

Merikarvian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 25. tammikuuta 2024 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 1 (1.) Kokouksen avaus
- § 2 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 3 (3.) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 4 (4.) Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen
- § 5 (5.) Nuorisonohjaaja Satu Nikaniemen virkavapaa
- § 6 (6.) Nuorisonohjaajan viransijaisen haku
- § 7 (7.) Palotarkastus
- § 8 (8.) Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohjeet
- § 9 (9.) Verotulot 2023
- § 10 (10.) Määräalojen myynti
- § 11 (11.) Kirkon työ- ja virkaehtosopimus 2024 - 2025
- § 12 (12.) Rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) SWOT-analyysin kommentit
- § 13 (13.) Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano
- § 14 (14.) Viranhaltijapäätökset
- § 15 (15.) Muut esille tulevat asiat
- § 16 (16.) Ilmoitusasiat
- § 17 (17.) Kokouksen päättäminen

Tom Broberg
kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 26.01. – 12.02.2024 välisen ajan.

Merikarvialla. . . 2024

Kokousaika torstai 25.01.2024 klo 18 – 19.40.

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Broberg Tom, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kivilahti Mikko, varapj
Koivutalo Eerika poissa
Kuuskeri Pirjo
Laine, Jarkko
Merilahti Satu poissa
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi
Vastamäki-Ahola Anne poissa

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa
Wallin Soili, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 2 sivu 2).

Asiat §§ 1 – 17, sivut 2 - 15

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Pirjo Kuuskeri (§ 3 sivu 2).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Tom Broberg
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Kivilahti

Pirjo Kuuskeri

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 26.01. – 12.02.2024 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2023

§ 1 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 2 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 19.01.2024.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 6 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 3 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Mikko Kivilahti ja Eerika Koivutalo.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mikko Kivilahti ja Pirjo Kuuskeri.

§ 4 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 5 (5.) **Nuorisonohjaaja Satu Nikaniemen virkavapaa**

Nuorisonohjaaja Satu Nikaniemi on lähettänyt kirkkoneuvostolle liitteen 1 mukaisen anomuksen virkavapaasta.

Satu Nikaniemi anoo virkavapaata ajanjaksolle 09.02.2024 – 01.05.2026 hoitovapaan takia.

Viranhaltijan oikeus virkavapaaseen voi perustua lakiin tai virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin. Jos viranhaltijalla ei ole vapaaseen nimenomaista oikeutta, voi työnantaja harkintansa mukaan päättää, myönnetäänkö virkavapaa vai ei. Virkavapaa voi olla palkallista tai palkatonta. Yli kuukauden mittaisen virkavapaan myöntää kirkkoneuvosto.

Nuorisonohjaajan työtehtäviin kuuluu seurakunnassa varhaisnuoriso- ja nuorisotyö sekä rippikoulutyö. Nuorisonohjaaja on myös mukana lapsityössä.

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto myöntää nuorisonohjaaja Satu Nikaniemelle virkavapaata ajalle 09.02.2024 – 01.05.2026.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto myönsi nuorisonohjaaja Satu Nikaniemelle virkavapaata ajalle 09.02.2024 – 01.05.2026.

§ 6 (6.) **Nuorisonohjaajan viransijaisen haku**

Satu Nikaniemi on anonut virkavapaata hoitovapaan takia ajalle 09.02.2024 – 01.05.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa 25.01.2024 § 5.

Nuorisonohjaajan kokoaikaisen viransijaisuus on avattava haettavaksi ajalle 01.04.2024 – 01.05.2026. Hakumenettelyssä käytetään TE-palveluiden mol.fi- ja kirkon evl.fi-verkkosivuilla 30 päivän hakuajalla. Hakuajan umpeuduttua pätevyyden omaavien hakijoiden työhaastattelun hoitaa haastatteluryhmä, joka valitaan kirkkoneuvoston kokouksessa 25.01.2024 § 6.

Nuorisonohjaajan työtehtäviin kuuluu seurakunnassa varhaisnuoriso- ja nuorisotyö sekä rippikoulutyö. Nuorisonohjaaja on myös mukana lapsityössä.

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto

- 1) julistaa nuorisonohjaajan kokoaikaisen viransijaisuuden haettavaksi ajalle 01.04.2024 – 01.05.2026 TE-palveluiden mol.fi- ja kirkon evl.fi-verkkosivuilla 30 päivän hakuajalla
- 2) valitsee haastatteluryhmään kirkkoherran, talouspäällikön ja luottamushenkilön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi ehdotuksen kohdan 1 ehdotuksen mukaan ja
2) valitsi haastatteluryhmään kirkkoherran, talouspäällikön ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Karoliina Peltomäki.

§ 7 (7.) **Palotarkastus**

Palomestari Toni-Pekka Kuusniemi on suorittanut palotarkastuksen seurakunnassa. Tarkastuskohteena oli kirkko ja seurakuntatalo.

Tarkastuksen pöytäkirja on liitteenä nro 2.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 8 (8.) **Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohjeet**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 07.12.2023 48 § talousarvion vuodelle 2024. Taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Matkalaskut pitää tehdä kahden kuukauden kuluessa KirVesTessin mukaan, mutta jos matkoja on vähän, voidaan ne tehdä pidemmältä aikaväliltä kuitenkin siten, että tilivuodelle kuuluvat matkat voidaan kirjata kyseiselle tilivuodelle.

Hallintosäännössä tai muissa ohjeissa ei ole määritelty euromääräisiä hankintojen hyväksymisrajoja. Tämän vuoksi täytäntöönpanoon ja määrärahojen käyttöohjeisiin on lisätty rajat hankinnoille, jotka vaativat viranhaltijapäätöksen tai kirkkoneuvoston hyväksynnän.

Liitteenä nro 3 jaetaan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano ja määrärahojen käyttöohjeet.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 3 olevan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanon ja määrärahojen käyttöohjeet.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä 3 olevan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpanon ja määrärahojen käyttöohjeet.

§ 9 (9.) **Verotulot 2023**

Vuoden 2023 verotulokertymä kehittyi suotuisasti alkuvuodesta aina lokakuulle asti. Verokertymä oli 10,1 % suurempi kuin vastaavana aikana vuonna 2022, euroissa 55 585 euroa. Aiempien vuosien tapaan verotuksen valmistuttua ennakkokannon mukaisia veroja oikaistaan. Vuodelta 2022 oikaisun osuus oli vähennystä 32 887 euroa Merikarvian seurakunnalle. Vähennys koostuu ansio- ja pääomaverojen veronpalautuksista ja jäännösveroista ja se tehtiin marraskuun verotilityksistä.

Joulukuulla 2023 tehtiin vuosittainen veronsaajaryhmän jako-osuuden tarkistus ansio- ja pääomatuloverojen osalta. Kirkollisveroa saavien seurakuntien 2023 tilitettyjä veroja oikaistaan koko vuodelta jako-osuuden muutoksen mukaisesti. Merikarvian seurakunnan osuus muuttui -0,8 %. Muutos vaikutti seurakunnan verokertymään vähentävästi 33 798 euroa.

Molemmat muutokset vaikuttavat siihen, että verokertymä jää vuotta 2022 pienemmäksi 14 537 euroa ja 2,4 %, mutta ylittää kuitenkin talousarvion.

Alla euromääräiset verokertymät kuukausittain vuosilta 2023 ja 2022:

Kirkollisvero	2023	2022	Erotus kum.
Tammikuu	64 751	64 201	549
Helmikuu	62 003	56 507	6 045
Maaliskuu	54 430	49 219	11 256
Huhtikuu	55 856	52 405	14 707
Toukokuu	61 220	57 787	18 140
Kesäkuu	56 174	50 660	23 654
Heinäkuu	62 647	36 973	49 327
Elokuu	42 208	40 969	50 566
Syyskuu	38 202	35 289	53 479
Lokakuu	52 599	50 492	55 585
Marraskuu	21 218	62 663	14 141
Joulukuu	18 720	47 398	-14 537
Yhteensä	590 026	604 563	-14 537
Talousarvio	579 790		-2,4 %
TA:n ylitys	10 236		

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee verotulokertymän 2023 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 10 (10.) **Määräalojen myynti**

Seurakunnalla on Pappilan kirkollisvirkatalo-nimiseen kiinteistöön kuuluvia palstoja useammassa kohteessa kunnan alueella.

Rimpikarin saari on n. 2,5 ha, josta saaren pohjoisosassa on loma-asunto omalla kiinteistöllään. Loput saaresta on seurakunnan omistuksessa ja siinä on yksi loma-asunnon rakennuspaikka ja rakennusoikeutta 100 m². Rakennuskaava on hyväksytty 1.2.1989.

Merikarvian keskustassa Pappilan kirkollisvirkataloon kuuluvia palstoja mm. Vihtorin ja Klaarantien välisellä alueella ns. Eskon alueella, jossa on tehty asemakaavan muutos vuonna 2023. Seurakunnan omistama alue on kaavoitettu lähivirkistysalueeksi.

Nykyisellään seurakunnalla ei ole käyttöä kummallekaan määräalalle. Määräalojen oston on ollut kiinnostusta. Määräalojen myynti vahvistaa seurakunnan taloutta.

Kirkkolain muututtua 1.7.2023 kiinteistöjen myyntejä ei enää vahvisteta tuomiokapitulissa ja kirkkohallituksessa. Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia muuttuneesta tilanteesta yleiskirjeessään 24/13.6.2023.

Seurakunnan määräalat ovat liitteessä 4 Rimpikarin alue sekä liitteessä 5 Vihtorin ja Klaarantien alue.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää myydä määräalat ja valtuuttaa talouspäällikön selvittämään myyntitoimeksiantoa.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 11 (11.) **Kirkon virka- ja työehtosopimus vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta**

Kirkon virka- ja työehtosopimus on tehty vuosille 2023-2025. Vuoden 2024 palkankorotuksista ja palkkakilpailukykyratkaisusta on sovittu osapuolten välillä 1.12.2023 allekirjoitetulla pöytäkirjalla. Palkkakilpailukykyratkaisun tarkoitus on turvata henkilöstön saatavuutta seurakunnissa. Palkantarkistuksia tehdään osittain kohdennetusti.

Yleiskorotus 1.2.2024 alkaen yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville viranhaltijoille ja kuukausipalkkaisille työntekijöille on 2,5 % peruspalkoista laskien. Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuksisätaulukkoa korotetaan 1.2.2023 lukien 3 %.

Palkankorotus 1.9.2024 yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluville on 0,5 % peruspalkkoihin. Korotus koskee niitä viranhaltijoita ja kuukausipalkkaisia työntekijöitä, joiden vaativuusryhmä on 201-303 ja 701 – 704. Vaativuusryhmään 401-603 kuuluville peruspalkkaa tarkistetaan 3 %. 1.9.2024 ei tehdä muita tarkistuksia.

Paikallinen järjestelyerä on 0,5 % yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkkasummasta 1.10.2024 lukien. Palkantarkistuksen toteuttamisesta on käytävä pääsopimuksen 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut ja seurakunnan toimivaltaisen viranomaiset on tehtävä asiaa koskeva päätös 1.9.2024 mennessä.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvien viranhaltijoiden peruspalkkoja tarkistetaan 2,5 %:n yleiskorotuksella 1.2.2024 lukien. Hinnoitteluryhmä K10 poistuu ja siihen kuuluvien hinnoitteluryhmä on K20 1.2.2024 lukien. 1.9.2024 lukien ylimmän johdon peruspalkkoja tarkistetaan 3 %.

Palkkaratkaisun kustannusvaikutus on 5,5 % vuodelle 2024.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee palkkaratkaisun 1.12.2023 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 12 (12.) **Rovastikunnallisen neuvottelutyöryhmän (talous ja toiminta) SWOT-analyysin kommentit**

Arkkiihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut rovastikuntakohtaiset talous-, hautaus- ja kiinteistötoimen yhteistyöryhmät kokouksissaan 12.10.2022 § 287 ja 22.03.2023 § 55. Asian taustalla on kirkon jäsenmäärän väheneminen ja sen vaikutukset seurakuntien talouteen ja niiden toimintamahdollisuuksiin. Tarkoituksena on turvata hyvä seurakunnallinen työ koko arkkiihiippakunnan alueella nyt ja tulevaisuudessa. Ajatuksena on ollut, että rovastikunnan kokoiset talousyksiköt voivat toimia taloudellisemmin talous-, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta. Talous ja toiminta yhteistyöryhmä sai tehtäväkseen kartoittaa rovastikunnan kokoisen talousyksikön mahdollisuuksia. Tehtävänä on myös pohtia, miten seurakuntien perustehtävän hoitaminen lähellä ihmistä olevissa toimintayksiköissä voitaisiin toteuttaa, jos talousyksikkö olisi rovastikunnan kokoinen. Tarkoitus on, että seurakuntien työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja seurakuntalaisten ääni tulee mahdollisimman hyvin kuulluksi asiassa.

Rovastikuntakohtaisen neuvottelutyöryhmän (Rova 2030, talous ja toiminta) kokouksia on ollut kaksi vuoden 2023 aikana.

Rova 2030 neuvottelutyöryhmän kevään kokouksessa 09.05.2023 seurakunnille annettiin tehtäväksi laatia SWOT analyysin tilanteessa, jossa olisi rovastikunnan kokoiset talousyksiköt. SWOT on lyhenne sanoista Strengths – Weaknesses- Opportunities – Threats (Vahvuudet-Heikkoudet-Mahdollisuudet-Uhat).

Neuvottelutyöryhmän kokous 14.9.2023 käsitteli seurakuntien laatimia analyysyjä. Kokous antoi edelleen seurakunnille tehtäväksi käydä läpi nämä seurakuntien laatimat SWOT-analyysit luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa, erikseen tai yhdessä. Kokouksen pöytäkirja liitteineen ovat liitteessä nro 6.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto käy keskustelun seurakuntien laatimista SWOT-analyyseista ja laatii lyhyen muistio keskustelusta ja lähettää sen neuvottelutyöryhmän sihteerille.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun ja laati asiasta muistion.

§ 13 (13.) **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

Kirkkovaltuuston päätökset 07.12.2023

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 39 (1.) Kokouksen avaus
- § 40 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 41 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- § 42 (4.) Kokouksen työjärjestys
- § 43 (5.) Kalevi Rannen luottamustoimen lakkaaminen
- § 44 (6.) Lauri Hakosalon luottamustoimen lakkaaminen
- § 45 (7.) Hallintosääntö
- § 46 (8.) Talousarviomuutokset 2023
- § 47 (9.) Talousarvion toteumavertailu 1-10/2023
- § 48 (10.) Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen haudanhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 - 2026
- § 49 (11.) Muut esille tulevat asiat
- § 50 (12.) Ilmoitusasiat
- § 51 (13.) Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset saavuttivat lainvoiman 15.01.2024, jonka jälkeen ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset ovat saaneet lainvoiman 15.01.2024, jonka jälkeen ne on voitu panna täytäntöön.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 14 (14.) **Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset liitteenä nro 7-8.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi.

§ 15 (15.) **Muut esille tulevat asiat**

§ 16 (16.) **Ilmoitusasiat**

Kirkkohallituksen yleiskirje 1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen on julkaistu 8.1.2024

Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten / Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen on julkaistu 12.1.2024. Kirkkovaltuuston jäsenille lähetetään kokouskutsu, ehdokaslistat ja vaaliliput. Vaalikokous on 13.2.2024.

Jarkko Laine kertoi rovastikunnallisen hautaustyöryhmän kokouksesta.

Soili Wallin kertoi rovastikunnallisen kiinteistöryhmän kokouksesta.

§ 17 (17.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.40.