunnan tulos- ja taselaskelma vuodelta 2020 ja vertailu vuodelta 2019.

**Tuloslaskelma**

	1.1. - 31.12.2020	1.1. - 31.12.2019
Toimintatuotot	108 995,22	231 410,23
Toimintakulut	-660 933,87	-745 368,27
TOIMINTAKATE	-551 938,65	-513 958,04
Kirkollisverotulot	551 030,26	532 010,17
Valtionrahoitus	60 180,00	60 108,00
Verotuskulut	-8 715,83	-8 453,06
Kirkon rahastomaksut	-46 567,98	-45 330,00
Toiminta-avustukset	4 002,60	4 089,21
Rahoitustuotot ja -kulut	10 389,86	8 769,78
VUOSIKATE	18 380,26	37 236,06
Poistot ja arvonalentumiset	-38 354,79	-37 299,23
Erilliskirjanpituina hoidetut rahastot		
Tuotot	11 343,36	11 228,82
Kulut	-11 664,42	-11 787,70
Siirrot rahastosta/rahastoon	321,06	558,88
TILIKAUDEN TULOS	-19 974,53	-63,17
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-19 974,53	-63,17

**Taselaskelma**

	31.12.2020	31.12.2019
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 276 029,22	1 283 972,42
Aineelliset hyödykkeet	1 232 853,48	1 240 796,68
Sijoitukset	43 175,74	43 175,74
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	37 676,45	37 682,60
Muut toimeksiantojen varat	37 676,45	37 682,60
VAIHTUVAT VASTAAVAT	762 867,47	802 772,48
Saamiset	22 912,20	22 028,88
Lyhytaikaiset saamiset	22 912,20	22 028,88
Rahoitusarvopaperit	584 941,48	584 791,08
Rahat ja pankkisaamiset	155 013,79	195 952,52
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<b>2 076 573,14</b>	<b>2 124 427,50</b>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-1 930 761,69	-1 950 736,22
Peruspääoma	-1 296 820,13	-1 296 820,13
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-653 916,09	-653 979,26
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	19 974,53	63,17
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-37 644,00	-37 650,15
Muut toimeksiantojen pääomat	-37 644,00	-37 650,15
VIERAS PÄÄOMA	-108 167,45	-136 041,13
Pitkäaikainen vieras pääoma	-5 070,00	-6 570,00
Saadut ennakot	-5 070,00	-6 570,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-103 097,45	-129 471,13
Ostovelat	-9 406,02	-50 055,57
Muut velat	-22 821,12	-10 589,82
Siirtovelat	-69 370,31	-67 325,74
Saadut ennakot	-1 500,00	-1 500,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<b>-2 076 573,14</b>	<b>-2 124 427,50</b>

Kirkkojärjestyksen 9:6 §:n mukaan kirkkoneuvoston on laadittava kultakin vuodelta kertomus seurakunnan hallinnosta ja toiminnasta ja annettava se käsiteltäväksi kirkkovaltuustolle samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa.

Verotuloja kertyi yhteensä 611 210,26 euroa, josta valtionrahoitusta 60 180 euroa.

Vuoteen 2019 verrattuna verotulokertymä on 19 092, 09 euroa suurempi.



Tilivuoden toimintatuotot olivat 108 995,22 euroa ja ne koostuvat mm. seurakuntatyön maksuista, hautausmaksuista, vuokratuotoista ja metsätalouden tuotoista. Metsätalouden tuotot olivat 26 897,30 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot laskivat 122 415,01 euroa. Vähennyksestä suurin osa syntyi metsätalouden kaupoista, jotka siirtyivät tälle vuodelle. Toimintatuottoihin vaikuttavat tilikauden aikana vallinnut koronaepidemia, joka vähensi toimintaa ja tilojen käyttöä.

Tilivuoden toimintakulut olivat 660 933,87 euroa, joista henkilöstökulut olivat 450 575,12 euroa, palveluiden ostot 110 473,96 e, aineet ja tarvikkeet 63 669,25 e, annetut avustukset 14 481,60 ja muut toimintakulut 15 757,23 euroa. Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 102 079,13 euroa, joista suurin osa palvelujen ostoissa.mm. metsänhoitokuluissa. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on 73,7 %.

Rahoitustuottoihin ja -kuluihin on kirjattu muita rahoitustuottoja sijoituksista 10 389,86 euroa. Seurakunta on sijoittanut varojaan OP-Vuokratuottoon sekä yrityksen sijoitusratkaisuun.

Valtion budjetista jaettiin korona-avustusta seurakunnan diakoniatyölle sekä toiminta-avustusta seurakunnille. Kirkkohallitus maksoi myös viimeisen erän toiminta-avustusta Kirkon palvelukeskukseen liittymisen jälkeen seurakunnalle 25 %:n verran palvelumaksuista.

Vuosikate on positiivinen 18 380, 26 euroa mikä ei kata kokonaan suunnitelman mukaisia poistoja, jotka olivat 38 354,79 euroa. Vuoden 2019 vuosikate oli 37 236,06 euroa ja poistot olivat 37 299,23 euroa vuonna 2019.

Varainhoitovuoden 2020 tilinpäätös on 19 974,53 euroa alijäämäinen. Tilinpäätös 2019 oli alijäämäinen 63,17 euroa.

Tilintarkastaja on tarkastanut tilivuoden 2020 tilit 26.3.2021 ja antanut tästä liitteenä 4 olevan lausunnon.

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020
2. myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen molemmat kohdat esityksen mukaisesti.

§ 19 (7.) **Hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Kirkkoneuvosto käsitteli hautainhoitorahaston tilikauden 1.1. – 31.12.2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kokouksessaan 18.03.2021 § 21 ja lähetti sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Hautainhoitorahasto hoidetaan omana taseyksikkönään, segmenttinä, palvelukeskuksen kirjanpitojärjestelmässä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös tehdään omana tilinpäätöskirjanaan ja käsitellään ja hyväksytään seurakunnan tilinpäätöksestä erillään.

Hautainhoitorahaston tehtävänä on vastata hoitohautojen hoitamisesta parhaalla mahdollisella tavalla. Vuonna 2020 hoidettavia hautoja oli 177 kpl, joista määräaikaaisia, joko 5 tai 10 vuoden, hoitosopimuksia 117 kpl.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös on 321,06 euroa alijäämäinen.

Tilinpäätös on liitteenä nro 5.

**Tuloslaskelma**

320850

	1.1. - 31.12.2020	1.1. - 31.12.2019
Toimintatuotot	11 054,30	10 913,40
Maksutuotot	11 054,30	10 913,40
Toimintakulut	-11 664,42	-11 787,70
Henkilöstökulut	-10 549,29	-10 676,51
Palkat ja palkkiot	-8 622,97	-8 736,91
Henkilösivukulut	-1 926,32	-1 939,60
Palvelujen ostot	-380,52	-424,02
Aineet ja tarvikkeet	-734,61	-687,17
Ostot tilikauden aikana	-734,61	-687,17
TOIMINTAKATE	-610,12	-874,30
Rahoitustuotot ja -kulut	289,06	315,42
Muut rahoitustuotot	289,06	315,42
VUOSIKATE	-321,06	-558,88
TILIKAUDEN TULOS	-321,06	-558,88
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	-321,06	-558,88

**Taselaskelma**

320850

	31.12.2020	31.12.2019
VASTAAVAA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT	37 416,85	35 669,21
Rahoitusarvopaperit	35 000,00	35 000,00
Muut arvopaperit	35 000,00	35 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	2 416,85	669,21
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<b>37 416,85</b>	<b>35 669,21</b>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	-6 495,45	-6 816,51
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-6 816,51	-7 375,39
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	321,06	558,88
VIERAS PÄÄOMA	-30 921,40	-28 852,70
Pitkäaikainen vieras pääoma	-24 043,80	-22 493,80
Saadut ennakot	-24 043,80	-22 493,80
Lyhytaikainen vieras pääoma	-6 877,60	-6 358,90
Saadut ennakot	-6 877,60	-6 358,90
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<b>-37 416,85</b>	<b>-35 669,21</b>

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto

1. hyväksyy hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2020
2. myöntää vastuuvapauden hautainhoitorahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen molemmat kohdat esityksen mukaisesti.

---

§ 20 (8.) **Talousarvion toteutuminen 1.1. – 31.3.2021**

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteuma tilikauden tulos on tammi-maaliskuulta ylijäämäinen 7 938,78 euroa, joka on yli suunnitellun vastaavalla määrällä. Toimintatuotot ovat toteutuneet 4,9 %:sti ja toimintakulut 19,4 %:sti. Metsätalouden tuotot eivät ole vielä toteutuneet, myös muut toimintatuotot ovat jääneet suunnitellusta koronepidemian jatkuessa. Tasaisen kertymän mukainen prosentti olisi 25 %. Toimintakatteen toteumaprosentti on 25 %. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet hieman yli suunnitellun tason toteumaprosentin ollessa 28,2. Vuosikate on positiivinen 17 725 euroa.

Rahoitusosan toteutuminen on suunniteltua parempi, koska tilikauden tulos on positiivinen eivätkä investoinnit ole toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Kassavarojen muutos on 24 646,27 euroa positiivinen.

Investoinneista on alkanut Nuortenniemen ruokalarakennus, johon on mennyt 9 280,94 euroa. Uurnahautausmaan rakentaminen ei ole edennyt, koska rakentamisen aloituspäätös puuttuu vielä.

Talousarvion seurantaraportit jaetaan oheisina liitteinä:

- Liite 6 Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tiliryhmätaso
- Liite 7 Taselaskelma
- Liite 8 Rahoitusosa toteumavertailu
- Liite 9 Investointiosa toteumavertailu

**Ehdotus:** Kirkkovaltuusto merkitsee talousarvion toteuman tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto merkitsi talousarvion toteuman tiedoksi.

---

§ 21 (9.) **Muut esille tulevat asiat**

---

§ 22 (10.) **Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston päätökset Liite 10

Sankarihautausmaan perimmäinen rivi on kunnostettu. Luottamushenkilöitä pyydetään käymään tutustumassa kohteeseen.

---

§ 23 (11.) **Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja

1. antaa valitusohjeet
2. päättää kokouksen

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja

- 1) antoi valitusohjeet
- 2) päätti kokouksen 19.23.