

Merikarvian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 23. marraskuuta 2023 seurakuntatalolla. Aloitetaan klo 12 lounaalla seurakuntatalon isossa salissa, jonka jälkeen kokous alkaa.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 117 (1.) Kokouksen avaus
- § 118 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 119 (3.) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 120 (4.) Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen
- § 121 (5.) Kalevi Rannen luottamustoimen lakkaaminen
- § 122 (6.) Lauri Hakosalon luottamustoimen lakkaaminen
- § 123 (7.) Kahden jäsenen valinta metsäjaostoon
- § 124 (8.) Hallintosääntö
- § 125 (9.) Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi
- § 126 (10.) Talousarviomuutokset 2023
- § 127 (11.) Talousarvion toteumavertailu 1-10/2023
- § 128 (12.) Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023 – 2025 – yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvan suorituslisän maksaminen vuonna 2024
- § 129 (13.) Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2024
- § 130 (14.) Merikarvian seurakunnan koulutussuunnitelma
- § 131 (15.) Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen haudanhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024-2026
- § 132 (16.) Avustuksen anominen kirkon kulttuuriperinnön hoitoon
- § 133 (17.) Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano
- § 134 (18.) Viranhaltijapäätökset
- § 135 (19.) Muut esille tulevat asiat
- § 136 (20.) Ilmoitusasiat
- § 137 (21.) Kokouksen päättäminen

Tom Broberg
kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.11. – 11.12.2023 välisen ajan.

Merikarvialla. . . 2023

Kokousaika torstai 23.11.2023 klo 12 – 16.21

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Broberg Tom, kirkkoherra, puheenjohtaja
Hakosalo Lauri poissa
Kivilahti Mikko, varapj poistui 13.40, saapui § 131 14.07.
Koivutalo Eerika poissa
Laine Jarkko poistui 15.55.
Merilahti Satu
Tuomikoski Henna
Uusimäki Tomi poistui 15.20
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa
Wallin Soili, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 118 sivu 108).

Asiat §§ 117 –137, sivut 108 - 125

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Merilahti ja Henna Tuomikoski (§ 119 sivu 108).

Pöytäkirjan allekirjoitus

Tom Broberg
puheenjohtaja

Soili Wallin
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Satu Merilahti

Henna Tuomikoski

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.11. – 11.12.2023 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2023

§ 117 (1) **Kokouksen avaus**

Kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 118 (2) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 17.11.2023.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston seitsemän jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Ehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 119 (3) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Satu Merilahti ja Henna Tuomikoski.

Ehdotus: Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Satu Merilahti ja Henna Tuomikoski.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Satu Merilahti ja Henna Tuomikoski.

§ 120 (4) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

Ehdotus: Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi. Asialistalle ehdotetaan lisättäväksi kohtaan § 136 Muut esille tuleva asiat Muistolehtoon viemäröintiin liittyvät työt ja § 137 Asemakaavamuutos Oloneuvoksentie Seniorikortteli 201.

PÄÄTÖS: Muutettu asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 121 (5.) **Kalevi Rannen luottamustoimen lakkaaminen kirkkovaltuustossa**

Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2023-2026 Keskusta Merikarvia –listalta valittu jäsen Kalevi Ranne on menehtynyt.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Koska Merikarvian seurakunnan seurakuntavaalit 2022 olivat sopuvaalit, varajäseniä ei ole. Näin ollen kirkkovaltuusto jatkaa 13 jäsenenä.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Kalevi Rannen luottamustoimen lakanneeksi.

Talouspäällikkö muutti ehdotetustaan seuraavasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa

- 1) Kalevi Rannen luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsee kirkkoneuvostoon uuden varajäsenen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian molemmat kohdat muutetun päätösehdotuksen ehdotuksen mukaan.

§ 122 (6) **Lauri Hakosalon luottamustoimen lakkaaminen kirkkovaltuustossa**

Kirkkovaltuustoon vuosiksi 2023-2026 Sinun näköisesi kirkko –listalta valittu jäsen Lauri Hakosalo on menehtynyt.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Koska Merikarvian seurakunnan seurakuntavaalit 2022 olivat sopuvaalit, varajäseniä ei ole. Näin ollen kirkkovaltuusto jatkaa 12 jäsenenä.

Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostoon Lauri Hakosalon tilalle uuden varsinaisen jäsenen ja tälle varajäsenen.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa Lauri Hakosalon luottamustoimen lakanneeksi.

Taluspäällikkö muutti ehdotetustaan seuraavasti:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa

- 1) Lauri Hakosalon luottamustoimen lakanneeksi
- 2) valitsee kirkkoneuvostoon uuden jäsenen ja hänelle varajäsenen.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian molemmat kohdat muutetun päätösehdotuksen mukaan.

§ 123 (7.) **Kahden jäsenen valinta metsäjaostoon**

Kirkkoneuvostolla on ollut metsäasioiden valmistelua varten nimitetty metsäjaosto, johon kuuluu neljä jäsentä. Jaoston puheenjohtajana toimii Mikko Kivilahti ja muina jäseninä Kalevi Ranne, Jarkko Laine ja Lauri Hakosalo. Jaoston sihteerinä toimii talouspäällikkö. Metsäjaoston asiantuntijajäsenenä toimii Metsänhoitoyhdistys Satakunnan alueneuvoja Sauli Itäkylä. Kalevi Ranne ja Lauri Hakosalo ovat menehtyneet.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Kirkkoneuvosto valitsee Kalevi Rannen ja Lauri Hakosalon tilalle uudet jäsenet metsäjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi vuoden 2026 loppuun.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää

- 1) valita Kalevi Rannen tilalle metsäjaostoon uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- 2) valita Lauri Hakosalon tilalle metsäjaostoon uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto valitsi

- 1) Altti Vanhatalon Kalevi Rannen tilalle metsäjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi
- 2) Juho Mäkipuron Lauri Hakosalon tilalle metsäjaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 124 (8.) **Hallintosääntö**

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan ja seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (653/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön. Hallinnon sisäisiä määräyksiä on vielä erikseen kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jossa annetaan tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä johtaville viranhaltijoille ja toimielimille, päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä ja toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosäännön hyväksyy seurakunnan kirkkovaltuusto kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaisesti.

Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikkia toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntö sisältää näin ollen aiemmat kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännöt. Hallintosääntöön on lisäksi otettu uutena määräykset kirkkovaltuuston kyselytunnista ja iltakoulusta.

Hallintosääntö sitoo seurakuntaa ja sen hallintoa, kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa.

Uuden kirkkolain siirtymäaika on kuusi kuukautta, joten hallintosääntö tulee voimaan viimeistään 1.1.2024. Siihen saakka noudatetaan voimassa olevia kirkkovaltuuston työjärjestyksiä ja kirkkoneuvoston ohjesääntöä. Hallintosääntö tulee vahvistaa viimeistään joulukuun kirkkovaltuustossa.

Hallintosääntö on liitteenä nro 1.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä 1 olevan hallintosäännön.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian ehdotuksen mukaisesti.

§ 125 (9.) **Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi**

Taloustoimi seuraa laskutusta ja laskujen maksamista. Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi maksumuistutusta, jollei maksua ole maksettu eräpäivään mennessä. Tämän jälkeen talouspäällikkö on ottanut yhteyttä puhelimitse asiakkaisiin tarvittaessa. Seurakunta ei käytä perintätoimiston palveluja niiden kalleuden vuoksi. Saatavien perintä ja valvonta on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Jos saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Muihin perimistöimiin on ryhdyttävä viipymättä, jos saatavaa viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu. (Taloussääntö § 10).

Viranhaltijapäätöksinä myönnetty maksujen alennukset tai vapautukset kirjataan myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi päätöksen jälkeen. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä päättää avoimen saatavan kirjaamisesta luottotappioiksi. Jos avoimien saatavien poistaminen on delegoitu talouspäällikölle, hän tekee asiasta kirjallisen päätöksen perusteluineen ja antaa tiedon päätöksestä kirkkoneuvostolle.

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Erittely luottotappioista vuodelta 2023, euroa:

1015080000 Nuortenniemi	32,00
-------------------------	-------

Luottotappioiksi ehdotettava määrä on yhteensä 32,00 euroa. Luottotappiot kirjataan kuluksi ao. kustannuspaikoille.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy luottotappioiksi erittelyn mukaiset saatavat 32,00 euroa.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 126 (10.) **Talousarviomuutokset 2023**

Tuloslaskelmaosan muutos

Tuloslaskelmaosaan sisältyi kiinteistön myynti 152 000 euroa talousarviossa 2023. Kiinteistön myynti ei toteutunut. On tarpeen tehdä vastaava muutos talousarvioon tilille 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista kustannuspaikka 1015100000 Maa- ja metsätalous. Metsätalouden tuottoja tuloutuu tälle vuodelle 50 000 euroa, josta tehdään vastaava muutos tilille 360000 Puun myyntituotot kustannuspaikalle 1015100000.

Liitteessä 2 on talousarvion 2023 tuloslaskelmaosan muutos.

Investointiosan muutos

Urnahautausmaa rakentaminen on sisältynyt talousarvioon 150 400 euron suuruisena. Urnahautausmaan perustamislupa saatiin kirkkohallitukselta 03.06.2021. Kirkkoneuvosto on päättänyt olla rakentamatta urnahautausmaata tässä vaiheessa. Sen sijaan rakennetaan muistolehto, jonka kustannusarvio on 165 000 euroa. Tästä toteutuu tänä vuonna 26 000 euroa. Tämän vuoksi esitetään tehtäväksi muutos talousarvioon siten, että urnahautausmaalle jää vain tänä vuonna kuluva osuus, yllä mainittu 26 000 euroa ja urnahautausmaalle käytetty 2 650 euroa. Muutokseksi ehdotetaan vähennyistä -121 750 euroa.

Kappelin maalaukseen meni suunniteltua vähemmän määrärahoja, joten tästä investoinnista ehdotetaan vähennettäväksi – 26 300 euroa, jolloin hankkeelle jää vuoden 2023 talousarvioon 63 700 euroa.

Investointimäärärahat ovat kohdekohtaisia eikä määrärahoja voida siirtää vuodelta toiselle. Liitteessä 3 on talousarvion 2023 investointiosan muutos.

Liitteessä 4 on tiedoksi myös rahoitusosa suunniteltujen talousarviomuutosten jälkeen.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2023

- 1) tuloslaskelmaosan vähennyksen tilille 382000 Myyntivoitot pysyvistä vastaavista - 152 000 euroa kustannuspaikalle 1015100000 Maa- ja metsätalous ja lisäyksen tilille 360000 Puun myyntituotot + 50 000 euroa tulosityksikölle 1015100000.
- 2) investointiosan vähennyksen kohteelle urnahautausmaa - 121 750 euroa
- 3) investointiosan vähennyksen kohteelle siunauskappelin maalaus - 26 300 euroa

Taluspäällikkö korjasi kohdan 2) ehdotusta; investointiosan vähennyksen kohteelle urnahautausmaa – 116 750 euroa

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi asian 1 ja 3 ehdotuksen ja kohdan 2) muutetun päätösehdotuksen mukaan.

§ 127 (11.) **Talousarvion toteumavertailu 1-10/2023**

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteuma tilikauden tulos on tammi-lokakuulta ylijäämäinen 49 396,26 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut 20,1 % ja 44 556,24 euroa. Metsätalouden tuotot toteutuvat joulukuulle. Tasaisen kertymän mukainen toteumaprosentti tammi-lokakuulta on 83,4 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 74 %:sti. Henkilöstökulut ovat toteutuneet 79,1 %:sti. Toimintakate on 567 118,03 euroa ja on 93,7 % suunnitellusta. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet tasaisen kertymän yli toteuman ollessa 94,9 %. Vuosikate on negatiivinen 11 740,72 euroa johtuen toimintatuottojen vähäisestä toteumasta. Näin ollen tilikauden tulos lokakuun lopussa jää negatiiviseksi.

Rahoitusosan on toteutunut suunniteltua huonommin, koska tulorahoitus on jäänyt suunnitelmasta ja koska vuosikate on negatiivinen. Tulorahoitus ei riitä kattamaan investointeja.

Investointimenojen toteumaprosentti on 18,1 %. Investoinneista uurnahautausmaa ei ole edennyt ja on päätetty, että uurnahautausmaasta toteutetaan muistolehto. Kustannuksia muistolehdolle kertyy loppuvuodesta. Siunauskappelin maalaus on valmistunut lokakuussa ja sen loppulasku kirjataan marraskuulle. Kappelin maalaukseen ja ikkunoiden korjaukseen kului yhteensä 65 414,78 euroa.

Talousarvion seurantaraportit jaetaan oheisina liitteinä nro 5 - 8.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että merkitsee talousarvion tuloslaskelmaosan, taselaskelman, rahoitusosan ja investointiosan toteumavertailut tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 128 (12.) **Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 – 2024 – yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva suorituslisän maksaminen vuonna 2023**

Kirkkoneuvoston hyväksyi kokouksessaan 12.12.2018 § 133 suorituslisän käyttöönoton seurakunnassa. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen, kenelle sitä maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Arviointiperusteet johdetaan työnantajan strategioista ja tavoitteista. Arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen ja monitaitoisuus.

Työntekijän suoriutumista arvioitiin asteikolla yhdestä kolmeen, jossa taso 1 tarkoittaa odotusten mukaisen, hyvän suoritustason alittavaa työsuoritusta. Taso 2 merkitsee odotusten mukaista, normaalia ja hyvää suoritustasoa. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin. Taso 3 merkitsee odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävää työsuoritusta ja se ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Työsuoritusten arviointijakso on vuoden mittainen, 1.10. – 30.09. Yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien työntekijöiden kanssa on kehityskeskustelut käyty ja työsuoritusten arviointi tehty 15.11.2023 mennessä. Suorituslisästä pitää päättää 15.12.2023 mennessä ja sen maksatus alkaa 1.1.2024. Määräaikaisissa työsuhteissa suorituslisän maksatus tapahtuu määräaikaisen sopimuksen päättyessä kertasuorituksena.

Suorituslisään on käytettävä vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Merikarvian seurakunnassa suorituslisään käytettävä 1,1 % mukainen palkkasumma vuoden 2024 talousarviossa on 2 600 euroa. Palkkasumma on laskettu yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluvien henkilöiden peruspalkoista. Suorituslisästä kohdennetaan 15,4 % maksettavaksi määräaikaisille työntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kk, yhteensä 382 euroa. Perehdytys ja tavoitteiden asetanta tapahtuu työsuhteen alkaessa ja kehityskeskustelu työsuhteen päättyessä. Suorituslisä maksetaan liitteen 9 mukaisesti.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen vuonna 2024 liitteen 9 mukaisesti.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

129 (13.) **Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelma 2024**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Kirkkoherra on merkinnyt kolehtisuunnitelmaan (Tammi-maaliskuussa) Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, (Touko-syyskuu) Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, (Kesäelokuussa) Kirkon ulkosuomalaistyöhön, (Syys-marraskuussa) Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen. Tämän lisäksi kolehtisuunnitelmaan on sijoitettu kolme tuomiokapitulin määräämää kohdetta, joista on erillinen luettelo.

Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu etupäässä Kirkkohallituksen kolehtisuosituksia listan laajuuden ja monipuolisuuden vuoksi. Tätä puoltaa se, että kolehtikohteet ovat jo etukäteen Kirkkohallituksen tarkistamia.

Kolehtisuunnitelma on liitteenä nro 10.

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto hyväksyy Merikarvian seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 130 (14.) **Merikarvian seurakunnan koulutussuunnitelma 2024**

Seurakunnan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Merikarvian seurakunnan kohdalla suunnitelma on laadittu syksyn aikana tulleiden kouluttautumistoiveiden mukaan.

Jokavuotiset kehityskeskustelut on tarkoitettu ohjaamaan työntekijöiden koulutustarpeita. Tavallista on, että työntekijöiden kanssa tehdään koulutukseen liittyen seuraavia kysymyksiä: Mitä osaamista asetetut tavoitteet esim. kehityshankkeissa edellyttävät koulutusta? Onko seurakunnassa ko. tehtävälalla tarvittavaa osaamista? Mitä osaamistarpeita kehityskeskusteluissa on tullut esiin? Koulutussuunnitelma liitteessä 11.

Merikarvian seurakunnan Koulutussuunnitelma on pelkistetty. Se sisältää asiat, jotka sopimuksen mukaan työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää. Suunnitelma on osa toiminnan ja talouden suunnittelua, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Ehdotus (TB): Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 131 (15.) **Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen haudanhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle**

Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelma vuodelle 2024 sisältäen hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024
Talouspäällikkö on laatinut liitteen no 12 mukaisen talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Talousarvio on laadittu seuraavin perustein:

- kirkkovaltuusto on vahvistanut kirkollisveroprosentiksi 1,9 %
- palkoihin on laskettu korotusta 2,5 % ottaen huomioon suorituslisiin kohdennettava osuus
- palkkojen sivukulut: eläkemaksu 21 %, sotumaksu 1,3 % ja työttömyysvakuutusmaksu 0,27 %
- Rippikoulu- ja nuorisotyöhön sekä hautausmaa- ja leirikeskustöihin palkataan määräaikaisia työntekijöitä
- henkilöstön koulutukseen varataan 5 000 euron määräraha
- jumalanpalvelukset siirretään syys- ja talvikaudeksi seurakuntatalolle, joulun aika kuitenkin kirkossa. Hautaukset pidetään pääsääntöisesti siunauskappelissa. Kerran kuukaudessa järjestetään mahdollisuus hautauksien pitämiseen kirkossa.
- verotuloarviona on käytetty FCG:n seurakunnille laatimaa ennustetta
- metsätalouden talousarvioehdotus sisältää metsäsuunnitelman mukaista puun myyntiä
- investointisuunnitelmaan varataan muistolehdon rakentamista varten 149 000 euron määräraha kokonaisarvion ollessa 165 000 euroa. Kirkon maalauksen suunnitteluun varataan 10 000 euroa ja seurakuntatalon katon ja julkisivun huoltokorjaukseen 25 000 euroa.

Henkilöstöresursseissa ei ole muutoksia talousarviovuodelle.

Talousarvioon ei sisälly vierasta pääomaa. Investointien rahoittamiseksi lunastetaan sijoitusvarallisuutta.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 on talousarvion liitteenä sivuilla 46-47. Hautainhoitorahaston tulot ovat 13 046 ja menot 13 046 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi: talous- ja toimintasuunnitelmalla ei ole KJ 3 luku:23 tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle

1. talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024
2. hautainhoitorahaston talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä vuodelle 2024
3. investointisuunnitelman hyväksymistä
4. seurakunnan hinnaston hyväksymistä

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto hyväksyi kaikki kohdat ehdotuksen mukaisesti.

§ 132 (16.) **Rakennusavustuksen anominen kirkon maalaukseen**

Talousarvioon 2024 sisältyy kirkon maalauksen suunnittelu ja varsinainen maalaustyö vuonna 2025. Maalauksesta on keskusteltu tehdyissä kiinteistökatselmuksissa ja todettu, että maalipinta on halkeillut ja puussa on vaurioita. Erityisesti kirkon tornin maali on huonokuntoinen.

Kirkkohallitus myöntää valtiolta saamastaan rahoituksesta anomuksesta avustusta kulttuuriperinnön hoitoon suojelluille kirkollisille rakennuksille, myös rakennusten rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin.

Merikarvian kirkko on kirkkolaiilla suojeltu kirkollinen rakennus. Kirkkolaiilla suojeltuja kirkollisia rakennuksia ovat kaikki ennen vuotta 1917 rakennetut kirkot.

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta myönnetään muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto päättää avustuksen anomisesta. Koska kirkko on vaativa korjauskohde, anotaan avustusta sekä suunnittelulle että maalaus- ja korjaustyölle.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää anoa Kirkkohallitukselta avustusta kirkon maalaukseen.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 133 (17.) **Kirkkovaltuuston päätösten toimeenpano**

Kirkkovaltuuston päätökset 21.09.2023

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 24 (1.) Kokouksen avaus
- § 25 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 26 (3.) Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen
- § 27 (4.) Kokouksen työjärjestys
- § 28 (5.) Urnahautausmaan suunnitelmat
- § 29 (6.) Vastaus kirkkovaltuuston aloitteeseen kappelin viilentämisestä
- § 30 (7.) Vastaus kirkkovaltuuston aloitteeseen hautahaku.fi – sovelluksen käyttöönotosta Merikarvian seurakunnassa
- § 31 (8.) Jorma Heikkilän luottamustoimen lakkaaminen kirkkovaltuustossa
- § 32 (9.) Kirkkoneuvoston jäsenen valinta vuosiksi 2023-2024
- § 33 (10.) Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta vuosiksi 2023 - 2024
- § 34 (11.) Kirkollisveroprosentti vuodelle 2024
- § 35 (12.) Talousarvion toteumavertailu tammi-heinäkuu 2023
- § 36 (13.) Muut esille tulevat asiat
- § 37 (14.) Ilmoitusasiat
- § 38 (15.) Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuuston tekemät päätökset saavuttivat lainvoiman 23.10.2023, jonka jälkeen ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto toteaa, että edellä mainitussa kirkkovaltuuston kokouksessa tehdyt päätökset ovat saaneet lainvoiman 23.10.2023, jonka jälkeen ne on voitu panna täytäntöön.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 134 (18.) **Viranhaltijapäätökset**

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset liitteenä nro 13 – 20.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 135 (19.) **Muistolehdon viemärointiin liittyvät työt**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.10.2023 § 112 hyväksynyt muistolehdon sijoituspaikan ja muistolehdon alueelle tänä vuonna tehtävät työt. Uuden hautausmaan ja sen laajennusosan väliin jäävä osuus viemäroidään ja ympäröidään maa-aineksella. Muistolehdon alue tasoitetaan. Alueelle rakennetaan myös tie kuljetuksia varten piirustuksen mukaan.

Uurnahautausmaan rakennustoimikunta on kokouksessaan 23.11.2023 § 143 ja § 144 käsitellyt viemärointiin tarvittavia tarvikkehankintoja ja maansiirtourakkaa. Tarvikkeet hankitaan Meriser Oy:ltä ja Konetuorila Oy:ltä.

Maansiirtourakkaa varten pyydettiin tarjoukset neljältä toimijalta, joilta kaikilta saatiin tarjoukset määräaikaan 17.11.2023 klo 12 mennessä. Tarjousten yhteenveto on liitteenä nro 20. Parhaimman tarjouksen antoi Koskilahti Ky, hinta 19 300 + alv 4 632, yhteensä 23 932 euroa.

Rakennustoimikunnan muisto on liitteenä nro 21.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uurnahautausmaan rakennustoimikunnan käsittelemät urakkatarjoukset ja tilata maansiirtourakan Koskilahti Ky:ltä hintaan 23 932 euroa sis. alv.

PÄÄTÖS: Ehdotuksen mukaan.

§ 136 (20.) Asemakaavan muutos Oloneuvoksentie Seniorikortteli 201

Merikarvian kunta on kuuluttanut kaavahankkeen vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja luonnosaineiston nähtäville asettamisesta koskien Oloneuvoksentien Seniorikortteliä 201. Kaavamuutoksen tarkoituksena on mahdollistaa palveluasumiskokonaisuus keskustan palveluiden ääreen nykyisin vuokra-asumiskäytössä olevalle alueelle.

Asemakaava-alue sijaitsee Oloneuvoksentien, Eteläisen rantatien ja Kauppatien välisellä alueella. Kaava-alue on kooltaan 2,1569 ha. Lähipalvelujen korttelialue Kauppatien puolella entisen Valintatalon kohdalla on 0,2910 ha, jossa rakennusoikeutta 900 k-m² ja asuinrakennusten korttelialue 1,00012 ha, jossa rakennusoikeutta 9000 k-m².

Matalampi rakennusmassa Kauppatien puolella ei peitä maisemaa hallitsevan kirkon näkyvyyttä.

Rantatien puolelle ja jo purettujen rivitalojen kohdalle on suunnitteilla asuinrakennusten korttelialue, jossa on kolme neljäkerroksista rakennusta palveluasumiskäyttöön. Korkeampien rakennusmassojen lisäksi alueelle voi sijoittua 1-kerroksisia rakennuksia. 4-kerroksisten asuinrakennusten korkeus on noin 15 metriä. Oloneuvoksentien ja alueen puusto jää, joka pehmentää näkymää kirkon ja torin puolelle. Etäisyys kirkosta korkeisiin rakennuksiin on noin 100 metriä.

Kirkko sijaitsee mäen päällä ja korkeuseroa suunniteltuihin rakennuksiin nähden on noin 10 metriä. Kirkko ei peity lähipalvelujen korttelialueen kohdalta. Kirkko näkyy osittain kuten nytkin puiden ja suunniteltujen rakennusten välistä lähestyttäessä Rantatietä Kauppatielle päin.

Kaavoituksen lähtökohdista voi esittää mielipiteensä kaavahankkeen nähtävillä oloaikana 27.11.2023 saakka osoitteeseen kirjaamo@merikarvia.fi.

Asemakaavamuutoksen asiapaperit ovat nähtävillä kokouksessa. Liitteinä nro 22 Havainnekuva mahdollisesta toteutuksesta ja kaavamuutoksen kartta liitteenä nro 23.

Ehdotus (SW): Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Talouspäällikkö muutti ehdotustaan:

- 1) Merikarvian kirkko on kirkkolailla suojeltu kirkollinen rakennus ja tärkeä osa keskustan maisemaa.
- 2) Kaavaluonnoksen mukaisen rakennussuunnitelman neljä kerrostaloa yhteisaltaan 9000 k-m², vaikuttavat kohteessaan suurelta.
- 3) Kaavaluonnoksen jatkokäsittelyn asiakirjoihin on tärkeä saada havainnekuva katutasolta valituista Kauppatien ja Satamatien kohdista.

Merkittiin, että Anne Vastamäki-Ahola poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Kirkkoneuvosto antaa tämän lausunnon Merikarvian kunnalle.

§ 137 (21.) Muut esille tulevat asiat

§ 138 (21.) **Ilmoitusasiat**

Rova 2030 Kiinteistötyöryhmä aloittaa tapaamisensa 13.12.2023 Teams-kokouksella.
Talouspäällikkö ilmoittaa, että hänellä on ylityötunteja 160 h lokakuun lopussa 2023.

§ 139 (22.) **Kokouksen päättäminen**

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen klo 16.21.

Merikarvian seurakunta

Kirkkoneuvosto

23.11.2023 § 138

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 117 – 122, 124, 126 - 127, 131, 133, 137-138**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 123, 125, 128 – 130, 132, 134 - 136**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Merikarvian kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **§§ 123, 125, 128 – 130, 132, 134 - 136**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Merikarvian seurakunta

Käyntiosoite: Kauppatie 50

Postiosoite: 29900 Merikarvia

Sähköposti: merikarvian.seurakunta(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

4 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 24

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: §§

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs

Postiosoite: 20100 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli(at)evl.fi

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida

saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.