

Merikarvian seurakunta
Kirkkovaltuusto
Kauppatie 50
29900 Merikarvia

KOKOUSHUUTSU

30.11.2023

Merikarvian seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään torstaina 7. joulukuuta 2023 seurakuntatalon monitoimisalissa klo 18. Kokouksen alussa tarjolla joulupuuro isossa salissa.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 39 (1.) Kokouksen avaus
- § 40 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 41 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- § 42 (4.) Kokouksen työjärjestys
- § 43 (5.) Kalevi Rannen luottamustoimen lakkaaminen
- § 44 (6.) Lauri Hakosalon luottamustoimen lakkaaminen
- § 45 (7.) Hallintosääntö
- § 46 (8.) Talousarviomuutokset 2023
- § 47 (9.) Talousarvion toteumavertailu 1-10/2023
- § 48 (10.) Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen haudanhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 - 2026
- § 49 (11.) Muut esille tulevat asiat
- § 50 (12.) Ilmoitusasiat
- § 51 (13.) Kokouksen päättäminen

Pentti Ala-Luopa
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 11.12.2023 – 15.01.2024 välisen ajan.

Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 01.-07.12.2023 välisen ajan.

Merikarvialla . . . 2023

PÖYTÄKIRJA IV/2023

Kokousaika torstai 07.12.2023 klo 18.28 – 19.21.

Kokouspaikka Seurakuntatalon monitoimisalilla

Läsnä Ala-Luopa Pentti
Hakosalo Lauri poissa
Kivilahti Mikko
Koivutalo Eerika
Laine Jarkko
Merilahti Satu
Mäensivu Johanna
Peltomäki Karoliina
Puolitaival Sirkka
Ranne Kalevi poissa
Tuomikoski Henna
Tuomisto Pirkko
Uusimäki Tomi poissa
Vastamäki-Ahola Anne

Broberg Tom, kirkkoherra
Wallin Soili, talouspäällikkö

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 40, sivu 43).

Asiat §§ 39 - 51, sivut 43 – 53.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Vastamäki-Ahola ja Satu Merilahti (§ 41, sivu 44).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Pentti Ala-Luopa
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anne Vastamäki-Ahola
pöytäkirjantarkastaja

Satu Merilahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa
11.12.2023 – 15.01.2024 välisen ajan.

§ 39 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Pidettiin hiljainen hetki Kalevi Rannen ja Lauri Hakosalon muistoksi.
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

§ 40 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 10 luku 15 §).

Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. (KJ 3 luku 29 §).

Kokouskutsu on postitettu 30.11.2023. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 30.11. – 07.12.2023 välisen ajan.

Toimitetaan nimenhuuto, jonka perusteella todetaan, että paikalla on 11 jäsentä.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 41 (3.) **Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen**

Kirkkovaltuuston pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä (kirkkovaltuuston työjärjestys).

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen yleisesti nähtävänä seurakunnan yleisessä tietoverkossa vähintään valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiselle varatun ajan. (KL 10 luku 23§).

Ehdotus: Kirkkovaltuusto päättää

1. valita kaksi jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi
2. että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 11.12.2023 – 15.01.2024 välisen ajan.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto päätti

1. valita pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla ääntenlaskijoiksi Anne Vastamäki-Ahola ja Satu Merilahti
2. että kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 11.12.2023 – 15.01.2024 välisen ajan.

§ 42 (4.) **Kokouksen työjärjestys**

Ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 43 (5.) **Kalevi Rannen luottamustoimen lakkaaminen kirkkovaltuustossa**

Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2023-2026 Keskusta Merikarvia –listalta valittu jäsen Kalevi Ranne on menehtynyt.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Koska Merikarvian seurakunnan seurakuntavaalit 2022 olivat sopuvaalit, varajäseniä ei ole. Näin ollen kirkkovaltuusto jatkaa 13 jäsenisenä.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa

- 1) Kalevi Rannen luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsee kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen Jarkko Laineelle.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) totesi Kalevi Rannen luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsi kirkkoneuvostoon Jarkko Laineen varajäseneksi Altti Vanhatalo.

§ 44 (6.) **Lauri Hakosalon luottamustoimen lakkaaminen kirkkovaltuustossa**

Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2023-2026 Sinun näköisesi kirkko –listalta valittu jäsen Lauri Hakosalo on menehtynyt.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Koska Merikarvian seurakunnan seurakuntavaalit 2022 olivat sopuvaalit, varajäseniä ei ole. Näin ollen kirkkovaltuusto jatkaa 12 jäsenisenä.

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon Lauri Hakosalon tilalle uuden varsinaisen jäsenen ja tälle varajäsenen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa

- 1) Lauri Hakosalon luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto

- 1) totesi Lauri Hakosalon luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsi kirkkoneuvostoon jäseneksi Lauri Hakosalon tilalle Pirjo Kuuskeri
- 3) valitsi Pirjo Kuuskerin varajäseneksi Päivi Heinonen ja Satu Merilahden varajäseneksi Juho Mäkipuron.

§ 45 (7.) **Hallintosääntö**

Kirkkoneuvosto käsitteli hallintosääntöä kokouksessaan 23.11.2023 § 124.

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (653/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön. Hallinnon sisäisiä määräyksiä on vielä erikseen kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jossa annetaan tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä johtaville viranhaltijoille ja toimielimille, päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä ja toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaisesti.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikkia toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntö sisältää näin ollen aiemmat kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt. Hallintosääntöön on lisäksi otettu uutena määräykset kirkkovaltuuston kyselytunnista ja iltakoulusta.

Hallintosääntö sitoo seurakuntaa ja sen hallintoa, kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa.

Uuden kirkkolain siirtymäaika on kuusi kuukautta, joten hallintosääntö tulee voimaan viimeistään 1.1.2024. Siihen saakka noudatetaan voimassa olevia kirkkovaltuuston työjärjestyksiä ja kirkkoneuvoston ohjesääntöä. Hallintosääntö tulee vahvistaa viimeistään joulukuun kirkkovaltuustossa.

Hallintosääntö on liitteenä nro 1.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan hallintosäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyi liitteenä 1 olevan hallintosäännön.

§ 46 (8.) **Talousarviomuutokset 2023**

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.11.2023 § 126.

Tuloslaskelmaosan muutos

Tuloslaskelmaosaan sisältyi kiinteistön myynti 152 000 euroa talousarviossa 2023. Kiinteistön myynti ei toteutunut. On tarpeen tehdä vastaava muutos talousarvioon tilille 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista kustannuspaikka 1015100000 Maa- ja metsätalous. Metsätalouden tuottoja tuloutuu tälle vuodelle 50 000 euroa, josta tehdään vastaava muutos tilille 360000 Puun myyntituotot kustannuspaikalle 1015100000.

Liitteessä 2 on talousarvion 2023 tuloslaskelmaosan muutos.

Investointiosan muutos

Urnahautausmaa rakentaminen on sisältynyt talousarvioon 150 400 euron suuruisena. Urnahautausmaan perustamislupa saatiin kirkkohallitukselta 03.06.2021. Kirkkoneuvosto on päättänyt olla rakentamatta urnahautausmaata tässä vaiheessa. Sen sijaan rakennetaan muistolehto, jonka kustannusarvio on 165 000 euroa. Tästä toteutuu tänä vuonna 26 000 euroa. Tämän vuoksi esitetään tehtäväksi muutos talousarvioon siten, että urnahautausmaalle jää vain tänä vuonna kuluva osuus, yllä mainittu 26 000 euroa ja urnahautausmaalle käytetty 2 650 euroa. Muutokseksi ehdotetaan vähennyksiä -161 750 euroa.

Kappelin maalaukseen meni suunniteltua vähemmän määrärahoja, joten tästä investoinnista ehdotetaan vähennettäväksi – 26 300 euroa, jolloin hankkeelle jää vuoden 2023 talousarvioon 63 700 euroa.

Investointimäärärahat ovat kohdekohtaisia eikä määrärahoja voida siirtää vuodelta toiselle. Liitteessä 3 on talousarvion 2023 investointiosan muutos.

Liitteessä 4 on tiedoksi myös rahoitusosa suunniteltujen talousarviomuutosten jälkeen.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2023

- 1) tuloslaskelmaosan vähennyksen tilille 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista - 152 000 euroa kustannuspaikalle 1015100000 Maa- ja metsätalous ja lisäyksen tilille 360000 Puun myyntituotot + 50 000 euroa tulosityksikölle 1015100000.
- 2) investointiosan vähennyksen kohteelle urnahautausmaa - 116 750 euroa
- 3) investointiosan vähennyksen kohteelle siunauskappelin maalaus - 26 300 euroa

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen kaikki kohdat.

§ 47 (9.) **Talousarvion toteumavertailu 1-10/2023**

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 23.11.2023 § 126.

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteuma tilikauden tulos on tammi-lokakuulta alijäämäinen 49 396,26 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut 20,1 % ja 44 556,24 euroa. Metsätalouden tuotot toteutuvat joulukuulle. Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti tammi-lokakuulta on 83,4 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 74 %:sti. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 79,1 %:sti. Toimintakate on 567 118,03 euroa ja on 93,7 % suunnitellusta. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tasaisen kertymän yli toteuman ollessa 94,9 %. Vuosikate on negatiivinen 11 740,72 euroa johtuen toimintatuottojen vähäisestä toteumasta. Näin ollen tilikauden tulos lokakuun lopussa jää negatiiviseksi.

Rahoitusosan on toteutunut suunniteltua huonommin, koska tulorahoitus on jäänyt suunnitelmasta ja koska vuosikate on negatiivinen. Tulorahoitus ei riitä kattamaan investointeja.

Investointimenojen toteumaprosentti on 18,1 %. Investoinneista uurnahautausmaa ei ole edennyt ja on päätetty, että uurnahautausmaasta toteutetaan muistolehto. Kustannuksia muistolehdolle kertyy loppuvuodesta. Siunauskappelin maalaus on valmistunut lokakuussa ja sen loppulasku kirjataan marraskuulle. Kappelin maalaukseen ja ikkunoiden korjaukseen kului yhteensä 65 414,78 euroa.

Talousarvion seurantaraportit jaetaan oheisina liitteinä nro 5 - 8.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että merkitsee talousarvion tuloslaskelmaosan, taselaskelman, rahoitusosan ja investointiosan toteumavertailut tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedoksi.

§ 48 (10.) **Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen haudanhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 - 2026**

Kirkkoneuvosto käsitteli talousarviota kokouksessaan 23.11.2023 § 131.
Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024
Talouspäällikkö on laatinut liitteen no 9 mukaisen talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Talousarvio on laadittu seuraavin perustein:

- kirkkovaltuusto on vahvistanut kirkollisveroprosentiksi 1,9 %
- palkoihin on laskettu korotusta 2,5 % ottaen huomioon suorituslisiin kohdennettava osuus
- palkkojen sivukulut: eläkemaksu 21 %, sotumaksu 1,3 % ja työttömyysvakuutusmaksu 0,27 %
- Rippikoulu- ja nuorisotyöhön sekä hautausmaa- ja leirikeskustöihin palkataan määräaikaisia työntekijöitä
- henkilöstön koulutukseen varataan 5 000 euron määräraha
- jumalanpalvelukset siirretään syys- ja talvikaudeksi seurakuntatalolle, joulun aika kuitenkin kirkossa. Hautaukset pidetään pääsääntöisesti siunauskappelissa. Kerran kuukaudessa järjestetään mahdollisuus hautauksien pitämiseen kirkossa.
- verotuloarviona on käytetty FCG:n seurakunnille laatimaa ennustetta
- metsätalouden talousarvioehdotus sisältää metsäsuunnitelman mukaista puun myyntiä
- investointisuunnitelmaan varataan muistolehdon rakentamista varten 149 000 euron määräraha kokonaisarvion ollessa 165 000 euroa. Kirkon maalauksen suunnitteluun varataan 10 000 euroa ja seurakuntatalon katon ja julkisivun huoltokorjaukseen 25 000 euroa.

Henkilöstöresursseissa ei ole muutoksia talousarviovuodelle.

Talousarvioon ei sisälly vierasta pääomaa. Investointien rahoittamiseksi lunastetaan sijoitusvarallisuutta.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 on talousarvion liitteenä sivuilla 46-47. Hautainhoitorahaston tulot ovat 13 046 ja menot 13 046 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: talous- ja toimintasuunnitelmalla ei ole KJ 3 luku:23 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

1. talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024
2. hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024
3. investointisuunnitelman hyväksymistä
4. seurakunnan hinnaston hyväksymistä

PÄÄTÖS: Kirkkovaltuusto hyväksyi ehdotuksen kaikki kohdat.

§ 49 (11.) **Muut esille tulevat asiat**

Mikko Kivilahti kertoi muistolehdon tilanteesta.
Veikko Kallio kertoi tehdyistä töistä.

§ 50 (12.) **Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvoston päätökset liitteenä nro 10

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 13.02.2024.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kiitti kaikki kuluneesta vuodesta.

§ 51 (13.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja

1. antaa valitusohjeet
2. päättää kokouksen

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja

1. antoi valitusohjeet
2. päätti kokouksen klo 19.21.

VALITUSOSOITUS

Merikarvian seurakunta

Kirkkovaltuusto / Yhteinen kirkkovaltuusto

07.12.2023 § 51

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§ 39 – 42, 47, 50 - 51

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

1

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 43 – 45, 48 - 49

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitusmenettelyssä koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.