

Merikarvian seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 14. maaliskuuta 2024 seurakuntatalolla.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- § 18 (1.) Kokouksen avaus
- § 19 (2.) Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 20 (3.) Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- § 21 (4.) Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen
- § 22 (5.) Nuorisonohjaajan viransijaisen haku
- § 23 (6.) Rakennustoimikunnan jäsenen valinta
- § 24 (7.) Kiinteistöhuoltojärjestelmän hankinta
- § 25 (8.) Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
- § 26 (9.) Tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tilinpäätös ja toimintakertomus sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- § 27 (10.) Korvennevan tuulivoimalan vuokrasopimuksen muutos
- § 28 (11.) Muistolehdon muistokivet
- § 29 (12.) Viranhaltijapäätökset
- § 30 (13.) Muut esille tulevat asiat
- § 31 (14.) Ilmoitusasiat
- § 32 (15.) Kokouksen päättäminen

Tom Broberg  
kirkkoherra, puheenjohtaja

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 15.03. – 02.04.2024 välisen ajan.

Merikarvialla. . . 2024

Kokousaika torstai 14.03.2024 klo 18 – 19.10.

Kokouspaikka monitoimisali

Läsnä Broberg Tom, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Kivilahti Mikko, varapj  
Koivutalo Eerika  
Kuuskeri Pirjo  
Laine, Jarkko  
Merilahti Satu Mäkipuro Juho varajäsen  
Tuomikoski Henna  
Uusimäki Tomi  
Vastamäki-Ahola Anne

Ala-Luopa Pentti, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Peltomäki Karoliina, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja poissa  
Wallin Soili, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (§ 19 sivu 17).

Asiat §§ 18 –32 , sivut 17 – 32

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eerika Koivutalo ja Jarkko Laine (§ 20 sivu 17).

Pöytäkirjan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Tom Broberg  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Soili Wallin  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_\_  
Eerika Koivutalo

\_\_\_\_\_  
Jarkko Laine

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 15.03. – 04.03.2024 välisen ajan.

Merikarvialla, . . 2024

---

§ 18 (1.) **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

§ 19 (2.) **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.  
Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja (KJ 9. luku).

Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 08.03.2024.

Kokouksessa on läsnä kirkkoneuvoston 9 jäsentä ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

**Ehdotus:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20 (3.) **Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Eerika Koivutalo ja Jarkko Laine.

**Ehdotus:** Ehdotetaan pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Eerika Koivutalo ja Jarkko Laine.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Eerika Koivutalo ja Jarkko Laine.

§ 21 (4.) **Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen**

**Ehdotus:** Asialistaa ehdotetaan kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Asialistaa hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

---

§ 22 (5.) **Nuorisonohjaajan viransijaisen haku**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.01.2024 § 6 julistaa nuorisonohjaajan kokoaikaisen viransijaisuuden haettavaksi ajalle 01.04.2024 – 01.05.2026 TE-palveluiden mol.fi- ja kirkon evl.fi-verkkosivuilla 30 päivän hakuajalla. Haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra, talouspäällikkö ja luottamushenkilöistä kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Karoliina Peltomäki.

Hakuaika päättyi 29. 02.2024. Määräaikaan mennessä tuli kaksi hakemusta, joista yhteenveto on liitteenä nro 1.

**Ehdotus (TB)**: Kirkkoneuvosto julistaa nuorisonohjaajan viransijaisuuden uudelleen haettavaksi ajalle 02.05.2024 – 01.05.2026 TE-palveluiden jobportal.fi ja kirkon avoimet työpaikat evl.fi sivustoilla 14 päivän ajan.

**PÄÄTÖS**: Ehdotuksen mukaan.

---

§ 23 (6.) **Rakennustoimikunnan jäsenen valinta**

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 26.01.2023 § 10 rakennustoimikunnan jäseniksi Pentti Ala-Luopan, Anne Vastamäki-Aholan, Lauri Hakosalon ja Mikko Kivilahden, nimesi puheenjohtajaksi Pentti Ala-Luopan ja sihteeriksi talouspäällikön.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. (KL 9: § 7).

Kirkkoneuvosto valitsee Lauri Hakosalon tilalle uuden jäsenen rakennustoimikuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi vuoden 2026 loppuun.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto päättää valita Lauri Hakosalon tilalle uuden jäsenen rakennustoimikuntaan jäljelle olevaksi toimikaudeksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto valitsi Juho Mäkipuron rakennustoimikunnan jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

§ 24 (7.) **Kiinteistöhuoltojärjestelmän hankinta**

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päättänyt kokouksessaan 22.03.2023 § 55 perustaa arkkihiippakuntaan rovastikuntakohtaiset kiinteistötyöryhmät.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 27.04.2023 § 46. Seurakunnan edustajaksi työryhmään valittiin seurakunnan talouspäällikkö. Rovastikuntakohtaisen työryhmän tehtävänä on suunnitella yhteistyön toteutus hiippakunnan kiinteistötyöryhmän esityksen pohjalta.

Kiinteistötoimen yhteistyöllä on tavoitteena kiinteistöosaamisen jakaminen yli seurakuntarajojen. Kiinteistöomaisuus vaatii jatkuvaa kunnossapitoa, ylläpitoa ja korjaamista. Kiinteistöjen huolto, hoito ja kunnossapito pitää olla myös suunnitelmallista. Tätä tavoitetta varten arkkihiippakunta on yhdessä Kirkkohallituksen kanssa kilpailuttanut sähköisen huoltokirjaohjelman, jonka käyttöä kirkon ympäristödiplomi edellyttää. Sähköinen huoltokirja on myös edellytys kiinteistötoimen yhteistyölle. Yhteistyösuunnitelmaan sisältyy lisäksi rovastikuntakohtainen tekninen isännöitsijä, jonka vastuuseurakuntana toimisi Porin seurakuntayhtymä.

Sähköisen kiinteistöhuoltokirjan kilpailutuksen voitti Granlund Manager. Yritys on käynyt esittelemässä järjestelmää Porin rovastikunnan kiinteistötyöryhmälle 24.1.2024. Järjestelmän hyöty pienelle seurakunnalle on mahdollisuus saada kirjattua huoltotyöt yhteen paikkaan, josta ne ovat löydettävissä helposti. Huoltotoimenpiteiden tekijät kirjaavat huollot ja korjaukset järjestelmään. Huoltokirja palvelee myös riskienhallintaa. Ohjelmaa voidaan käyttää älylaitteilla.

Granlund Manager sähköisen huoltokirja voidaan hankkia rovastikunnan yhteishankintana. Hankintahinta sisältäen käyttöönoton on 1 519 euroa sis. alv seurakunnalle. Järjestelmän käyttökustannus/kohde on sidottu kiinteistökohteiden määrään, joko 1-50 kpl tai yli 50 kpl. Merikarvian seurakunnalla kohteiden määrä on 4-6, jolloin käyttökustannus on 17,36 e/kk sis. alv. Tehtäessä sähköisen huoltokirjan hankinta yhteishankintana, voidaan osa kustannuksista jakaa seurakuntien kesken.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto päättää hankkia rovastikunnan yhteishankintana sähköisen kiinteistöhuoltojärjestelmä Granlund Managerin.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

---

§ 25 (8.) **Vahvistuskirje tilintarkastajalle**

Vahvistusilmoituskirje on osa tilintarkastusprosessia, jotta tilintarkastaja voi noudattaa hyvää tilintarkastustapaa.

Vahvistuskirje annetaan liittyen tilintarkastukseen, jonka kohteena on Merikarvian seurakunnan kirjanpito, tilinpäätös ja hallinto tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023 ja jonka tarkoituksena on antaa lausunto siitä,

- että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja kirkkovaltuuston päätösten mukaisesti
- että seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja että se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.
- että seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Vahvistuskirje on liitteenä nro 2.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto antaa tilintarkastajalle liitteen nro 2 mukaisen vahvistuskirjeen, jonka kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat kirkkoneuvoston puolesta.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

§ 26 (9.) **Tilikauden 1.1. - 31.12.2023 tilinpäätös ja toimintakertomus sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen**

Kirkkojärjestyksen 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvoston on laadittava kultakin vuodelta kertomus seurakunnan hallinnosta ja toiminnasta ja annettava se käsiteltäväksi kirkkovaltuustolle samanaikaisesti tilinpäätöksen kanssa.

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouksille uudet taloushallinnon ohjeet noudatettavaksi tilinpäätöksestä 2021 lähtien. Sen mukaan seurakunta ja sen hallinnoima hautainhoitorahasto hyväksytään yhtenä kokonaisuutena.

Seurakunnan tilinpäätös 2023 on liitteenä nro 3. Tase-erittely on nähtävissä kokouksessa. Kustannuspaikkakohtainen käyttötalousosan toteumavertailu on liitteenä nro 4.

Alla on esitetty seurakunnan tulos- ja taselaskelma vuodelta 2023 ja vertailu vuodelta 2022.

Tuloslaskelma

	<b>1.1.2023-31.12.2023</b>	<b>1.1.2022-31.12.2022</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>110 646,01</b>	<b>199 959,00</b>
Myyntituotot	2 752,66	2 480,75
Maksutuotot	29 238,96	35 133,37
Vuokratuotot	20 140,13	22 416,13
Metsätalouden tuotot	49 688,72	126 823,18
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	5 882,51	5 695,57
Tuet ja avustukset	2 733,03	7 375,00
Muut toimintatuotot	210,00	35,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-754 124,22</b>	<b>-793 744,89</b>
Henkilöstökulut	-475 603,25	-461 655,86
Palvelujen ostot	-152 381,77	-201 660,75
Vuokrakulut	-4 864,51	-6 846,97
Aineet ja tarvikkeet	-83 065,48	-86 589,83
Annetut avustukset	-12 572,66	-13 662,97
Muut toimintakulut	-25 636,55	-23 328,51
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-643 478,21</b>	<b>-593 785,89</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>590 025,99</b>	<b>604 562,90</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>61 935,96</b>	<b>60 672,00</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-8 176,26</b>	<b>-8 165,16</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-49 464,00</b>	<b>-47 346,96</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>6 350,11</b>	<b>38 181,99</b>
Muut rahoitustuotot	6 512,65	38 329,61
Korkokulut	-0,54	-10,12



Muut rahoituskulut	-162,00	-137,50
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-42 806,41</b>	<b>54 118,88</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-45 186,67</b>	<b>-41 506,02</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-45 186,67	-41 506,02
<b>Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot</b>	<b>-0,00</b>	<b>0,00</b>
Tuotot	11 907,55	12 139,29
Kulut	-13 169,84	-12 341,14
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 262,29	201,85
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-87 993,08</b>	<b>12 612,86</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-87 993,08</b>	<b>12 612,86</b>

Tase

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>	<b>2 068 750,05</b>	<b>2 096 233,16</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 356 357,86	1 302 801,62
Aineelliset hyödykkeet	1 313 182,12	1 259 625,88
Maa- ja vesialueet	352 749,64	352 749,64
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	105 170,13	110 200,48
Rakennukset	773 266,91	747 183,18
Koneet ja kalusto	3 900,81	5 201,08
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	78 094,63	44 291,50
Sijoitukset	43 175,74	43 175,74
Osakkeet ja osuudet	10 840,94	10 840,94
Saamiset	32 334,80	32 334,80
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	36 922,44	40 058,98
Muut toimeksiantojen varat	36 922,44	40 058,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT	675 469,75	753 372,56
Saamiset	6 830,31	3 040,44
Lyhytaikaiset saamiset	6 830,31	3 040,44
Myyntisaamiset	2 014,00	2 067,00
Siirtosaamiset	4 816,31	973,44
Rahoitusarvopaperit	484 941,48	484 941,48
Osakkeet ja osuudet	827,48	827,48
Muut arvopaperit	484 114,00	484 114,00
Rahat ja pankkisaamiset	183 697,96	265 390,64
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>-2 068 750,05</b>	<b>-2 096 233,16</b>
OMA PÄÄOMA	-1 855 595,55	-1 943 588,63
Peruspääoma	-1 296 820,13	-1 296 820,13

Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-646 768,50	-634 155,64
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	87 993,08	-12 612,86
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-39 661,65	-42 798,19
Lahjoitusrahastojen pääomat	-2 771,66	-2 771,66
Muut toimeksiantojen pääomat	-36 889,99	-40 026,53
VIERAS PÄÄOMA	-173 492,85	-109 846,34
Pitkäaikainen vieras pääoma	-570,00	-2 070,00
Saadut ennakot	-570,00	-2 070,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-172 922,85	-107 776,34
Saadut ennakot	-1 500,00	-1 500,00
Ostovelat	-59 325,93	-18 948,35
Muut velat	-25 448,19	-12 608,53
Siirtovelat	-86 648,73	-74 719,46

Tilivuoden toimintatuotot olivat 110 646 euroa ja ne koostuvat mm. seurakuntatyön maksuista, hautausmaksuista, vuokratuotoista ja metsätalouden tuotoista.

Metsätalouden tuotot olivat 49 688 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot vähenivät 89 312 euroa, joka muutos on metsätalouden tuotoissa. Suunnitelluista toimintatuotoista jäi pois kiinteistön määräalan myynti, joka vaikutti koko vuoden tulokseen merkittävästi. Talousarvioon tehtiin muutos tämän johdosta.

Tilivuoden toimintakulut olivat 754 124 euroa, joista henkilöstökulut olivat 475 603 euroa, palveluiden ostot 152 381 euroa, aineet ja tarvikkeet 83 065 euroa, annetut avustukset 12 572 ja muut toimintakulut 25 636 euroa. Toimintakulut laskivat edellisestä vuodesta 39 620 euroa, joista suurin osa palvelujen ostoissa, mm. metsänhoitokuluissa. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on 72,9 %.

Rahoitustuottoihin ja -kuluihin on kirjattu rahoitustuottoja sijoituksista 6 512 euroa. Seurakunta on sijoittanut varojaan OP-Vuokratuottoon ja Palvelukiinteistöihin sekä yrityksen sijoitusratkaisuun.

Vuosikate on negatiivinen 42 806 euroa mikä ei kata lainkaan poistoja, jotka ovat 45 186 euroa. Vuoden 2022 vuosikate oli 54 118 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot 41 506 euroa.

Kirkollisverotuloja kertyi yhteensä 590 025 euroa ja valtionrahoitusta 61 935 euroa. Vuoteen 2022 verrattuna kirkollisverotulokertymä on 14 536 euroa pienempi.

Varainhoitovuoden 2023 tilinpäätös on 87 993,08 euroa alijäämäinen. Tilinpäätös 2022 oli ylijäämäinen 12 612 euroa.

Hautainhoitorahasto hoidetaan omana taseyksikkönään, segmenttinä, palvelukeskuksen kirjanpitojärjestelmässä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on 1 262,29 euroa alijäämäinen. Hautainhoitorahaston tilinpäätös on seurakunnan tilinpäätöksen liitteenä kohdassa IV 9.

Tuloslaskelma:

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>Toimintatuotot</b>	<b>11 775,10</b>	<b>11 768,20</b>
Maksutuotot	11 775,10	11 768,20
<b>Toimintakulut</b>	<b>-13 169,84</b>	<b>-12 341,14</b>
Henkilöstökulut	-11 645,00	-11 110,00
Palvelujen ostot	-634,19	-444,33
Aineet ja tarvikkeet	-890,65	-786,81
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 394,74</b>	<b>-572,94</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>132,45</b>	<b>371,09</b>
Muut rahoitustuotot	132,45	371,09
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 262,29</b>	<b>-201,85</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-1 262,29</b>	<b>-201,85</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-1 262,29</b>	<b>-201,85</b>

Tase:

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>	<b>36 869,99</b>	<b>39 242,38</b>
VAIHTUVAT VASTAAVAT	36 869,99	39 242,38
Rahoitusarvopaperit	35 000,00	35 000,00
Muut arvopaperit	35 000,00	35 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 869,99	4 242,38
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>-36 869,99</b>	<b>-39 242,38</b>
OMA PÄÄOMA	-5 350,69	-6 612,98
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-6 612,98	-6 814,83
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 262,29	201,85
VIERAS PÄÄOMA	-31 519,30	-32 629,40
Pitkäaikainen vieras pääoma	-24 256,50	-25 462,60
Saadut ennakot	-24 256,50	-25 462,60
Lyhytaikainen vieras pääoma	-7 262,80	-7 166,80
Saadut ennakot	-7 262,80	-7 166,80

Tilintarkastaja tarkastaa tilivuoden 2023 tilit 19.3.2024 ja antaa tästä tuolloin lausunnon.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto päättää

1. että vuoden 2023 alijäämä 87 883,08 euroa kirjataan edellisten vuosien yli/alijäämätilille
2. hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sisältäen hautainhoitorahaston tilinpäätöksen
3. jättää varainhoitovuoden 2023 tilit tilintarkastajan tarkastettavaksi.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto hyväksyi kaikki kohdat ehdotuksen mukaisesti.

---

§ 27 (10.) **Korvennevan tuulivoimalan vuokrasopimuksen muutos**

Korvennevan tuulivoimalan poikkeamislupa- ja rakennuslupahakemukset on hyväksytty viime vuonna Merikarvian kunnassa. Alueelle rakennetaan kuusi tuulivoimalaa, jotka sijoittuvat useamman kiinteistön alueelle. Alueen maanomistajien kanssa on tehty vuokrasopimukset vuonna 2013 UPM-Kymmeneen kanssa. UPM-Kymmene on siirtänyt vuokrasopimukset Korvenneva Tuulivoima Oy:lle 2015. Tämän vuoksi ja hankkeen alkaessa edetä on tarve päivittää aiemmat vuokrasopimukset.

Maanomistajien tilaisuus pidettiin 21.2.2024 kunnantalolla. Energiequelle Oy esitteli ehdotusta muutosvuokrasopimukseksi. Neuvottelujen jatkamista varten kokous päätti muodostaa maanomistajatyöryhmän. Työryhmän jäseniksi valittiin Harri Asmala, Antti Erkkilä, Olavi Juhola, Tommi Suvanto ja Juha Ylikahri.

Korvennevan Tuulivoima Oy:n suunnitelmakartta liitteenä nro 5.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**PÄÄTÖS:**

---

§ 28 (11.) **Muistolehdon muistokivet**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 23.11.2023 § 135 muistolehdon pohjatöiden ja käytävien maansiirtourakan ja tilasi työn Koskilahti Ky:ltä. Työt suoritettiin ennen vuoden vaihdetta.

Urnahautausmaan rakennustoimikunta kokoontui 21.02.2024 ja päätti edetä Viherteema Oy:n suunnitelman pohjalta ja pyytää tarjoukset valituilta toimittajilta muistokivistä. Tarjoukset pyydettiin 8.3.2024 mennessä. Toimikunnan kokousmuistio liitteenä nro 6.

Tarjoukset avattiin 11.03.2024 klo 9. Urnahanautausmaan kokous pidettiin 13.03.2024 klo 17, jossa tarjoukset käsiteltiin. Kokouksen muistio on liitteenä nro 13. Ainoa tarjous saatiin Loimaan Kivi Oy:ltä. Muistokivien toimitus asennettuna Merikarvialle on hinnaltaan 43 610,80 e sis alv. Hintaan sisältyy muistokivien toimitus etureuna kiillotettuna, muut reunat sahattuina sekä muualle haudattujen muistokiven teksti kaiverrettuna kullatuin kirjaimin.

Kiven sivureunojen kiillotuksen hinta on 500 e alv 0 % kiveltä, eli yhteensä 2 000 e alv 0 %, 2 480 e sis alv. Tällä vaihtoehdolla koko toimituksen hinta on 46 090, 80 euroa.

Muualle haudattujen muistomerkin teksti pronssikirjaimin on lisätyötä hintaan 1 100 e alv 0 %, 1 364 e sis alv. Tällä vaihtoehdolla muistokivien hinta sisältäen sivureunojen kiillotuksen on 47 454,80 euroa sis. alv.

**Ehdotus (SW):** Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy Loimaan Kivi Oy:n tarjouksen vaihtoehdolla muistokivet sivureunat kiillotettuina ja muualle haudattujen muistokiven teksti kullatuin kirjaimin hintaan 46 090,80 e.

**PÄÄTÖS:** Kirkkoneuvosto päätti hankkia muistokivet Loimaan Kivi Oy:ltä ehdotuksen mukaisesti.

---

§ 29 (12.) **Viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset liitteenä nro 7 - 8.

**Ehdotus (SW):** Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Ehdotuksen mukaan.

§ 30 (13.) **Muut esille tulevat asiat**



§ 31 (14.) **Ilmoitusasiat**

Toimintaryhmien kokousten pöytäkirjat liitteinä nro 9

Taloudellinen tilanne 1/2024, tuloslaskelma-, rahoitus- ja investointiosan toteumavertailut liitteinä nro 10-12.

Johtavien viranhaltijoiden ja luottamuspuheenjohtajien päivä 21.03.2024 Linnasmäen opistolla Turussa (ent. Turun kristillinen opisto).

§ 32 (15.) **Kokouksen päättäminen**

**Ehdotus:** Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päättää kokouksen.

**PÄÄTÖS:** Puheenjohtaja antaa oikaisu/valitusosoitusohjeet ja päätti kokouksen 19.10.